

LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN-DARING (PPL-DR)
MAN 1 KUNINGAN

Diajukan sebagai Syarat untuk memenuhi mata kuliah PPL pada Program Studi
Pendidikan Fisika

Dosen Pengampu:

Dr. Muhammad Minan Chusni, M. Pd. Si.

Guru Pamong :

Hj. Yanti Treswiana, S.Pd.



Oleh:

Sri Prihatini

NIM. 1182070063

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA
JURUSAN PENDIDIKAN MIPA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG
2021

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil a'lamini, segala puji bagi Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang berkat kasih sayang-Nyalah penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UIN Sunan Gunung Djati Bandung 2021 yang berlangsung selama 2 bulan di MAN 1 Kuningan. Sholawat serta salam semoga tercurah limpahkan kepada junjungan kita semua Habibana Muhammad saw, kepada keluarganya, para sahabatnya, dan tidak lupa kepada kita semua selaku umatnya yang setia mengikuti jejaknya sampai akhir hayat nanti.

Tidak lupa, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan PPL ini. Penulis secara tulus ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas semua bantuan, kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Mahmud, M. Si selaku Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Aan Hasanah, M.Ed selaku Penanggungjawab Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
3. Bapak Drs. H. Idad Suhada, M.Pd., selaku Ketua Jurusan MIPA Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Gunung Djati Bandung.
4. Bapak Dra. Cucu Zaenab Subarkah, M.Pd., selaku sekretaris Jurusan MIPA Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Gunung Djati Bandung.
5. Bapak Dr. Adam Malik, M.Pd., selaku Ketua Prodi Pendidikan Fisika yang telah memberikan arahan dalam penyusunan proposal ini.
6. Bapak Dr. Muhammad Minan Chusni, M.Pd.Si., selaku dosen pembimbing lapangan yang telah meluangkan waktu, memberikan arahan, bimbingan, serta dukungan selama kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini.
7. Bapak H. Winarto, M.Pd., selaku kepala Madrasah MAN 1 Kuningan yang telah memberikan ijin dan penyediaan tempat pelaksanaan PPL.

8. Ibu Hj. Yanti Treswiana, S.Pd., selaku guru pamong fisika di MAN 1 Kuningan yang telah meluangkan waktu, memberikan arahan, bimbingan, serta dukungan selama kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini.
9. Praktikan PPL sepejuangan di MAN 1 Kuningan dari program studi Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, dan Pendidikan Bahasa Inggris
10. Ayah dan kakak saya tercinta ayahanda Suparman dan Aa Asep Setiawan yang telah memberikan banyak dukungan, doa, dan motivasi, serta tidak lupa ibunda tercinta Almh Titin Patimah yang telah dulu meninggal dunia.
11. Sahabat-sahabat terbaikku yang menjadi saksi dan selalu membersamai dalam perjuangan
12. Serta pihak-pihak yang tak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu penulis secara langsung maupun tak langsung dalam bentuk apapun, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Semoga Allah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, besar harapan penulis agar laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi diri sendiri dan umumnya khlayak luas. Aamiin.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. RUMUSAN MASALAH.....	1
C. TUJUAN	2
D. MANFAAT	2
BAB II.....	4
KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH/MADRASAH	4
A. KONDISI UMUM	4
1. Profil Sekolah/Madrasah	4
2. Struktur Organisasi Sekolah/Madrasah	7
3. Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah	9
4. Perangkat Administrasi Pembelajaran.....	10
5. Program Pembinaan dan Pengembangan Pesorata Didik.....	11
6. Lain-lain	12
B. KONDISI KHUSUS	17
1. Masalah-masalah Pembelajaran	17
2. Faktor-faktor pemicu masalah.....	18
BAB III	21
TEMUAN DAN PEMBAHASAN	21
A. TEMUAN.....	21

B. PEMBAHASAN	23
BAB IV	26
PENUTUP	26
A. KESIMPULAN	26
B. SARAN	26
LAMPIRAN.....	v
Lampiran 1 : Lembar Kegiatan Perencanaan	v
Lampiran 2 : Lembar Kegiatan Observasi PBM di Kelas	vii
Lampiran 3 : Lembar Refleksi Praktikan	viii
Lampiran 4 : Lembar Refleksi dari Guru Pamong	ix
Lampiran 5 : Lembar Refleksi dari Dosen Pembimbing Lapangan	x
Lampiran 6 : Lembar Laporan Keterlibatan Praktikan dalam Kegiatan Penunjang Sekolah	xi
Lampiran 7 : RPP dan LKPD	xiii

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UIN Sunan Gunung Djati Bandung yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PPL di tempat yang telah disetujui oleh pihak Micro Teaching UIN Bandung yang bekerjasama dengan Lembaga Madrasah Aliyah Negeri 1 Kuningan. Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu terhadap keadaan sekolah tersebut. Dalam observasi diharapkan mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PPL lebih mengenal lingkungan lokasi meliputi seluruh administrasi, kegiatan dan keperluan di MA Negeri 1 Kuningan.

B. RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang di atas, didapatkan rumusan masalah sebagai berikut.

1. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran pada masa pandemic dalam keadaan PTM di MAN 1 Kuningan?
2. Bagaimana temuan dan pengalaman yang diperoleh praktikan selama kegiatan PPL Daring di MAN 1 Kuningan?

C. TUJUAN

Dari rumusan masalah di atas, diharapkan dapat mencapai tujuan sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui pelaksanaan pembelajaran pada masa pandemic dalam keadaan PTM di MAN 1 Kuningan.
2. Untuk mengetahui temuan dan pengalaman yang diperoleh praktikan selama kegiatan PPL Daring di MAN 1 Kuningan.

D. MANFAAT

Manfaat yang diperoleh dari Pelaksanaan PPL-DR adalah sebagai berikut.

1. Manfaat bagi praktikan
 - a. Dapat mengaplikasikan berbagai teori atau program pendidikan yang telah diperoleh di banku perkuliajan dalam praktik di lapangan sebagai bahan perbandingan antara kenyataan atau fakta yang ada di lapangan.
 - b. Dapat melatih diri dalam menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan persoalan administrasi proses belajar-mengajar.
 - c. Dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai praktikan untuk menjadi calon guru atau pendidik yang berkualitas
 - d. Dapat memahami berbagai karakter peserta didik dalam proses pembelajaran, sehingga dapat menyesuaikan metode dan media yang tepat untuk disampaikan kepada siswa.
 - e. Dapat mengenal langsung lingkungan sekolah, administrasi sekolah, dan lingkungan sosial sekolah di tempat praktikan berada.
2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Adanya mahasiswa yang melaksanakan PPL-SDR di Sekolah/Madrasah merupakan kesempatan bagi sekolah yang bersangkutan untuk saling berbagi ilmu dan pengalaman dengan praktikan, umumnya dalam mengembangkan pengelolaan sekolah dan khususnya dalam proses pembelajaran.

