

LAPORAN AKHIR KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DARI RUMAH
(PPL-DR)
SMA NEGERI JATINANGOR

Diajukan untuk Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Dosen Pembimbing Lapangan : **Imelda Helsy, M.Pd.**

Guru Pamong : **Hema Tutimalia, M.Pd.**

Oleh :

Narisha Zuhra Namira
1182080037

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

2021

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim...

Alhamdulillahirabbil alamin, Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran sehingga saya sebagai penulis dapat menyelesaikan Kegiatan PPL-Daring Tahun 2021 dan menulis laporan hasil Kegiatan PPL-Daring Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung yang bertempat di SMAN JATINANGOR ini dengan baik. Laporan ini disusun dalam rangka menyelesaikan salah satu persyaratan kelulusan dalam menempuh mata kuliah Praktik Profesi Lapangan (PPL).

PPL ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran. Dengan adanya PPL-daring ini diharapkan mahasiswa dapat mendapatkan pengalaman dalam bidang pembelajaran di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan dan keguruan. Saya sebagai mahasiswa juga dapat meningkatkan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran.

Penulis menyadari bahwa laporan Kegiatan PPL-Daring ini dapat terselesaikan berkat adanya bimbingan, bantuan, dukungan, serta arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Alloh SWT, yang telah memberikan segala kelancaran dan pertolongan dalam segala hal.
2. Orang Tua, yang senantiasa mendukung secara moral dan moril.
3. Bapak Prof. Dr. H. Mahmud, M.Si, selaku rektor Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung.
4. Pihak Microteaching sebagai penyelenggara serta pengatur administrasi untuk kelancaran kegiatan PPL Daring.
5. Ibu Imelda Helsy, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan PPL-Daring yang telah memberikan motivasi dan pengarahan hingga selesainya PPL-Daring di SMAN JATINANGOR.
6. Bapak Drs. Chaeruddin Saleh selaku Kepala Sekolah SMAN JATINANGOR atas kerjasama, dukungan dan bimbingannya selama kami melaksanakan PPL-Daring.

7. Ibu Hema Tutumalia, M.Pd selaku Guru Pamong di SMAN JATINANGOR yang telah memberikan arahan dan bimbingan sejak mulai PPL-Daring hingga selesainya PPL-Daring ini.
8. Seluruh guru dan karyawan SMAN JATINANGOR, yang selalu bersedia membimbing kami selama PPL dan menjadikan saya bagian dari keluarga besar SMAN JATINANGOR.
9. Siswa-siswi SMAN JATINANGOR, atas kerjasama, kebersamaan, canda tawa khususnya kelas 12 IPA 2 sampai dengan 12 IPA 7 angkatan 2021. Terimakasih atas semangat kalian.
10. Rekan rekan seperjuangan PPL-Daring SMAN JATINANGOR, terimakasih atas kebersamaan, persahabatan, teguran. Semoga tali silaturahmi ini akan terus terjalin.
11. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL-Daring di SMAN JATINANGOR.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penyusun berharap kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun dan dapat menjadi referensi untuk penyusunan laporan kegiatan sejenis.

Bandung, Desember 2021

Narisha Zuhra Namira

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	1
C. Tujuan	2
BAB II KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH.....	3
A. KONDISI UMUM	3
B. KONDISI KHUSUS PEMBELAJARAN	18
BAB III TEMUAN DAN PEMBAHASAN.....	19
A. Temuan	19
B. Pembahasan	19
BAB IV PENUTUP	21
LAMPIRAN	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Adanya pandemi covid-19 sangat berpengaruh pada berbagai aspek kehidupan salah satunya dalam bidang pendidikan. Pendidikan diubah sistem pembelajarannya yang berawal dari tatap muka menjadi *Hybrid Learning*. Namun, ini dilakukan pemerintah tentunya untuk memutus mata rantai covid-19. Adanya sistem yang berbeda pada pembelajaran juga berpengaruh pada PPL khususnya di UIN Sunan Gunung Djati Bandung yang berbeda dari tahun sebelumnya karena PPL dilaksanakan dari rumah. Disamping untuk memutus mata rantai covid, PPL ini memang harus dilaksanakan untuk mengenalkan kami selaku calon pendidik pada kegiatan pembelajaran sebenarnya di lapangan. Meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi pembelajaran serta cara menghadapi peserta didik. Dan PPL ini merupakan mata kuliah yang wajib diikuti dan tujuan khususnya untuk mengamalkan dan mengimplementasikan ilmu yang sudah didapat selama bangku kuliah dan sebagai pembelajaran selaku calon pendidik.

