

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN – DARING

(PPL-DARING)

SMA MANDALAHAYU

LAPORAN AKHIR

Dosen Pembimbing:

Diah Mulhayatiah, M.Pd



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

Oleh:

Dhiani Intan Sholeha

NIM. 1182070017

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI

BANDUNG

2021

Kata Pengantar

Puji syukur alhamdulillah, kami panjatkan kehadiran Allah SWT. Shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW. Berkat limpahan dan rahmat-Nya kami mampu menyusun tugas laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan – DARING (PPL-DARING) di SMA MANDALAHAYU.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari pihak-pihak yang terkait, tidak mungkin laporan ini selesai dengan baik. Maka pada kesempatan ini penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan baik moral maupun spiritual.
2. Bapak Prof. Dr. H. Mahmud, M.Si, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung.
3. Bapak H. Supono, S.Pd. Selaku kepala sekolah SMA MANDALAHAYU.
4. Ibu Diah Mulhayatiah, M.Pd. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Ibu Arni Suminto Dewi, S.Pd . Selaku Guru Pamong yang telah memberikan banyak bimbingan.
6. Siswa – Siswi SMA MANDALAHAYU yang telah menjadi siswa dan siswi yang baik selama kami melakukan praktik mengajar di SMA MANDALAHAYU.
7. Teman-teman seperjuangan khususnya teman- teman kelompok PPL-DARING yang telah saling membantu dalam rangkaian kegiatan PPL-DARING ini.

Kami menyadari bahwa dalam penulisan laporan kegiatan ini masih jauh sekali dari kesempurnaan, untuk itu kami mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang. Akhir kata semoga laporan Kegiatan ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi pembaca yang berminat pada umumnya.

Bekasi, 6 Desember 2021

Penulis

Daftar Isi

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Lampiran	iv
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
BAB II	3
KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH	3
A. KONDISI UMUM	3
1. Profil Sekolah.....	3
2. Stuktur Organisasi Sekolah.....	6
3. Sarana dan Prasarana Sekolah	8
4. Perangkat Administrasi Pembelajaran	9
5. Program Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik.....	9
6. Lain-lain.....	10
B. KONDISI KHUSUS PEMBELAJARAN	11
1. Masalah-masalah Pembelajaran	11
2. Faktor-faktor Pemicu Masalah.....	11
BAB III	13
TEMUAN DAN PEMBAHASAN	13
A. TEMUAN	13
B. PEMBAHASAN	13
BAB IV	15
PENUTUP	15
A. Kesimpulan	15
B. Saran	15
LAMPIRAN-LAMPIRAN	16

Daftar Lampiran

Lembar Kegiatan Perencanaan	17
Lembar Kegiatan Observasi PBM Di Kelas.....	19
Lembar Refleksi Praktikan.....	21
Lembar Refleksi Guru Pamong.....	22
Lembar Laporan Keterlibatan Praktikan Dalam Kegiatan Penunjang Sekolah	23
Lembar Surat Izin PPL-Daring.....	24
Lembar Ketersediaan PPL-Daring	25
Lembar Laporan Nilai Akhir	26
Dokumentasi.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

Guru profesional memiliki enam kompetensi yaitu kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, sosial, spiritual, dan *leadership* (kepemimpinan). Enam kompetensi tersebut merupakan wujud nilai dari sosok manusia yang dianggap memiliki kesempurnaan sehingga pantas dicontoh, ditauladani, diikuti, dan diyakini mampu membentuk manusia lain menjadi manusia-manusia sempurna.

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Keguruan (LPTK) berkeyakinan bahwa salah satu pembentuk guru profesional tersebut bagi mahasiswa calon-calon pendidik adalah dilaksanakan suatu kegiatan praktik yang memberikan pengalaman langsung baik dalam kegiatan pembelajaran formal maupun pengamdiannya di masyarakat. Oleh karena itu dilaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Program PPL ini adalah kegiatan praktik yang penting bagi setiap calon pendidik profesional. Praktek ini sangat berguna dalam mematangkan dan memproses mereka dalam jabatan yang akan disandangnya kelak sebagai tenaga pendidik dan pengelola lembaga pendidikan.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), para praktikan di latih melakukan kegiatan sebagai guru yang di bimbing, diarahkan dan di tuntun oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan (DPL). Para praktikan di tuntut untuk berperan aktif dalam pelaksanaan PPL sehingga sukses menjadi pendidik, baik sebagai guru maupun peran lainnya.

Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

Tujuan umum kegiatan PPL adalah agar mahasiswa menerapkan keterampilan sebagai calon pendidik dalam memecahkan permasalahan-permasalahan di lingkungan sekolah sesuai dengan bidang ilmunya. Tujuan khusus kegiatan PPL adalah agar mahasiswa:

- Dapat mengimplementasikan berbagai keterampilan pendidik secara utuh dan terpadu dalam situasi sebenarnya.

- Dapat mengenal secara cermat lingkungan sosial, fisik, administrasi, dan akademik di madrasah/sekolah.
- Dapat menarik pelajaran dari pengalaman dan penghayatannya yang direfleksikan dalam perilakunya sehari-hari
- Dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran, administrasi sekolah, kegiatan kependidikan di sekolah.
- Dapat membangun dan mendorong pola-pola pendidikan non-formal di masyarakat sebagai bentuk pengabdian pada masyarakat.

b. Manfaat

Manfaat kegiatan PPL, antara lain sebagai berikut :

- Bagi mahasiswa, kegiatan ini memberikan pengalaman langsung untuk mengembangkan keterampilannya menjalankan profesinya sesuai dengan bidang keilmuannya, serta melatih berpikir kritis, kreatif dan menggunakan prosedur ilmiah dalam memecahkan masalah kependidikan juga sebagai insan sosial terutama terkait dengan kemajuan pendidikan di masyarakat.
- Bagi lembaga, kegiatan ini merupakan media untuk mengaplikasikan teori- teori kependidikan dalam kegiatan nyata di lapangan dalam usaha menyiapkan lulusan yang profesional di bidang kependidikan dan pengajaran.
- Pemerintah dan masyarakat dapat memperoleh sumbangan berharga dalam bentuk partisipasi aktif mahasiswa dalam upaya pengembangan kelembagaan, dan akan memperoleh calon tenaga kependidikan (guru) yang profesional serta menjadi bagian dari masyarakat yang peka terhadap lingkungan dimana mereka hidup.

BAB II

KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH

A. KONDISI UMUM

3. Profil Sekolah

SMA Mandalahayu terletak di Jalan Perum. Marghayu No. 304-312, Margahayu, Bekasi Timur, Kota Bekasi, Jawa Barat 17113. Sekolah ini didirikan pada tahun 1987

Identitas Sekolah		
1	Nama Sekolah	: SMA MADALAHAYU
2	NPSN	: 20223076
3	Jenjang Pendidikan	: SMA
4	Status Sekolah	: Swasta
5	Alamat Sekolah	: JL. Margahayu Jaya No. 304
	RT / RW	: 7 / 17
	Kode Pos	: 17113
	Kelurahan	: Margahayu
	Kecamatan	: Kec. Bekasi Timur
	Kabupaten/Kota	: Kota Bekasi
	Provinsi	: Prov. Jawa Barat
	Negara	: Indonesia
6	Posisi Geografis	: -6.2587 Lintang
		107.0168 Bujur
7	No. SK Pendirian Sekolah	: 983/02/Kep/E.90

8	Tanggal SK Pendirian	:	1990-03-31
9	Status Kepemilikan	:	Yayasan
10	SK Izin Operasional	:	983/I 02/Kep/E 90
11	Tgl SK Izin Operasional	:	1990-03-31
12	Nomor Telepon	:	(021) 8808956
13	Email	:	yayasanmandalahayu1987@gmail.com

a. Visi

Maju bersama untuk menuju kejayaan dalam mendidik bibit bangsa berdasarkan IMTAQ dan IPTEK

b. Misi

- Menerapkan manajemen partisipasi dengan melibatkan seluruh warga sekolah untuk menuju suatu kejayaan
- Maju bersama dalam melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif untuk menuju kejayaan
- Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut sehingga menjadikan agama sebagai pedoman dalam bertindak
- Menghasilkan tamatan yang mampu bersaing untuk melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi dan masuk dunia kerja
- Menumbuhkan kesadaran bagi seluruh warga sekolah untuk berdisiplin secara intensif

c. Tujuan

Tujuan sekolah sebagai bagian dari tujuan pendidikan nasional adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