- b. Sekolah juga dapat meyerap atau mengambil informasi dari praktikan melalui PPLSDR ini dalam upaya mengembangkan dan menerapkan metode/strategi pembelajaran yang tepat untuk digunakan dalam proses pembelajaran guna meningkatkan kompetensi dasar siswa di sekolah yang bersangkutan.
 - c. Menjadi sebuah kesembapat bagi sekolah untuk senantiasa bekerjasama dan menjalin silaturahmi dengan lembaga/universitas praktikan.
3. Manfaat bagi Lembaga

Melalui program PPL-DR ini, diharapkan dapat menambah wawasan lembaga untuk mengetahui fenomena-fenomena terkini di bidang pendidikan. Selain itu dapat menjadikan kegiatan PPL-DR ini sebagai bahan refleksi bagi calon tenaga pendidik agar tenaga pendidik dicetak dan diarahkan menggunakan metode yang sesuai dengan fenomena pendidikan saat ini.

BAB II

KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH/MADRASAH

A. KONDISI UMUM

1. Profil Sekolah/Madrasah

a. Data Umum Madrasah

- 1) NSM : 131132080003
- 2) NPSN : 20277213
- 3) Nama Madrasah : MAN 1 Kuningan
- 4) Status Madrasah : Negeri
- 5) Waktu Belajar : Pagi
- 6) Jurusan/Program : IPA/IPS/Keagamaan
- 7) Kategori Madrasah : Madrasah Kejuruan
- 8) NPWP : 00.187.482.5-426.000
- 9) Kode Satker Anggaran : 537077
- 10) Penempatan DIPA : Madrasah

b. Lokasi

- 1) Jalan dan RT/RW : Jl. Mayasih, No.881, Rt.18/Rw.07
- 2) Desa/Kelurahan : Cigugur
- 3) Kecamatan : Cigugur
- 4) Kabupaten : Kuningan
- 5) Provinsi : Jawa Barat
- 6) Kode Pos : 45552
- 7) Titik Koordinat : Latitude (Lintang) -6.96841
: Longitude (Bujur) +108.453.069
- 8) Kategori Geografis : Pegunungan

c. Kontak Madrasah

- 1) No Telepon : 0232-873202
- 2) Website : man1kuningan.wordpress.com
- 3) Email : man1kuningan@gmail.com

: mancigugur_gns@yahoo.co.id

d. Dokumentasi Perijinan

- 1) No SK Pendirian : 137
- 2) Tanggal SK Pendirian : 12 Juli 1991

e. Akreditasi Madrasah Terakhir

- 1) Status : A

f. Visi

“Terwujudnya Madrasah yang Religius, Berprestasi, Terampil dan Mandiri”

Indikator :

- 1) Tercipta lingkungan dan kultur madrasah aliyah yang islami
- 2) Menjadi Madrasah Aliyah yang unggul di bidang akademik dan non-akademik
- 3) Melahirkan lulusan yang trampil dan mandiri

g. Misi :

- 1) Menyelenggarakan pembinaan dan peningkatan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT bagi seluruh sivitas madrasah.
- 2) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas untuk mencapai prestasi akademik dan non akademik.
- 3) Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
- 4) Menyelenggarakan Pendidikan berbasis keterampilan dan kemandirian

h. Tujuan :

- 1) Terciptanya lingkungan dan kultur pendidikan madrasah yang islami.
- 2) Tersedianya Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang lengkap dan kondusif untuk penyelenggaraan Pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan (PAIKEM) dan menjadi Madrasah yang berprestasi.
- 3) Terciptanya tenaga Pendidik dan Kependidikan yang professional.

4) Terlaksananya Pendidikan Keterampilan yang mampu mencetak lulusan yang terampil dan mandiri.

i. Jumlah Siswa Siswi di MAN 1 Kuningan

Kelas	Siswa		Jumlah Siswa
	Laki- laki	Perempuan	
X PK 1	10 Siswa	18 Siswa	28 Siswa
X PK 2	7 Siswa	17 Siswa	24 Siswa
X PK 3	10 Siswa	14 Siswa	24 Siswa
X IPA 1	8 Siswa	26 Siswa	34 Siswa
X IPA 2	5 Siswa	27 Siswa	32 Siswa
X IPA 3	6 Siswa	25 Siswa	31 Siswa
X IPS 1	10 Siswa	15 Siswa	25 Siswa
X IPS 2	12 Siswa	13 Siswa	25 Siswa
XI PK 1	8 Siswa	15 Siswa	23 Siswa
XI PK 2	7 Siswa	17 Siswa	24 Siswa
XI PK 3	13 Siswa	12 Siswa	25 Siswa
XI IPA 1	10 Siswa	21 Siswa	31 Siswa
XI IPA 2	9 Siswa	24 Siswa	33 Siswa
XI IPA 3	11 Siswa	19 Siswa	30 Siswa
XI IPS 1	7 Siswa	16 Siswa	23 Siswa
XI IPS 2	12 Siswa	13 Siswa	25 Siswa
XII PK 1	7 Siswa	20 Siswa	27 Siswa
XII PK 2	10 Siswa	17 Siswa	27 Siswa
XII PK 3	9 Siswa	20 Siswa	29 Siswa
XII IPA 1	8 Siswa	21 Siswa	29 Siswa
XII IPA 2	7 Siswa	22 Siswa	29 Siswa

Kelas	Siswa		Jumlah Siswa
	Laki- laki	Perempuan	
XII IPA 3	6 Siswa	22 Siswa	28 Siswa
XII IPS 1	12 Siswa	21 Siswa	33 Siswa
XII IPS 2	14 Siswa	20 Siswa	34 Siswa
Jumlah Total			673swa