Guru atau pendidik merupakan komponen yang sangat penting dalam proses kegiatan belajar mengajar karena guru lah yang menciptakan suasana belajar yang nyaman untuk peserta didik beraktivitas, yaitu belajar. Guru bukanlah sekedar profesi maupun mata pencaharian. Ada dua keuntungan yang bisa didapatkan seorang pendidik, yaitu mengajarkan ilmu sekaligus menjadi pembelajar. Menjadi seorang pendidik tentu bukanlah hal yang mudah. Karena, selain mampu mengajarkan ilmu pengetahuan, seorang guru juga dituntut untuk memiliki karakter yang baik, baik perkataan maupun tindakan. Karakter seorang guru menjadi penting karena guru harus menjadi teladan bagi peserta didiknya. Oleh karena itu dilaksanakannya PPL-DR ini adalah untuk melatih dan membentuk calon guru yang berkompeten dan profesional di bidangnya.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana kondisi pembelajaran dan proses kegiatan belajar mengajar di SMAN Jatinangor?
2. Bagaimana kondisi objektif SMAN Jatinangor meliputi struktur dan personalia sekolah, organisasi sekolah, sarana dan prasarana sekolah, perpustakaan sekolah, dan perangkat administrasi sekolah?

C. Tujuan

1. Mengetahui kondisi pembelajaran dan proses kegiatan belajar mengajar di SMAN Jatinangor
2. Mengetahui kondisi objektif SMAN Jatinangor meliputi struktur dan personalia sekolah, organisasi sekolah, sarana dan prasarana sekolah, perpustakaan sekolah, dan perangkat administrasi sekolah

BAB II KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH

A. KONDISI UMUM

1. Profil Sekolah

a. Identitas Sekolah



Nama Sekolah : SMA NegeriJatinangor
NPSN : 20208422
Alamat Sekolah : Jl. Ir. Soekarno Km. 22 Kel. Hegarmanah, Kec. Jatinangor Kab. Sumedang Jawa Barat 45363Telpon: (022) 783 8362
E-mail : smanjatinangor@gmail.com
Website : <http://www.smanjatinangor.sch.id>
Sekolah Dibuka : Tahun 1993
Status Sekolah : Negeri
No. SK. Operasiomal : 553/11/KWBPN/1993
No. SK. Pendirian/Penamaan : 0260/O/1994
Tanggal SK. : 4 Desember 2021
Status Akreditasi : BAN-SM Terakreditasi A
No. SK. Akreditasi : 02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018

b. Sejarah

SMA Negeri Jatinangor merupakan sebuah sekolah jenjang menengah atas yang berada di wilayah Kecamatan Jatinangor. Lokasinya berada di kawasan pendidikan Jatinangor bagian timur. Sebelum menjadi SMA Negeri Jatinangor, pada awalnya bernama SMA Negeri 1 Cikeruh sesuai dengan nama kecamatan pada waktu.

Sekolah ini mulai berdiri pada tanggal 5 Agustus 1992 dengan menggunakan biaya dari APBN DIP Nomor 477/XXIII/3/SUPL/1992 tanggal 14 Maret 1992. Dan pengembangan gedung sekolah selesai semuanya pada tanggal 31 Januari 1993. Kemudian mulai digunakan sebagai lokasi belajar mengajar pada tanggal 16 Pebruari 1993 dengan jumlah siswa Kelas I sebanyak 2 kelas yang merupakan limpahan dari SMA Negeri 1 Tanjungsari. Pada waktu itu pengelolaannya masih berada di bawah bimbingan SMA Negeri 1 Tanjungsari dengan pejabat Kepala Sekolah Bapak Emat Samju, BA.

Pada tahun 1994 keluar Surat Keputusan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0260/0/1994 tentang Pembukaan dan Penegerian SMA Negeri 1 Cikeruh. Pembukaan dan penegeriannya sendiri dilaksanakan secara langsung oleh Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Barat, Drs. H.S Yusupadi pada tanggal 5 Oktober 1994. Pada waktu itu, sarana yang sudah ada di SMA Negeri 1 Cikeruh meliputi enam Ruang Kelas, satu Ruang Kepala Sekolah, satu Ruang Tata Usaha, satu Ruang Guru, satu Ruang WC Guru, satu Ruang WC Kepala Sekolah dan satu Ruang WC Siswa.

Pada tahu 2000, ketika SMA Negeri 1 Cikeruh dipimpin oleh kepala sekolah Enung S. Suryana, S.Pd., M.Ed. nama sekolah ini mengalami perubahan. Perubahan ini berkaitan dengan perubahan nama kecamatan dari Kecamatan Cikeruh menjadi Kecamatan Jatinangor. Sehingga nama sekolah ini berganti menjadi SMA Negeri Jatinangor sampai sekarang.