2. Jumlah Siswa (umum, per tingkatan, per kelas)

1. Secara umum dan per tingkatan

h. Pelajaran	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII	Jumlah
2015/2016	156	122	119	397
2016/2017	192	149	134	475
2017/2018	186	178	151	515
2018/2019	127	179	186	492
2019/2020	135	123	180	468
2020/2021	113	133	127	373

Secara umum jumlah siswa di SMA Mandalahayu pada tahun ajaran 2020/2021 sebanyak 373 siswa pada 9 kelas, dengan kelas X berjumlah 113 siswa dan 3 kelas, kelas XI berjumlah 133 siswa dan 3 kelas, serta kelas XII berjumlah 127 siswa dengan 3 kelas.

2. Berdasarkan jumlah di setiap kelas

Tabel 1. Jumlah Siswa di setiap kelas

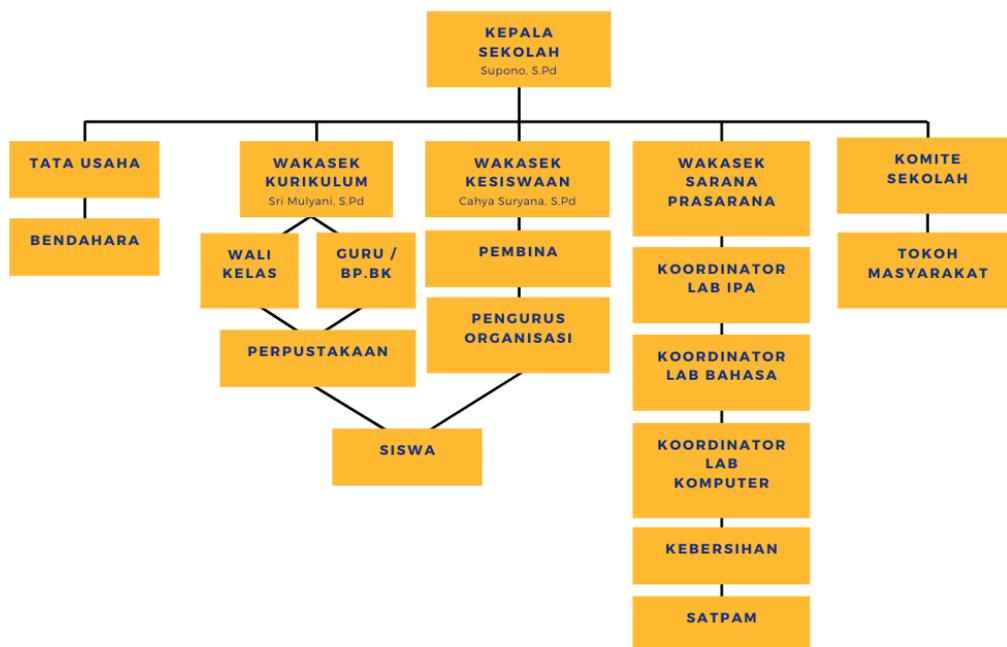
No.	KELAS	X			XI			XII		
		L	P	ML	L	P	ML	L	P	ML
1	IPA 1	16	19	35	12	26	38	16	29	45
2	IPA 2	13	21	34	14	21	35	15	26	41
3	IPS	13	30	43	17	23	40	19	28	47
JUMLAH		42	70	112	43	70	113	50	83	133

3. Jumlah Kelas

Di SMA Mandalahayu Bekasi terdapat 9 kelas, dengan jumlah setiap tingkatan yaitu 3 kelas. Terdiri dari IPA 1, IPA 2, dan IPS.