2. Struktur Organisasi Sekolah/Madrasah

Kepala Madrasah	: H. Winarto, M.Pd
Kepala Urusan TU	: Sidik Sundaya, S.Pd.I
Bendahara DIPA	: Nurhikmawati, M.Pd
Bendahara BP-3	: Rosita
Bendahara Boarding	: Hj. Yanti Treswiana, S.Pd
Wakasek Kurikulum	: H. Usep Sukmana, M.P.Fis
Wakasek Kesiswaan	: Rusyandi, M.Pd
Wakasek Sarana Prasarana	: Drs. Abdul Kudus
Wakasek Humas	: H. Rahidin, M.Pd.I
Pembantu Wakasek Akademik	: Suhana, M.Pd
Pembina Osis	: Moc. Iim Muhaimin, S.Pd.I
Pengelola Asrama	: Drs. Anwar Hidayat
Koor Perpustakaan	: Drs. H. Hidayat, M.Pd
Pelaksana Harian Perpustakaan	: Yulia Sulkinah
Pembina Pramuka	: Fauziah, M.Hum Jovi Nuriyana, S.Pd
Pembina Paskibra	: Andi M. Sopandi, S.Pd.I
Pembina UKS dan PMR	: Hj. Ria Siti Komariah, S.Pd.I
Pembina Paduan Suara	: Siti Susi Agustiati, S.Pd
Pelatih Marawis/Kosidah	: Razna Fahman, M.Pd.I
Pelatih Karawitan	: Ube Latif Sulaeman, S.Pd

Pelatih Sepak Bola/Footsal	: Bahrul Ulum
Pelatih Volley Ball	: Nandi Sunandi, S.Pd
Pelatih Basket	: Dadan Hapipudin, S.Pd
Pembina PA	: Yanes Indraswara, S.Pd.I
Pembina Silat	: Supriyatna, S.Pd
Pembina Taekwondo	: Jovi Nuriana, S.Pd
Pembina Qiro'at	: Aceng Muhammad Husaeni
Pembina Tahfiz/Tahasus	: Mumuh M. Munawir Rosyad
Pembina Rohis/da'wah	: Rakum, S.Pd.I
Pembina KIR	: Dra. Hj. Dasiti, M.Pd
Pembina KB. Kimia	: Ade Irma Komalasari, S.Pd
Pembina KB Fisika	: Hj. Yanti Treswiana, S.Pd
Pembina KB Geografi	: Dra. Nurlaellah
Pembina KB Ekonomi	: Mimi Maryami, S.Pd
Pembina KB Matematika	: Kurniasih, S.Pd
Kepala Lab IPA	: Hj. Yanti Treswiana, S.Pd
Kepala Lab TIK	: Saripudin, M.Pd
Kepala Bengkel Keterampilan	: Ade Unara, S.Ag
Ketua Program Tahfidz	: Drs. H. Mukhlisin, M.Pd
Ketua Program Literasi	: Dra. Hj. Atikah
Ketua Program SBL	: Andi M. Sopandi, S.Pd.I
Kepala Unit Kopsis	: Dra. Hj. Neni Suherni, M.Si

NO	KELAS	NAMA WALI KELAS
1	10 AGAMA 1	EKA SUSILAWATI, S.Pd
2	10 AGAMA 2	ASEP AENUROFIK, S.Pd
3	10 AGAMA 3	ESA AGUNG GUMELAR, S.Pd
4	10 MIPA 1	Dra. Hj. DASITI, M.Pd
5	10 MIPA 2	NURHALIMAH, S.Pd

6	10 MIPA 3	FAUZIAH, M.Hum
7	10 IPS 1	SUHANA, S.Ag, S.Pd
8	10 IPS 2	RAZNA FAHMAN, S.S, M.PdI
9	11 AGAMA 1	EDRI PURWANTO, M.Hum
10	11 AGAMA 2	AAH ROBIAH, S.PdI
11	11 AGAMA 3	Hj. MIDAD HAMIDAH, S.Pd
12	11 MIPA 1	RIYAN SEPTIANA NURHUDA, S.PdI
13	11 MIPA 2	TUTI UMU MULYATI, S.Pd
14	11 MIPA 3	KURNIASIH, S.Pd
15	11 IPS 1	DRA. Hj. NURULLAELAH
16	11 IPS 2	UBE LATIF SULAEMAN, S.Pd
17	12 AGAMA 1	Hj. UNTASIH, S.Pd
18	12 AGAMA 2	Hj. RIA SITI KOMARIAH
19	12 AGAMA 3	DADAN HAPIPUDIN, S.Pd
20	12 MIPA 1	ATIK KARTIKADEWI, S.Pd
21	12 MIPA 2	ADE IRMA KOMALASARI, S.Pd
22	12 MIPA 3	SITI SUSI AGUSTIATI, S.Pd
23	12 IPS 1	OTONG IKA NUR'ALAM, S.Pd
24	12 IPS 2	MIMI MARYAMI, S.Pd

3. Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah

- a. Luas Tanah : 10.497 m²
- b. Meja : 864 buah
- c. Kursi : 792 buah
- d. Papan tulis : 24 buah
- e. Lemari : 22 buah
- f. Ruang kelas : 24 ruang
- g. Ruang Penunjang : Ruang BK, ruang serba guna (Aula), toilet, ruang Osis, ruang Pramuka, Ruang kepala sekolah, Masjid, Lapangan Olahraga, Asrama Putera, Asrama Puteri, Pos Satpam, Kantin-

Koperasi, Parkir, Ruang Guru, Ruang Tata Usaha (TU), Ruang perpustakaan,

h. Ruang Laboratorium : Ruang Laboratorium Komputer 1, Ruang Laboratorium Biologi, Ruang Laboratorium Multimedia, Ruang Laboratorium IPA, Ruang Laboratorium 2, Ruang Keterampilan Las-Reparasi sepeda motor, Ruang Keterampilan Tata Busana, Ruang Kesenian, Ruang UKS.

4. Perangkat Administrasi Pembelajaran

a. Program Tahunan dan Program Semester Pembelajaran Fisika SMA/MA kelas X dan kelas XI

b. Analisis Alokasi Waktu Pembelajaran Fisika SMA/MA kelas X dan kelas XI

c. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar (KI-KD) Pembelajaran Fisika SMA/MA kelas X dan kelas XI

d. Analisis Kompetensi Dasar (KD) Pembelajaran Fisika SMA/MA kelas X dan kelas XI

e. Silabus Pembelajaran Fisika SMA/MA kelas X dan kelas XI

f. Penetapan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) Pembelajaran Fisika SMA/MA kelas X dan kelas XI

g. Analisis KI-KD dengan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) Pembelajaran Fisika SMA/MA kelas X dan kelas XI

h. Pemetaan KD dan Teknik Penilaian Pembelajaran Fisika SMA/MA kelas X dan kelas XI

i. Analisis Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Pembelajaran Fisika SMA/MA kelas X dan kelas XI

j. RPP Inspiratif Pembelajaran Fisika SMA/MA kelas X dan kelas XI

1) RPP Kelas X terdiri dari :