Pada tahun 2013 SMA Negeri Jatinangor ini mendapatkan akreditasi dari Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Sekolah (BAP-SM) dengan predikat A. Raihan akreditasi ini berdasarkan pada Surat Keputusan Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Sekolah dengan Nomor 02.00/345/BAP-SM/XII/2013 tertanggal 21 Desember 2013.

Saat ini SMA Negeri Jatinangor memiliki fasilitas atau sarana dan prasarana yang lengkap untuk menunjang kegiatan belajar mengajarnya. Sarana dan prasarana yang tersedia seperti Ruang Kelas, Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer. Ditambah juga dengan Ruang Perpustakaan, Ruang Kepala Sekolah,

Ruang Guru, Ruang Tata Usaha, Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS), Ruang OSIS, Ruang Koperasi, dan Ruang BP/BK. Ditunjang dengan fasilitas tambahan seperti tempat parkir kendaraan, lapangan, toilet (WC), dan mushola.

Sebagaimana sekolah jenjang menengah atas lainnya, di SMA Negeri Jatinangor juga tersedia dua jurusan yang bisa diikuti oleh siswanya. Jurusan yang tersedia adalah jurusan Ilmu Pendidikan Alam (IPA) dan Ilmu Pendidikan Sosial (IPS).

c. Visi dan Misi Sekolah

Visi SMAN Jatinangor

“Mewujudkan sekolah berkarakter pembelajar yang religius, berprestasi dan berwawasan lingkungan.”

MISI SMAN Jatinangor

- Meningkatkan sumber daya manusia yang beriman dan bertakwa.
- Meningkatkan proses pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan kompetitif berdasarkan minat, bakat, dan potensi peserta didik untuk meraih prestasi.
- Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan profesional pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan.
- Menjalin kemitraan dengan institusi pendidikan, pemerintah, dunia usaha, dan industri.
- Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih sehat, tertib aman dan hijau nyaman.
- Mengembangkan budaya mandiri, kreatif, inovatif dan komunikatif.
- Melaksanakan pelayanan dan pengelolaan pendidikan sesuai dengan standar nasional pendidikan.

KEPALA SEKOLAH
Drs. Chaeruddin Saleh
NIP. 196712141994031005

WAKASEK DAN STAF

a. Wakasek Kurikulum

- Dr. Denny Kodrat, M.Pd. NIP.198009282009021002

Staf

- Dra. Wetty Arnani, M.M.Pd. NIP. 196812131995012001
- Mila Dahliasah, S.Pd. NIP. 198004282008042002
- Rudini, M.Pd.

b. Wakasek Kesiswaan

Hj. Tuti Hasanah, S.Pd. NIP. 197012191994032003

Staf

- Agus Rustandi, S.Pd. NIP. 197908112021211002
- Andri Kammuron, M.Pd.

c. Wakasek Humas

Asep Suhayat, S.Pd. NIP. 196806252006041003

Staf

- Ari Andriansyah, S.Pd. NIP. 198801182011011002

d. Wakasek Sarana

Surzan, S.Sos., MM. NIP. 196910162005011007

Staf

- Drs. Rahmat Sobarna, M.M.Pd. NIP. 196401291997031003
- Irpan, S.Pd. NIP. '198604212020121001

DAFTAR WALIKELAS

NO	Nama Guru	Wali Kelas
1	Hj. Atikah Triyani, S.Pd NIP. 196401181989032004	X MIPA 1
2	Dra. Euis Mulyaasih NIP. 196802011998022001	X MIPA 2
3	Harry Irawan, S.Si NIP. 197402122006041005	X MIPA 3
4	Nining Hendraningsih, S.Pd., M.M.Pd	X MIPA 4
5	Yasniarti, S.Pd NIP. 196911201995122002	X MIPA 5
6	Ukasih, S.Pd NIP. 197009241993012002	X MIPA 6
7	Irma Rahmawati, S.Pd., M.M.Pd NIP. 198204042009022003	X MIPA 7
8	Enung Sutiarsih, S.Pd.	X IPS 1
9	Cevi Darmawan, M.Pd.	X IPS 2
10	Erik Andreano, S.Pd	X IPS 3
11	Teti Nurhayati, S.Pd NIP. 197909142006042009	X IPS 4
12	Hj. Yesi Susanti, S.Hum.,M.Pdi NIP. 198004082021212002	X IPS 5
13	Pramita, S.Pd NIP. 199604132020122019	XI MIPA 1
14	Dra. Hj. Tuti Surtini NIP. 196608071994122001	XI MIPA 2

