

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
LEMBAR PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
RIWAYAT HIDUP	xvii
MOTTO	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian	4
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Kegunaan Penelitian	6
D.1. Kegunaan Teoritis	6
D.2. Kegunaan Praktis	6
E. Landasan Pemikiran	6
E.1. Penelitian Terdahulu	6
E.2. Landasan Teoritis	13
E.2.1. Konsep <i>Four Step Public Relations</i>	13
E.3. Kerangka Konseptual.....	15
E.3.1. Manajemen <i>Public Relations</i>	15
E.3.2. Informasi Publik.....	15
E.3.3. <i>Website</i>	16

F.	Langkah-langkah Penelitian	18
F.1.	Lokasi Penelitian.....	18
F.2.	Pendekatan Penelitian	18
F.3.	Metode Penelitian	19
F.4.	Jenis Data dan Sumber Data	20
F.4.1.	Jenis Data	20
F.4.2.	Sumber Data.....	20
F.5.	Teknik Penentuan Informan.....	21
F.6.	Teknik Pengumpulan Data.....	22
F.6.1.	Wawancara Mendalam.....	22
F.6.2.	Observasi partisipatori pasif.....	22
F.7.	Teknik Analisis Data.....	23
BAB II	KAJIAN PUSTAKA	25
A.	Manajemen <i>Public Relations</i>	25
A.1.	Pengertian Manajemen <i>Public Relations</i>	25
A.2.	Ruang Lingkup Manajemen <i>Public Relations</i>	29
A.3.	Fungsi Manajemen <i>Public Relations</i>	30
A.4.	Konsep <i>Four Steps Public Relations</i>	31
B.	<i>Website</i>	39
B.1.	<i>Website</i> Sebagai Bentuk <i>New Media</i>	41
B.2.	Manfaat <i>Website</i>	43
C.	Informasi Publik	45
C.1.	Urgensi Informasi Publik	46
C.2.	Fungsi dan Manfaat Informasi Publik.....	47
BAB III	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	51
A.	Gambaran Umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor	51
A.1.	Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor ...	51
A.2.	Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor.....	51
A.3.	Logo Perusahaan	52
A.4.	Sarana dan Prasarana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor	56

A.5. Bagan Struktur Organisasi	59
A.5.1. Deskripsi Tugas	63
A.6. Penghargaan dan Prestasi	68
A.7. Profil <i>Website</i> Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi (PPID)	69
B. Hasil Penelitian.....	70
B.1. Tahap Pencarian Fakta (<i>Fact Finding</i>)	74
B.2. Tahap Perencanaan dan Pemrograman (<i>Planning and Programming</i>)	78
B.3. Tahap Aksi dan Komunikasi (<i>Taking Action and Communicating</i>)	81
B.4. Tahap Evaluasi (<i>Evaluating</i>).....	85
C. Pembahasan	89
C.1. Tahapan <i>Fact Finding</i> Pada Pengelolaan Manajemen <i>Public Relations</i> Melalui <i>Website</i> ppid.bogokab.go.id	90



C.2. Tahapan <i>Planning and Programming</i> pada Pengelolaan Manajemen <i>Public Relations</i> Melalui <i>Website</i> ppid.bogokab.go.id	92
C.3. Tahapan <i>Taking Action and Communicating</i> pada Pengelolaan Manajemen <i>Public Relations</i> melalui <i>website</i> ppid.bogokab.go.id	95
C.4. Tahapan <i>Evaluating</i> pada Pengelolaan Manajemen <i>Public Relations</i> melalui <i>Website</i> ppid.bogokab.go.id	97
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	103
A. Simpulan.....	103
B. Saran.....	104
DAFTAR PUSTAKA.....	105
LAMPIRAN	110