- RPP Hakikat Fisika dan Prosedur Ilmiah
- RPP Pengukuran
- RPP Vektor

- RPP Gerak Lurus
- RPP Gerak Parabola
- RPP Gerak Melingkar
- RPP Hukum Newton
- RPP Hukum Newton tentang gravitasi
- RPP Usaha (kerja) dan energi

2) RPP Kelas XI terdiri dari :

- RPP Keseimbangan dan dinamika rotasi
- RPP Elastisitas dan Hukum Hooke
- RPP Fluida Statik
- RPP Fluida Dinamik
- RPP Suhu, kalor, dan perpindahan kalor
- RPP Teori kinetik gas
- RPP Hukum Termodinamika
- RPP Gelombang mekanik
- RPP Gelombang berjalan dan gelombang stasioner
- RPP Gelombang bunyi dan gelombang cahaya
- RPP Alat-alat Optik
- RPP Pemanasan Global

5. Program Pembinaan dan Pengembangan Peserata Didik

- a. Organisasi Siswa Intra Sekolah (Osis) dan Majelis Perwakilan Kelas (MPK)
- b. Pramuka
- c. Pasukan Pengibar Bendera (Paskibra)
- d. Palang Merah Remaja (PMR)
- e. Retalika
- f. Intifadoh Club
- g. Paduan Suara
- h. Marawis / Kosidah

- i. Karawitan
 - j. Sepak Bola / futsal
 - k. Volly Ball
 - l. Basket Ball
 - m. Silat
 - n. Taekwondo
 - o. Qiro'at
 - p. Tahfiz / Tahasus
 - q. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
 - r. Tata Busana
 - s. Keterampilan Las dan Reparasi sepeda motor
 - t. Kelompok Belajar (Kimia, Fisika, Geografim Ekonomi, dan Matematika)
6. Lain-lain

a. Kondisi Fisik Madrasah/Sekolah

1) Gerbang Utama



2) Mesjid



3) Toilet



4) Lapangan



5) Pojok Baca



6) Perpustakaan



7) Taman Sekolah



8) UKS (POSKO COVID-19)



b. Pustaka Madrasah/Sekolah

DATA PRESTASI

TAHUN 2021 - 2022

1. PRESTASI LEMBAGA

No.	Juara/Peringkat	Kegiatan/Lomba	Nama/Peserta	Penyelenggara	Pelaksanaan
1	Sekolah Adiwiata Provinsi Jawa Barat	Sekolah Berbudaya Lingkungan (SBL)	MAN 1 Kuningan	Pemda Kab. Kuningan	21 Juni 2021
2	Juara I	Lomba Sekolah Sehat (LSS)	MAN 1 Kuningan	Pemda Kab. Kuningan	3 September 2021

2. PRESTASI KEPALA

No.	Juara/Peringkat	Kegiatan/Lomba	Nama/Peserta	Penyelenggara	Pelaksanaan
1	Juara 3	Lomba Best Practice Kepala Madrasah	Winarto, S.Pd, M.Pd	PGM Kuningan	5 Januari 2021
2	Best Sosmed	Lomba Best Practice	Winarto, S.Pd, M.Pd	PGM Kuningan	5 Januari 2021

		Kepala Madrasah			

3. PRESTASI GURU

No.	Juara/Peringkat	Kegiatan/Lomba	Nama/Peserta	Penyelenggara	Pelaksanaan
1	Juara Harapan 3 Nasional	Diskusi Penanaman Karakter	Hartini, S.Pd	Kemdikbudristek Dirjen Musium Nasional	29 Juni 2021

4. PRESTASI SISWA

A. Tingkat Kabupaten/Kota

No.	Juara/Peringkat	Kegiatan/Lomba	Nama/Peserta	Penyelenggara	Pelaksanaan
1	Juara 3	Lomba Duta Baca Tk. SLTA Putra	M. Faisal Tamim	Dinas Kearsipan dan Perpust. Kab. Kuningan	16 Oktober 2020
2	Juara 2	Lomba Cerdas Cermat Hari Santri Ke-6	Melinda Kusuma dkk	PCNU Kuningan	22 Oktober 2020
3	Juara 1	Lomba MSQ	Melinda dkk	STKIP Muhammadiyah	19 Maret 2021
4	Juara 2	Lomba MTQ	M. Dadan Wildanudin	STKIP Muhammadiyah	19 Maret 2021
5	Paskibraka	Paskibraka Kabupaten	Ineu Julia Mutiara	Disdikpora Kab. Kuningan	17 Agustus 2021
6	Juara 2	Kimia Terintegrasi	Wildi Syahbaniati	KSM Tingkat Kabupaten	28 Agustus 2021
7	Juara 2	Matematika Terintegrasi	Wafa Fauzia Hibatul M.	KSM Tingkat Kabupaten	28 Agustus 2021
8	Juara Harapan 2	Ekonomi Terintegrasi	Intan Herlina	KSM Tingkat Kabupaten	28 Agustus 2021
9	Juara Harapan 1	Biologi Terintegrasi	Fira Fitria Aulia	KSM Tingkat Kabupaten	28 Agustus 2021
10	Juara 2	Fisika Terintegrasi	Siska Zahara	KSM Tingkat Kabupaten	28 Agustus 2021
11	Juara 1	Kompetisi B. Arab	M. Hazbi Nurhafas	Kombanas Kab./kota	11-Sep-21
12	Juara 2	Kompetisi B. Arab	Wafa Fauzia Hibatul M.	Kombanas Kab./kota	11-Sep-21

B. Tingkat Wilayah dan Propinsi

No.	Juara/Peringkat	Kegiatan/Lomba	Nama/Peserta	Penyelenggara	Pelaksanaan
1	Juara 2	Lomba Esai Matematika	Tiara Diva Widyawati	LIMAS Jabar Ke-XX	12 Nopember 2020
2	Juara 2	Lomba Menyanyi	M. Faisal Tamim	KMSGD Wil. Jabodetabek	19 Juni 2021

C. Tingkat Nasional

No.	Juara/Peringkat	Kegiatan/Lomba	Nama/Peserta	Penyelenggara	Pelaksanaan
1	Juara Harapan 3 Nasional	Diskusi Penanaman Karakter	Azmi Naufal Hawari dkk	Kemdikbudristek Dirjen Musium Nasional	29 Juni 2021

c. Peta Lokasi MAN 1 Kuningan'