15	Hj. Mimin Juwati, S.Pd. NIP. 197007171994122004	XI MIPA 3
16	Dra. Hj. Marwati NIP. 196706111995122001	XI MIPA 4
17	Arni Firliansyah, S.Pd NIP. 199609132020122022	XI MIPA 5
18	Sri Mulyani S.Pd., M.M.Pd	XI MIPA 6
19	Yuliani, S.Ag NIP. 197207161998022002	XI MIPA 7
20	Irpan S.Pd NIP. 198604212020121001	XI IPS 1
21	Pipih Syipa Warohmah, S.Pd NIP. 198802102019032014	XI IPS 2
22	Hanna Fadhilah, S.Pd NIP. 199704072020122015	XI IPS 3
23	Ninit Royanita, S.Pd	XI IPS 4
24	Ijah Hodijah, M.Pd	XI IPS 5
25	Dedi Setiadi, S.Pd NIP. 196503181988111001	XII MIPA 1
26	Hj. Arochfah, M.Pd NIP. 196902211994122004	XII MIPA 2
27	H. Muhamad Luthfi, S.Si NIP. 197410172006041002	XII MIPA 3
28	Ari Andriansyah, S.Pd NIP. 198801182011011002	XII MIPA 4
29	Dra. Khulashoti NIP. 196406211992032002	XII MIPA 5
30	Intang Rustini, S.Pd NIP. 198304242008012025	XII MIPA 6

31	Drs. Raden Dandi NIP. 196807051994121003	XII MIPA 7
32	Dra. Wetty Arnani, M.M.Pd NIP. 196812131995012001	XII IPS 1
33	Dra. Hj. Ani Trimulyani, M.M.Pd NIP. 196801041993032005	XII IPS 2
34	Ria Andriyani Selestianti, S.Pd. NIP. 197111031995122001	XII IPS 3
35	Andri Kamnuron, M.Pd	XII IPS 4
36	Drs. Ipin Supena NIP. 196411121994121001	XII IPS 5

3. Sarana dan Prasarana Sekolah

Secara umum, kondisi fisik SMA Negeri 27 Bandung sudah baik. Untuk lebih jelasnya, berikut data kondisi fisik yang meliputi sarana dan prasarana.

No	Jenis Sarana Prasarana	Jmlah Ruang	Katagori Ruangan				Ket
			Sudah Ada	Belum Ada	Sesuai SNP	Belum sesuai	
	Total Ruang			-	-	-	-
1	Ruang Kepala Sekolah	1	V	-	V	-	
2	Ruang Guru	1	V	-	V		
3	Ruang Tata Usaha	1	V	-			
4	Ruang Wakasek	1	V	-	V		

5	Ruang BK/ BP	1	V	-	V		
6	Ruang Perpustakaan	1	V	-	-	V	-
7	Ruang Lab. Biologi	1	V	-	-	V	Peralatan dan Penunjang Lab. Kurang
8	Ruang Lab. Fisika	1	V	-	-	V	Peralatan dan Penunjang Lab. Kurang
9	Ruang Lab. Kimia	2	V	-	-	V	Peralatan sangat kurang
10	Ruang Lab. Bahasa	2	V	-	-	V	Peralatan sangat kurang
11	Ruang Lab. Komputer	4	V	-	-	-	-
12	Ruang Belajar/ Kelas	30	V	-	V	-	-
13	Ruang Pertemuan/ Rapat/ Multimedia	1	V	-	-	-	-
14	Toilet Tamu	1	V	-	V	-	-
15	Toilet Kepala Sekolah	1	V	-	V		-

No	Jenis Sarana Prasarana	Jmlah Ruang	Katagori Ruangan				Ket
			Sudah Ada	Belum Ada	Sesuai SNP	Belum sesuai	
16	Toilet Guru	3	V	-	V		-
17	Toilte Siswa Putra	8	V	-	V		-
18	Toilet Siswa Putri	6	V	-	V		-
19	Ruang Aula	1	V	-	-	V	Menggunakan ruang kelas
20	Ruang UKS	1	V	-	V		-
22	Ruang OSIS	1	V	-	-	V	-
23	Ruang Gudang	2	V	-	-	V	-
24	Ruang Arsip	1	V		-		-
27	Ruang Parkir Motor Guru	1	V	-	-	V	-
28	Ruang Parkir Motor Siswa	1	V	-	-	-	-
29	Ruang Parkir Tamu	1	V	-	-		-
30	Ruang Terbuka Hijau	5	V	-	-	V	-