3. Stuktur Organisasi Sekolah

STRUKTUR ORGANISASI SMA MANDALAHAYU BEKASI



a. Struktur Guru Permata Pelajaran

No	Nama	Tugas Mengajar	Tugas Tambahan
1	H. Supono, S.Pd	Ekonomi	Kepala Sekolah
2	Sri Mulyani, S.Pd	Biologi	Wakasek Kurikulum
3	Cahya Suryana, S.Pd	Penjaskes	Wakasek Kesiswaan
4	Rika Herlianisa Fitri, S.Pd	Biologi/SBK/BK	BP/BK
5	M. Kosasih, ST	PKWU	-
6	Arni Suminto Dewi, S.Pd	Fisika	-
7	Lilis Ratnawati, S.Pd	Ekonomi	-
8	Mulyani Purwaningrum, S.Ag	Bahasa Sunda	-
9	Nanda Ayu Nawangsih, S.Pd	Bahasa Inggris	-

10	Suminten, S.Pd	Geografi	-
11	Annisa Mei Diana, SS	Bahasa Jepang	-
12	Rika Andriyani, S.Pd	Matematika	-
13	Ambarwati Devita, S.Si	Kimia	-
14	Dede Kurniasih, S.Pd	PPKN	-
15	Dadang Supriatna, S.Pd	Agama Islam	-
16	H. Rustandi, S.Pd.I	Sosiologi	-
17	Irawan Zawawi, S.Pd	Bahasa Indonesia	-

4. Sarana dan Prasarana Sekolah

Luas tanah SMA Mandalahayu berkisar 2.012 m² dengan jumlah 12 ruang kelas dan beberapa bangunan/prasarana lainnya seperti, perpustakaan, mesjid, laboratorium, lapangan olahraga, dan lainnya. Beberapa prasarana masih dalam tahap pembangunan.

No	Nama Prasarana	Jumlah
1	Kelas 10	3
2	Kelas 11	3
3	Kelas 12	3
4	Laboratorium IPA	1
5	Masjid	1
6	Perpustakaan	1
7	Ruang Guru	1
8	Ruang UKS	1

9	Ruang TU	1
10	WC Putra	3
11	WC Putri	4
12	Kantin	3
13	Lapangan	2
14	BP/BK	1

5. Fasilitas Lain

No.	Ruangan	Jumlah	Kondisi
1	Tempat Parkir Motor	1	
2	Tempat Cuci Tangan	4	
3	Gerbang	1	

6. Perangkat Administrasi Pembelajaran

Kurikulum mencakup kurikulum nasional dan kurikulum muatan lokal. Kurikulum nasional merupakan standar nasional yang dikembangkan oleh Departemen Pendidikan Nasional. Sedangkan kurikulum muatan lokal merupakan kurikulum yang disesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan. Manajemen Kurikulum (program pengajaran) sekolah/madrasah antara lain meliputi:

- Modifikasi kurikulum nasional sesuai dengan kemampuan awal dan karakteristik siswa.
- Menjabarkan kalender pendidikan;
- Menyusun jadwal pelajaran dan pembagian tugas mengajar;
- Mengatur pelaksanaan penyusunan program pengajaran persemester dan persiapan pelajaran;
- Mengatur pelaksanaan penyusunan program kurikuler dan ekstrakurikuler;
- Mengatur pelaksanaan penilaian;
- Mengatur pelaksanaan kenaikan kelas;
- Membuat laporan kemajuan belajar siswa;
- Mengatur usaha perbaikan dan pengayaan pengajaran

7. Program Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik

b. Kegiatan Intra

- Kegiatan Belajar-Mengajar
- Pembiasaan membaca Al-Qur'an sebelum dimulainya pembelajaran
- Sholat Berjamaah
- OSIS

c. Ekstrakurikuler

- Pramuka
- Taekwondo
- Rohis
- Basket Putra Putri

- Futsal Putra Putri
- Seni Musik
- Voli Putra Putri

8. Lain-lain

Berikut beberapa prestasi yang diraih dalam kurun waktu 3-4 tahun terakhir.