- a. Kurang memaksimalkan di dalam penggunaan alat ataupun media pembelajaran yang menjadi pendukung di dalam aktivitas belajar mengajar
 - b. Kurangnya kemampuan peserta didik untuk bekerja sama dan memunculkan keterampilan abad-21 (Keterampilan berpikir kreatif, keterampilan berpikir kritis, kemampuan berkomunikasi, dan berkolaborasi dengan sesama teman) dalam diskusi ringan
 - c. Cara pembelajaran yang cukup monoton yang membuat peserta didik hanya menerima pembelajaran saja tanpa adanya usaha untuk mencari pengetahuan itu sendiri
 - d. Kedisiplinan peserta didik masih kurang, karena masih banyak peserta didik yang terlambat datang ke kelas
 - e. Keterbatasan waktu dalam mengajar semakin sempit, karena pemberlakuan tatap muka secara terbatas sehingga terjadi pengurangan untuk jam efektif mengajar
 - f. Keadaan peserta didik yang kurang bersemangat dalam belajar sehingga berdampak dalam pembelajaran yang diterimanya
 - g. Kondisi peserta didik yang kegiatan atau perbuatan belajarnya sehari-hari antagonistic dengan yang seharusnya, seperti suka menunda-nunda tugas, mengulur waktu, tidak mau bertanya untuk hal-hal yang tidak diketahuinya dan sebagainya, maka sikap dan kebiasaan yang baik bisa menunjang kelancaran proses belajar anak. Hal ini disebabkan anak akan cenderung rajin belajar dari pada peserta didik yang mempunyai sikap dan kebiasaan yang buruk.
2. Faktor-faktor pemicu masalah
 - a. Sikap terhadap belajar

Sikap siswa dalam proses belajar, terutama sekali ketika memulai kegiatan belajar merupakan bagian penting untuk diperhatikan karena aktivitas belajar siswa banyak ditentukan oleh sikap siswa ketika akan memulai kegiatan belajar. Namun, bila lebih dominan sikap menolak

sebelum belajar maka siswa cenderung kurang memperhatikan atau mengikuti kegiatan belajar.

b. Motivasi Belajar

Di dalam aktivitas belajar, motivasi individu dimanifestasikan dalam bentuk ketahanan atau ketekunan dalam belajar, kesungguhan dalam menyimak, mengerjakan tugas dan sebagainya. Umumnya kurang mampu untuk belajar lebih lama, karena kurangnya kesungguhan di dalam mengerjakan tugas. Oleh karena itu, rendahnya motivasi merupakan masalah dalam belajar yang memberikan dampak bagi tercapainya hasil belajar yang diharapkan.

c. Konsentrasi Belajar

Kesulitan berkonsentrasi merupakan indikator adanya masalah belajar yang dihadapi siswa, karena hal itu akan menjadi kendala di dalam mencapai hasil belajar yang diharapkan. Untuk membantu siswa agar dapat berkonsentrasi dalam belajar tentu memerlukan waktu yang cukup lama, di samping menuntut ketelatenan guru.

d. Pengelolaan Bahan Ajar dan Media Pembelajaran

Siswa mengalami kesulitan di dalam mengelola bahan, maka berarti ada kendala pembelajaran yang dihadapi siswa yang membutuhkan bantuan guru. Bantuan guru tersebut hendaknya dapat mendorong siswa agar memiliki kemampuan sendiri untuk terus mengelola bahan belajar, karena konstruksi berarti merupakan suatu proses yang berlangsung secara dinamis.

e. Kebiasaan Belajar

Kebiasaan belajar adalah perilaku belajar seseorang yang telah tertanam dalam waktu yang relatif lama sehingga memberikan ciri dalam aktivitas belajar yang dilakukan. Ada beberapa bentuk kebiasaan belajar yang sering dijumpai pada peserta didik seperti, belajar tidak teratur, daya tahan rendah, belajar hanya menjelang

ulangan atau ujian, tidak memiliki catatan yang lengkap, sering datang terlambat, dan lain lain

- f. Kegiatan peserta didik yang padat dan kurang bisa memposisikan waktu

Peserta didik di MAN 1 Kuningan di dominasi oleh santriwan santriwati yang mondok di pondok pesantren ataupun asrama / *boarding school* MAN 1 Kuningan, kegiatan keseharian mereka sangat dipenuhi dengan jadwal jadwal yang sudah ditetapkan oleh Pondok Pesantren, sehingga mereka kekurangan tidur dan menjadikan waktu belajar di sekolah menjadi waktu untuk tidur.

- g. Sarana dan Prasarana

Ketersediaan prasarana dan sarana pembelajaran berdampak pada terciptanya iklim pembelajaran yang kondusif. Terjadinya kemudahan bagi siswa untuk mendapatkan informasi dan sumber belajar yang pada gilirannya dapat mendorong berkembangnya motivasi untuk mencapai hasil belajar yang lebih baik. Oleh karena itu sarana dan prasarana menjadi bagian yang penting untuk tercapainya upaya mendukung terwujudnya proses pembelajaran yang diharapkan.

BAB III

TEMUAN DAN PEMBAHASAN

A. TEMUAN

Berikut ini adalah temuan masalah yang berkaitan dengan pembelajaran di MAN 1 Kuningan selama kegiatan PPL:

1. Sebagian peserta didik tidak mengumpulkan tugas yang telah diberikan

Pemberian tugas diberikan kepada siswa sebagai bahan evaluasi pembelajaran. Sejauh mana pembelajaran itu ditangkap oleh siswa dan bermakna, maka diberikanlah tugas dan latihan sebagai evaluasi pembelajaran sekaligus pengambilan nilai. Namun hal ini kurang berjalan dengan baik, tak jarang siswa yang tidak tepat waktu mengirimkan hasil tugasnya atau hasil latihannya. Tidak hanya itu, bahkan ada siswa yang tidak mengumpulkan tugasnya. Hal ini merupakan kendala yang cukup serius dalam pembelajaran, guru akan sulit menilai aspek kognitif siswa.

2. Banyak siswa yang tidak mengikuti pembelajaran dengan tepat waktu

Kondisi pembelajaran di MAN 1 Kuningan dilakukan secara Luar Jaringan (Luring) namun diberlakukan Pertemuan Tatap Muka Terbatas (PTM) sehingga terjadi pengurangan jam efektif mengajar untuk setiap mata pelajaran, terutama pembelajaran fisika karena aspek materi yang cukup banyak yang harus disampaikan dan diajarkan kepada peserta didik dalam waktu yang sangat terbatas. Oleh karena itu, tidak ada waktu istirahat untuk peserta didik dari awal sampai akhir pembelajaran, dalam kondisi seperti itu, ketika peralihan waktu untuk mata pelajaran selanjutnya sebagian peserta didik keluar untuk membeli makanan dan terkadang tidak masuk untuk 2 jam pembelajaran fisika.