Sarana Prasarana

Nama	Total
Ruang Kelas	30 ruang
Laboratorium Biologi	1 ruang
Laboratorium Kimia	2 ruang
Laboratorium Fisika	1 ruang
Laboratorium Bahasa	2 ruang
Laboratorium Komputer	4 ruang
Perpustakaan	2 ruang
Sanitasi Guru	1 ruang
Sanitasi Siswa	1 ruang

4. Perangkat Administrasi Pembelajaran

No.	Perangkat Pembelajaran	Keterangan	
		Ada	Tidak Ada
1	Silabus	V	
2	Kalender Pendidikan	V	
3	Pogram Tahunan	V	
4	Program Semester	V	

No.	Perangkat Pembelajaran	Keterangan	
		Ada	Tidak Ada
5	RPP	V	
6	Rencana Pelaksanaan Harian	V	
7	Buku Pelaksanaan Harian	V	
8	Presensi Siswa	V	
9	Catatan Hambatan Belajar Siswa	V	
10	Daftar Buku Pegangan Guru Dan Siswa	V	
11	Analisis KKM	V	
12	Kisi-Kisi Soal	V	
13	Soal-Soal Ulangan	V	
14	Buku Informasi Penilaian	V	
14	Analisis Butir Soal	V	
16	Analisis Hasil Ulangan	V	
17	Program/Pelaksanaan Perbaikan	V	
18	Program/Pelaksanaan Pengayaan	V	
19	Daftar Pengembalian Hasil Ulangan	V	
20	Buku Ulangan Bergilir	V	
21	Daftar Nilai	V	
22	Laporan Penilaian Akhlak Mulia dan Kepribadian Siswa	V	
23	Buku Tugas Terstruktur	V	
24	Buku Tugas Mandiri	V	
25	SK Pembagian Tugas	V	
26	Jadwal Mengajar	V	

5. Jumlah Siswa

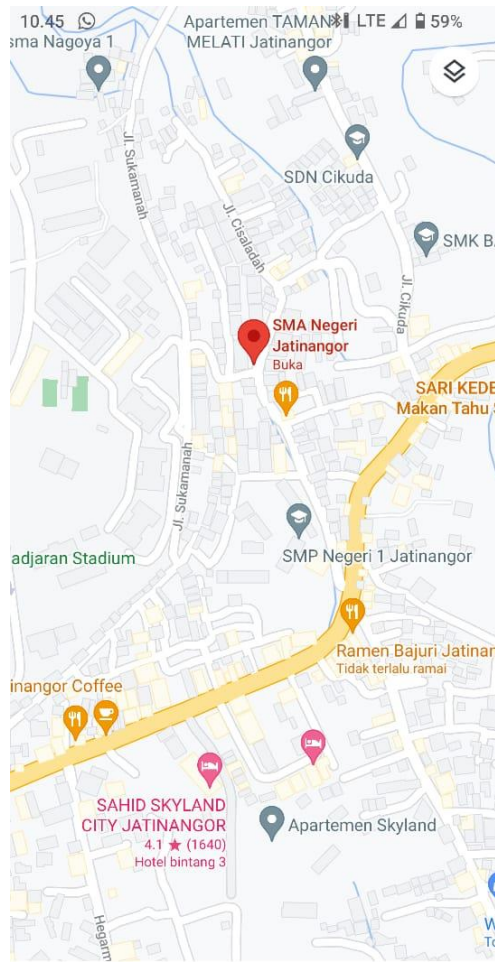
NO	KELAS	JK			KETERANGAN
		L	P		
1	X MIPA - 1	14	22	36	X MIPA = 7 Rombel X IPS = 5 Rombel
2	X MIPA - 2	15	21	36	
3	X MIPA - 3	15	21	36	
4	X MIPA - 4	15	21	36	
5	X MIPA - 5	14	22	36	
6	X MIPA - 6	14	22	36	
7	X MIPA - 7	14	22	36	
8	X IPS - 1	19	17	36	
9	X IPS - 2	14	22	36	
10	X IPS - 3	14	22	36	
11	X IPS - 4	15	21	36	
12	X IPS - 5	14	22	36	
JUMLAH :12 rmbel		177	255	432	12 Rombel