3. Banyak materi pembelajaran yang tidak dipahami oleh peserta didik

Kondisi atau kebiasaan belajar yang diberlakukan sebelumnya secara daring memiliki imbas terhadap pemahaman materi. Kendala pembelajaran yang dilakukan secara online adalah materi pembelajaran yang tak jarang

tidak disampaikan jelas oleh guru kepada siswa dikarenakan keterbatasan ataupun minimnya kemampuan guru dalam membuat bahan ajar. Hal ini terkadang menyulitkan siswa dalam memahami materi pembelajaran.

4. Rendahnya motivasi belajar peserta didik

Di dalam aktivitas belajar, motivasi individu dimanifestasikan dalam bentuk ketahanan atau ketekunan dalam belajar, kesungguhan dalam menyimak, mengerjakan tugas dan sebagainya. Umumnya kurang mampu untuk belajar lebih lama, karena kurangnya kesungguhan di dalam mengerjakan tugas. Oleh karena itu, rendahnya motivasi merupakan masalah dalam belajar yang memberikan dampak bagi tercapainya hasil belajar yang diharapkan. Tak jarang siswa bermalasan dalam mengikuti pembelajaran atau untuk mengerjakan tugas dan latihan.

5. Kendala yang dialami guru

Ternyata bukan hanya siswa yang merasakan kurangnya motivasi belajar, gurupun demikian. Tak jarang guru yang merasa tak bersemangat saat membuat bahan ajar dan merencanakan metode terbaik dalam pembelajaran ini, hal ini biasanya dipicu oleh rasa bosan dan hasil belajar siswa yang kurang memenuhi harapan, dapat juga karena kurangnya respon belajar siswa saat proses pembelajaran. Selain itu, kendala lain yang dialami oleh guru adalah kemampuan teknologi. Di masaini, tentu tak lepas dari yang namanya teknologi. Banyak guru yang belum bisa negoperasikan alat-alat elektronik untuk pembuatan bahan ajar, itu lah yang menjadi kendala guru. sehingga tak jarang guru memberikan bahan ajar dan metode yang tidak menarik sehingga sulit dipahami oleh siswa.

6. Penggunaan media pembelajaran yang kurang kreatif dan bervariasi

Kurang memaksimalkan di dalam penggunaan alat ataupun media pembelajaran yang menjadi pendukung di dalam aktivitas belajar mengajar. Ketersediaan prasarana dan sarana pembelajaran juga berdampak pada terciptanya iklim pembelajaran yang kondusif. Terjadinya kemudahan bagi siswa untuk mendapatkan informasi dan

sumber belajar yang pada gilirannya dapat mendorong berkembangnya motivasi untuk mencapai hasil belajar yang lebih baik. Oleh karena itu sarana dan prasarana menjadi bagian yang penting untuk tercapainya upaya mendukung terwujudnya proses pembelajaran yang diharapkan.

B. PEMBAHASAN

1. Pembelajaran Pertemuan Tatap Muka (PTM) Terbatas di MAN 1 Kuningan

Sejak masa pandemi, pembelajaran yang diberlakukan di MAN 1 Kuningan adalah Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) namun ketika kasus Covid di Kuningan mulai turun dengan landai dan telah memasuki PPKM Level 2 maka dalam ranah pendidikan diberlakukan Pertemuan Tatap Muka (PTM) Terbatas. Keadaan yang mulai membaik ini membuat MAN 1 Kuningan mengambil langkah berani yaitu diberlakukannya pembelajaran langsung atau tatap muka, tentu dengan syarat ketentuan yang berlaku. Seperti sekolah yang lainnya di daerah Kuningan, MAN 1 Kuningan pun menetapkan kebijakan-kebijakan penting terkait protokol kesehatan seperti peraturan 3M (Mencuci tangan, Menjaga jarak dan Memakai masker), pengecekan suhu tubuh, serta membatasi jumlah siswa yang datang ke sekolah dalam melakukan proses pembelajaran langsung atau tatap muka. Kegiatan pembelajaran selama PTM terbatas ini memberikan imbas yang cukup besar terhadap sistem pendidikan yang berlaku terutama pengurangan jam efektif dalam mengajar, sehingga guru harus bisa mendesign pembelajaran di masa PTM terbatas ini dan tujuan pembelajaran bisa tetap tercapai.

Saat pemberlakuan pembelajaran secara langsung, praktikan tentu datang ke sekolah. Bukan hanya proses pembelajaran yang dipraktikan namun praktikan mengikuti beberapa kegiatan sekolah seperti upacara bendera, menjadi petugas perpustakaan dan melakukan piket sekolah. Dengan adanya tatap muka, selain berinteraksi dengan siswa, praktikan juga berinteraksi dengan semua guru dan petugas sekolah lainnya, hal ini

menambah wawasan dan pengalaman praktikan dalam bersosialisasi di lingkungan sekolah juga mengenal seluruh aspek yang ada di lingkungan sekolah.

2. Sistem Pembelajaran Pertemuan Tatap Muka (PTM) Terbatas di MAN 1 Kuningan

Proses pembelajaran di MAN 1 Kuningan diterapkan pembelajaran langsung atau tatap muka secara terbatas. Banyak hal yang disiapkan oleh praktikan, salah satunya mental dan kesiapan diri untuk mengajar di depan para siswa. Pembelajaran langsung ini dilakukan kurang lebih 2 bulan untuk kemudian melaksanakan Penilaian Akhir Semester (PAS) gasal tahun ajaran 2021/2022 di awal bulan Desember. Pada kesempatan ini praktikan mendapat kesempatan dan pengalaman yang berharga karena bisa merasakan menjadi pengajar offline. Pembelajaran berlangsung dengan baik hanya saja respon para siswa masih dirasa kurang. Mungkin karena kelas X ini merupakan siswa baru, maka dari itu interaksi pun belum banyak dilakukan antar sesama siswa bahkan guru di sekolah dan baru mengenal pelajaran fisika. Pertemuan selanjutnya dilakukan pada kelas XI IPA 2. Di kelas ini praktikan merasa leluasa mengajar, pembelajaran fisika pun terlaksana dengan baik ditambah respon siswa yang cukup baik dan interaksi yang terjalin lancar.

Pelaksanaan pembelajaran dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya oleh praktikan. Praktikan juga diwajibkan membuat perangkat administrasi pembelajaran seperti Program Tahunan (Prota) dan Program Semester (Promes). Praktikan mencoba menerapkan pembelajaran dengan menggunakan media yang variatif seperti penggunaan *Virtual Laboratory* berbasis simulasi PhET, kegiatan praktikum riil, kegiatan diskusi, pemberian simulasi berupa demonstrasi dan video pembelajaran.

Penerapan 3M selalu diingatkan oleh praktikan dalam pembelajaran. Siswa wajib memakai masker saat pembelajaran

berlangsung. Praktikan pun memakai face shield saat mengajar, karena bila memakai masker ditakutkan suara praktikan ketika mengajar tidak terdengar dengan jelas. Proses belajar-mengajar disaat penerapan pembelajaran secara langsung dilaksanakan hanya dari pukul 07.00-10.45 WIB saja, tidak lebih dari itu.

3. Hasil Belajar Siswa

Pelaksanaan pembelajaran secara langsung atau tatap muka memang memberikan dampak yang bagus untuk hasil belajar siswa, tujuan pembelajaranpun tercapai meskipun dalam kondisi terbatas. Hasil belajar siswa dilihat dari tugas yang dikumpulkan oleh siswa, saat pembelajaran secara langsung tugas dan latihan siswa dikerjakan dengan sungguh-sungguh.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berasarkan hasil uraian BAB II dan BAB III di atas, didapatkan beberapa kesimpulan sebagai berikut.

1. Permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan kegiatan PPL-DR adalah kurangnya motivasi siswa dalam belajar fisika serta keterbatasan waktu mengajar yang diberlakukan PTM
2. Untuk melancarkan kegiatan pembelajaran diperlukan berbagai cara, seperti menyiapkan RPP, pemanfaatan media pembelajaran, penggunaan strategi dan metode pembelajaran yang tepat dan penggunaan media yang tepat.
3. Dengan diaplikasikannya teknik dan metode pembelajaran yang tepat, terbukti hasil belajar siswa menjadi meningkat dan motivasi siswa menjadi aktif kembali.
4. Dari pengalaman selama kegiatan PPL, diharapkan mampu untuk menjadikan mahasiswa-mahasiswi PPL untuk mengetahui karakter siswa, mengetahui administrasi keguruan, mengetahui kegiatan nonmengajar, dan hal-hal yang berharga lainnya untuk dijadikan bekal nantinya apabila menjadi guru yang profesional.

B. SARAN

Dalam melaksanakan PPL-DR ini hendaknya para mahasiswa sebagai praktikan mampu memetik hal-hal yang berguna untuk dijadikan sebagai bekal kelak. Selain itu, para mahasiswa seharusnya lebih menghayati setiap kegiatan yang dilakukan selama PPL-DR, karena setiap kegiatan tersebut nantinya pasti akan memiliki nilai guna untuk kehidupan yang akan datang, karena kegiatan PPL-DR ini akan membantu mahasiswa untuk menjalani kehidupan sebagai seorang guru di tahun-tahun berikutnya.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Lembar Kegiatan Perencanaan

Lampiran 2

LEMBAR KEGIATAN PERENCANAAN

Aspek yang Diamati	Belum tampak	Tampak tapi belum maksimal	Tampak bagus	Catatan Hasil Pengamatan secara SPESIFIK
Kegiatan Pendahuluan				
Apersepsi dan Motivasi				
1	Mengali pengetahuan komponen-komponen RPP		✓	
2	Mengajukan pertanyaan menantang.	✓		
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran.		✓	
4	Menyampaikan gagasan dan ide dalam setiap komponen RPP		✓	
5	Berkontribusi aktif dalam penyusunan RPP		✓	
Kegiatan Inti (Penguasaan Materi Pelajaran)				
6	Kemampuan menyesuaikan materi dengan indikator pembelajaran.	✓		
7	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan Iptek, dan kehidupan nyata.		✓	
8	Kemampuan menyesuaikan materi dengan topik yang dekat dengan siswa		✓	
9	Kemampuan menyesuaikan materi dengan strategi pembelajaran		✓	
10	Kemampuan menyesuaikan materi dengan penilaian	✓		
Kegiatan Penutup				

11	Melakukan refleksi atas kemampuan diri dalam menyusun RPP			✓	
12	Melakukan tindak lanjut atas hasil refleksi diri			✓	
Kegiatan Lainnya					
13	Kemampuan berinteraksi dengan santun dalam penyusunan RPP			✓	
14	Kemampuan bertanya atas hal-hal yang tidak dikuasai			✓	
15	Kemampuan memberikan masukan secara santun pada setiap komponen RPP			✓	

Kuningan, 30 - November 2021

Guru Pamong,



Hj. Yanti Treswiana, S.Pd
NIP. 197301031998032002

Praktikan,



Sri Prihalini
NIM. 1102070063

Bandung, 11 November 2021
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Muhammad Minan Chusni, M.Pd.Si.
NIP. 198704152015031004

Lampiran 2 : Lembar Kegiatan Observasi PBM di Kelas

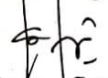
Lampiran 3

LEMBAR KEGIATAN OBSERVASI PBM DI KELAS

	Aspek yang Diamati	Belum tampak	Tampak tapi belum maksimal	Tampak bagus	Catatan Hasil Pengamatan secara SPESIFIK
1	Mengamati langkah-langkah guru mengajar (ada bukti catatan observasi)			✓	Terstruktur
2	Mengamati kegiatan siswa (individu, grup, atau klasikal)			✓	
3	Menyampaikan manfaat mengobservasi proses pembelajaran di kelas		✓		
4	Menyampaikan analisis proses pembelajaran dan dokumen (RPP): tahapan, media, penilaian		✓		
5	Menyampaikan kelebihan dan kekurangan hasil pengamatannya		✓		
6	Memperlihatkan kemampuan menganalisa hasil pembelajaran terhadap RPP yang telah disusun bersama			✓	
7	Kemampuan menyampaikan analisa dengan lugas			✓	
8	Kemampuan bertanya terhadap proses pembelajaran			✓	
9	Kemampuan memberikan <i>feedback</i> dalam situasi yang riil			✓	
10	Kemampuan memberikan masukan pada proses pembelajaran secara santun			✓	

Kuningan, 30-November-2021

Guru Pamong,


 H. Yanti Trewiano, S.Pd.
 NIP. 197301031998032002

Praktikan,


 Sri Prihatini
 NIM. 1182070063

Lampiran 3 : Lembar Refleksi Praktikan

Lampiran 9


LEMBAR REFLEKSI PRAKTIKAN


No	Aspek yang Diamati	Catatan Hasil Pengamatan
1	Praktikan menyampaikan 3 hal positif terkait kegiatan belajar mengajarnya	<ul style="list-style-type: none">- Penyampaian materi dengan suara yang lantang- Pengelolaan kelas /interaksi- Penggunaan virtual phet
2	Praktikan menyampaikan 2 hal yang masih kurang terkait kegiatan belajar mengajarnya	<ul style="list-style-type: none">- Pengendalian kegiatan praktikum- manajemen waktu- Penyampaian materi yang terlalu cepat
3	Praktikan menyusun rencana perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar Guru pamong memberi masukan/saran secara spesifik	<ul style="list-style-type: none">- Memperbaiki kualitas pengajaran- memperbanyak latihan soal- memvariasikan media pembelajaran