13	XI MIPA - 1	18	18	36	XI MIPA = 7 Rombel XI IPS = 5 Rombel
14	XI MIPA - 2	16	20	36	
15	XI MIPA - 3	16	20	36	
16	XI MIPA - 4	14	22	36	
17	XI MIPA - 5	16	20	36	
18	XI MIPA - 6	16	19	35	
19	XI MIPA - 7	16	20	36	
20	XI IPS - 1	18	18	36	
21	XI IPS - 2	16	20	36	
22	XI IPS - 3	16	20	36	
23	XI IPS - 4	16	20	36	
24	XI IPS - 5	17	20	37	
JUMLAH : 12 ROMBEL		195	237	432	12 Rombel
25	XII MIPA - 1	13	23	36	XII MIPA = 7 Rombel XII IPS = 5 Rombel
26	XII MIPA - 2	16	20	36	
27	XII MIPA - 3	15	20	35	
28	XII MIPA - 4	13	22	35	
29	XII MIPA - 5	13	22	35	
30	XII MIPA - 6	10	25	35	
31	XII MIPA - 7	13	22	35	
32	XII IPS - 1	16	18	34	
33	XII IPS - 2	17	18	35	
34	XII IPS - 3	18	18	36	
35	XII IPS - 4	18	18	36	
36	XII IPS - 5	18	18	36	
JUMLAH : 12 ROMBEL		180	244	424	12 Rombel
JUMLAH SEMUA : 36 ROMBEL		552	736	1228	32 Rombel

A. Jumlah Kelas

Kelas	Jurusan		Jumlah Kelas
	IPA	IPS	
X	7	5	12
XI	7	5	12
XII	7	5	12
Jumlah			36

6. Denah SMAN Jatiningor



B. KONDISI KHUSUS PEMBELAJARAN

1. Masalah-masalah Pembelajaran

Setelah dilakukan observasi sekolah dan pembelajaran dengan nara sumber kepala sekolah, wakil kepala sekolah kurikulum, staf tata usaha, dan guru pamong didapatkan temuan masalah diantaranya :

1. Kurangnya media pembelajaran yang cocok saat dilakukannya sekolah *online* sehingga sedikit menghambat pembelajaran khususnya pada mata pelajaran kimia
2. Kemampuan tenaga pendidik yang kurang terhadap kebaruan teknologi khususnya *aplikasi* dan *platform* yang dapat menunjang pada pembelajaran *online* sehingga pembelajaran kurang optimal.
3. Tidak semua peserta didik memiliki fasilitas dan perangkat yang memadai dalam menunjang pembelajaran *online*.
4. Belum adanya media atau pembelajaran yang dapat menggantikan praktikum pada mata pelajaran kimia

2. Faktor-faktor masalah

1. Kurangnya kemampuan teknologi pendidik dan peserta didik sehingga pembelajaran *online* kurang maksimal
2. Tidak meratanya fasilitas pembelajaran yang dimiliki peserta didik

BAB III

TEMUAN DAN PEMBAHASAN

A. Temuan

Temuan praktikan saat melaksanakan PPL-DR di SMAN Jatinangor adalah sebagai berikut;

1. Kendala

a. Waktu belajar

Waktu belajar pada proses pembelajaran jarak jauh (PJJ)/daring di SMAN Jatinangor terbilang kurang karena durasi untuk 1 mata pelajaran menjadi 60 menit. Dan dengan waktu 60 menit sangat kurang dalam memaparkan materi kimia.

b. Motivasi siswa yang kurang dalam belajar

Pembelajaran jarak jauh berpengaruh pada semangat dan antusias siswa dalam belajar. Terbukti dengan adanya beberapa siswa yang tidak mengikuti pembelajaran *online*.

c. Kurangnya kemampuan teknologi pendidik maupun peserta didik

Tidak meratanya kemampuan serta sarana prasarana siswa maupun pendidik khususnya pada teknologi menjadikan pembelajaran *online* kurang optimal

2. Keunggulan

a. Platform pembelajaran online

Adanya *Platform* pembelajaran *online* di SMAN Jatinangor sangat membantu siswa maupun pendidik dalam pelaksanaan pembelajaran selain itu data yang dikeluarkan untuk mengakses *Classroom* terbilang rendah dibanding aplikasi lain.

b. Pembatasan jumlah pendidik maupun pegawai yang datang ke sekolah

SMAN Jatinangor sangat memperhatikan protokol kesehatan sehingga civitas akademika yang datang ke sekolah dibatasi dan dijadwal setiap harinya agar tetap menjaga protokol kesehatan.