Kuningan, 11 November 2021

Guru Pamong,

Praktikan


Hj. Yanti Treswiyana
NIP. 197301031998032002


Sri Prihatini
NIM. 1182070063

Bandung, 11 November 2021
Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Muhammad Minan Chusni, M.Pd.Si.
NIP. 198704152015031004

xxxvi

Lampiran 4 : Lembar Refleksi dari Guru Pamong

Sr Prihatini

Lampiran 10

LEMBAR REFLEKSI GURU PAMONG

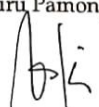
No	Aspek yang Diamati	Catatan Hasil Pengamatan
1	Guru pamong menguatkan praktikan dengan menyampaikan 3 hal positif terkait kegiatan belajar mengajar praktikan	- Penampilan rapi - Suara jelas - Menguasai materi - Virtual lab
2	Guru pamong menyampaikan 2 hal yang masih terkait kegiatan belajar mengajar praktikan	- Terlalu cepat - Latihan selalu di akhir
3	Guru Pamong menyampaikan rencana tindak lanjut	- membuat promes sem 2 - membuat soal tipe hots
4	Saran dan dukungan guru pamong memungkinkan dapat meningkatkan kompetensi praktikan	- Sering latihan soal sebelum mengajar.

Bandung, 11 November 2021
Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Muhammad Minan Chusni, M.Pd.Si.
NIP. 198704152015031004

Kuningan, 11 - November 2021

Guru Pamong,


H. Yanti Teeswiana, S.Pd.
NIP. 197301031998032002

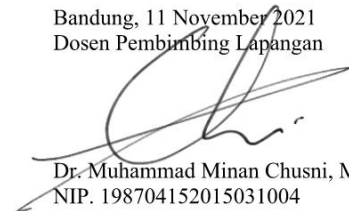
Lampiran 5 : Lembar Refleksi dari Dosen Pembimbing Lapangan

LEMBAR REFLEKSI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Nama DPL : Dr. Muhammad Minan Chusni, M.Pd.Si.
 Nama Praktikan : Sri Prihatini
 Lokasi PPL : MAW 1 Kuningan

No.	Aspek yang diamati	Catatan Hasil Pengamatan
1.	DPL menguatkan praktikan dengan menyampaikan 3 hal positif terkait kegiatan belajar mengajar praktikan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ menggunakan ICT dalam pembelajaran ✓ memberikan tips dan trik dalam pembelajaran ✓ suara jelas.
2.	DPL menyampaikan 2 hal yang masih kurang terkait kegiatan belajar mengajar praktikan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ RPP bisa di perbaiki dan diteliti ✓ materi bisa diperdalam. ✓ menggunakan video / materi cetak
3.	DPL memberi masukan/saran secara spesifik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ gunakan ICT / alat secara fokus ✓ sediakan literatur soal → materi lagi
4.	Saran dan dukungan Dosen memungkinkan dapat meningkatkan kompetensi praktikan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ literatur soal bisa belikan HD dan literatur sains

Bandung, 11 November 2021
 Dosen Pembimbing Lapangan


 Dr. Muhammad Minan Chusni, M.Pd.Si.
 NIP. 198704152015031004

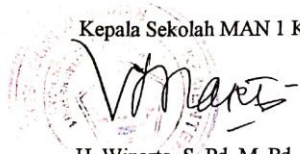
Lampiran 6 : Lembar Laporan Keterlibatan Praktikan dalam Kegiatan Penunjang Sekolah

Lampiran 15

**LEMBAR LAPORAN
KETERLIBATAN PRAKTIKAN DALAM
KEGIATAN PENUNJANG SEKOLAH**

NO	HARI/TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Senin, 04 Oktober 2021	Kegiatan upacara atau apel senin dan Program Penerimaan Tamu Ambalan Teuku Umar dan Cut Nyak Dien Ambalan MAN 1 Kuningan masa bakti 2021-2022
2	Selasa, 05 Oktober 2021	Kegiatan membantu sekolah dalam membersihkan workshop tata busana
3		Kegiatan membantu panitia dalam program penerimaan tamu ambalan (PPTA)
4	Kamis, 07 Oktober 2021	Pelaksanaan piket di ruang BK
5	Jum'at, 08 Oktober 2021	Kegiatan membantu panitia dalam menyelenggarakan LDKS MAN 1 Kuningan
6	Jum'at, 15 Oktober 2021	Kegiatan piket di MAN 1 Kuningan (Merapihkan berkas untuk kegiatan akreditasi sekolah)
7	Jum'at, 22 Oktober 2021	Kegiatan Upacara Memperingati Hari Santri Nasional
8	Kamis, 28 Oktober 2021	Kegiatan Upacara Memperingati Hari Sumpah Pemuda
9	Jum'at, 29 Oktober 2021	Kegiatan membantu Guru BK dalam melaksanakan Bimbingan Konseling dengan kelas XII PK 3
10	Sabtu, 30 Oktober 2021	Kegiatan Peringatan Maulid Nabi (Lomba Menghias Tumpeng, Tabligh Akbar)
11	Kamis, 04 November 2021	Kegiatan membantu guru BK dalam pelaksanaan bimbingan konseling
12	Jum'at, 05 November 2021	Kegiatan membantu guru BK dalam pelaksanaan bimbingan konseling
13	Senin, 22 November 2021	Kegiatan membantu panitia dalam mempersiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS) gasal di MAN 1 Kuningan
14	Kamis, 25 November 2021	Kegiatan Upacara Memperingati HUT PGRI

Kepala Sekolah MAN 1 Kuningan



H. Winarto, S. Pd. M. Pd.

NIP. 197501252003121001

Kuningan, 29 Oktober 2021

Guru Pamong



Hj. Yanti Treswiana, S.Pd

NIP. 197301031998032002

Lampiran 7 : RPP dan LKPD

RPP dan LKPD dapat dilihat pada link berikut ini :

[https://drive.google.com/drive/folders/1KZBtPjrDpmX5IKzszMbFNKYnmB7jlZXn?
usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1KZBtPjrDpmX5IKzszMbFNKYnmB7jlZXn?usp=sharing)