B. Pembahasan

Dari latar belakang, temuan masalah, dan tujuan yang telah dipaparkan didapatkan bahwa dengan diubahnya sistem pembelajaran menjadi menjadi PJJ (Pembelajaran Jarak Jauh) berdampak pada media, model pembelajaran, serta metode yang akan diterapkan pada peserta didik. Selain itu guru juga perlu melakukan inovasi pembelajaran agar materi yang disampaikan dapat optimal dengan waktu yang singkat (60 menit). Dari proses pelaksanaan PPL-DR yang

dilakukan di SMAN Jatinangor terhitung selama 2 bulan, dapat diambil kesimpulan yaitu untuk meningkatkan motivasi belajar siswa perlu adanya media dan model pembelajaran yang cocok dan interaktif. Selama melakukan PPL-DR, penulis mencoba memberikan media pembelajaran melalui berbagai macam aplikasi diantaranya *Whatsapp group, Youtube, Zoom, Google Form* dan dapat dilihat hasilnya secara signifikan yaitu dari perolehan nilai yang tinggi, absensi siswa yang lengkap, dan antusias yang tinggi dalam pembelajaran. Namun tidak semua siswa merespon hal yang sama, ada juga siswa yang kurang interaktif dalam pembelajaran hal tersebut dapat dipengaruhi motivasi dari diri sendiri ataupun kurangnya sarana dan prasarana.

Penguasaan teknologi juga sangat dibutuhkan khususnya bagi pendidik karena dengan adanya teknologi pada pembelajaran *online* sangat berdampak pada motivasi belajar siswa/peserta didik. Adapun saran dari penulis mengenai sistem pembelajaran *online* terkhusus di SMAN Jatinangor yaitu durasi pembelajaran lebih baik diperpanjang, namun dengan catatan pendidik memberikan metode dan media yang sesuai sehingga peserta didik tidak jenuh. Selain itu perlu juga ada kurikulum yang jelas mengenai sistem pembelajaran *online* agar pembelajaran dapat berlangsung secara optimal.

BAB IV

PENUTUP

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan Dari Rumah (PPL-DR) yang terhitung dua bulan mulai dari bulan Oktober-November yang bertempat di SMAN Jatinnagor telah praktikan laksanakan. Dari pelaksaan PPL-DR, banyak sekali ilmu yang didapat terkhusus mengenai pengelolaan kelas, cara mengajar, persiapan pembelajaran, dan masih banyak lagi. Dengan selesainya Praktik Pengalaman Lapangan Dari Rumah (PPL-DR) di SMAN Jatinnagor ini, dapat penulis simpulkan sebagai berikut.


1. SMAN Jatinnagor memiliki fasilitas penunjang pembelajaran yang cukup lengkap, hanya saja pembelajaran yang dilaksanakan secara daring menyebabkan fasilitas tersebut kurang bisa dimanfaatkan dalam proses pembelajaran.
2. Untuk mengoptimalkan pembelajaran *online*, SMAN Jatinnagor menyediakan fasilitas-fasilitas yang mendukung salah satunya *platform Classroom*.
3. Kepala SMAN Jatinnagor, dan segenap civitas akademika telah memberikan pengalaman yang berharga kepada penulis, sehingga penulis merasa lebih siap menjadi tenaga pengajar profesional dibandingkan sebelumnya.
4. Peserta PPL dilatih untuk peka terhadap permasalahan-permasalahan yang terjadi dan mencari solusi yang solutif
5. Adanya Pembelajaran *online* ini lebih bisa memberi pembelajaran bagi penulis untuk dapat berinovasi dan memberikan hal yang terbaik dalam proses belajar mengajar

LAMPIRAN

1. BIODATA GURU PAMONG

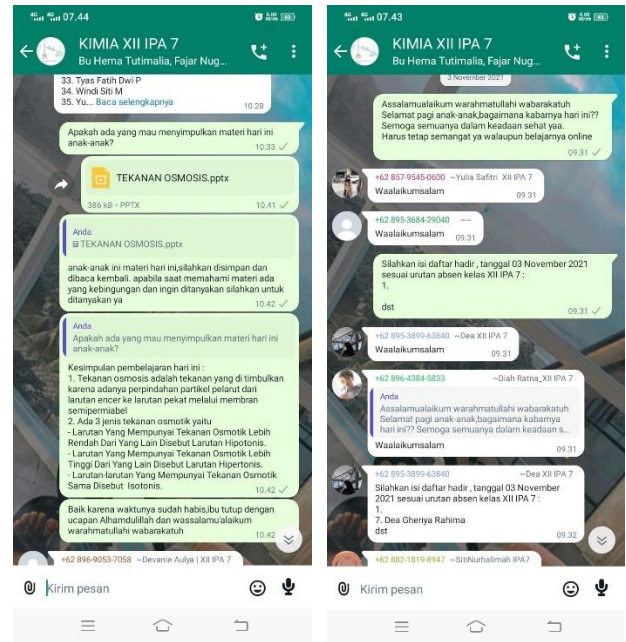
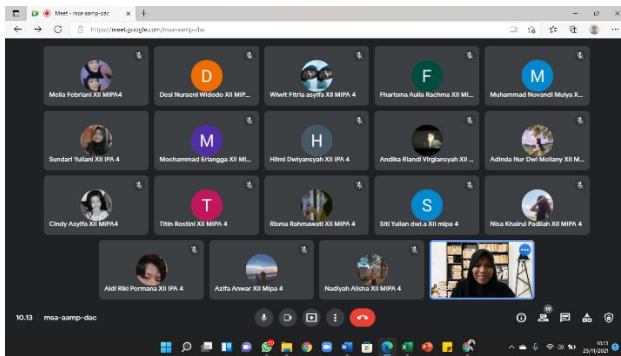
Nama Lengkap	: Hema Tutimalia, M. Pd.
NIP (jika ada)	: 19680528 199101 2 002
Pangkat/Golongan	: Pembina Tk. I / IV b
Tempat/Tgl lahir	: Ciamis / 28 Mei 1968
Agama	: Islam
Alamat Rumah	: Jalan Padepokan II no. 8 Perum Panghegar Permai RT 006/009 Cipadung Kulon, Panyileukan Kota Bandung
No. HP	: 08121456758
Alamat email	: hematutimalia68@gmail.com
Nama Sekolah	: SMA Negeri Jatinangor
Alamat Sekolah	: Jalan DR (HC) Ir. Soekarno Km 22 Jatinangor Sumedang
Riwayat Pendidikan Tinggi	: 1. Universitas Padjadjaran Bandung D3 Kimia lulus tahun 1990 2. IKIP Bandung S1 lulus tahun 1995 3. Universitas Indraprasta Jakarta Selatan S2 lulus tahun 2013
Lama Mengajar	: 30 tahun
Pengampu Mata Pelajaran	: Kimia
Bidang Sertifikasi Guru	: Kimia
Pengalaman Workshop/Pelatihan/Seminar dan perannya (panitia/narasumber/Instruktur/peserta)	: 1. Diklat Microsoft Office Team tahun 2020 2. Diklat AKM diselenggarakan PPSKI tahun 2020 3. Diklat seri AKM kemdikbud tahun 2021 4. Diklat Calon Kepala Sekolah diselenggarakan oleh LP2KS tahun 2021
Pengalaman Membimbing PPL (sebutkan tahun dan PTnya)	: 1. PPL UNSAP tahun 2021 2. PPL UNPAS tahun 2010 3. PPL UIN tahun 2021

Sumedang, 27 November 2021

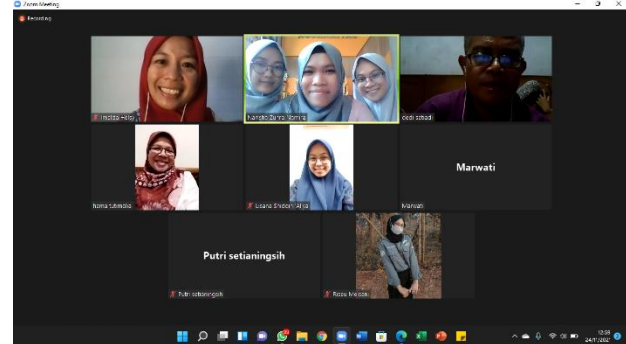


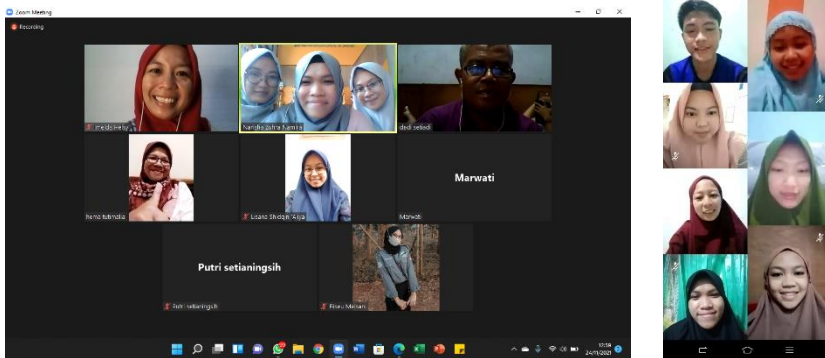
Hema Tutimalia, M. Pd.
NIP. 19680528 199101 2 002

2. Proses pembelajaran



3. Refleksi Kegiatan Bersama Guru Pamong Dan Dosen Pembimbing Lapangan





4. Keterlibatan praktikan dalam kegiatan sekolah

- Kegiatan ulang tahun sekolah (GASMA)



- Latihan dasar kepemimpinan siswa (LDKS)



- Rapat Komite Dan Dewan Guru



- Rapat Orang Tua Murid Dan Bagi Raport



- Nusantara Food Festival (Mustika Rasa)