No	Peringkat	Kategori
1	Juara 1	Futsal Putra di SMA Manhaim Bekasi
2	Juara 1	Futsal di Nassa Cup
3	Juara 3	Futsal Putra di SMK Winus
4	Juara 1	Voli di Winus Cup
5	Juara 1	Voli di Winus Cup
6	Juara 1	Voli di SMAN 7 Bekasi
7	Juara 1	Voli di SMAK Ricci Jakarta
8	Juara 3	Voli di Jakarta Barat
9	Juara 3	Voli di SMAN 9 Bekasi
10	Juara 2	Basket di Winus Cup
11	Juara 3	Basket Putri di SMA Al-Azhar 4
12	Juara 3	Basket Putri di SMAN 5 Bekasi
13	Juara 1	Lomba Puisi pada HUT PMI Bekasi

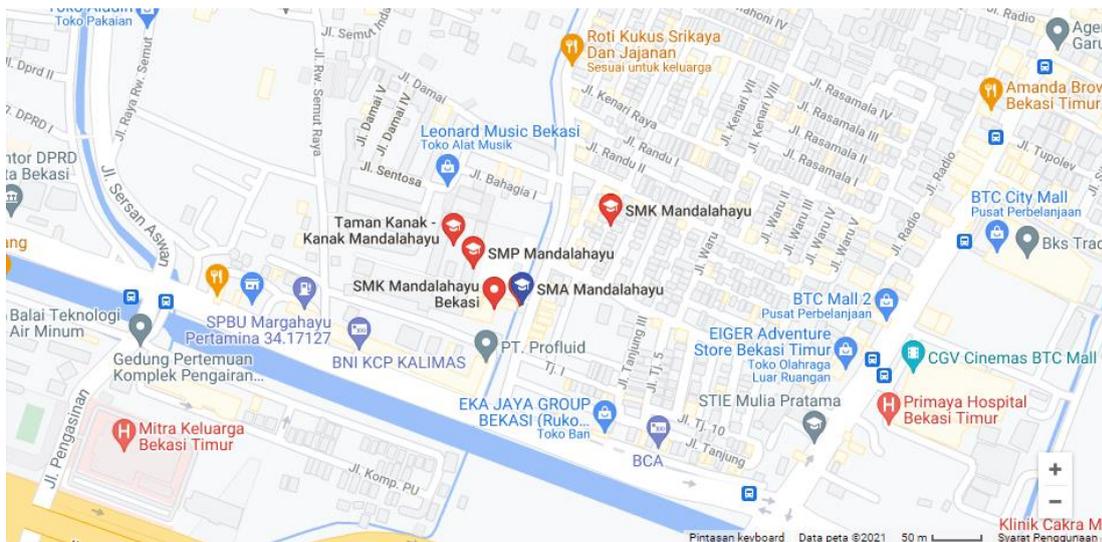
Peta Lokasi

SMA MANDALAHAYU

Jl. Margahayu Jaya 304, RT.007/RW.017, Margahayu,Kec.Bekasi Tim., Kota Bks,

Jawa Barat 17113

<https://goo.gl/maps/7f28X1d3KfGRhr7u9>



B. KONDISI KHUSUS PEMBELAJARAN

3. Masalah-masalah Pembelajaran

Selama melaksanakan PPL-Daring, telah ditemukan beberapa permasalahan pada pembelajaran di sekolah terutama pada masa pandemic sekarang ini:

- Kurangnya konsentrasi peserta didik pada saat KBM berlangsung
- Peserta didik kurang aktif pada saat KBM berlangsung
- Metode pembelajaran yang belum bervariasi
- Kurangnya pemahaman peserta didik dalam penggunaan teknologi sebagai media untuk kegiatan belajar-mengajar.
- Media pembelajaran yang kurang mendukung dalam/selama pembelajaran daring untuk menjadi efektif

4. Faktor-faktor Pemicu Masalah

Faktor-faktor yang menyebabkan permasalahan di pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Suasana kelas yang sedikit membuat peserta didik mudah bosan dikarenakan metode pembelajaran yang kurang bervariasi
- b. Kurangnya inisiatif dalam memulai langkah baru untuk menggunakan metode lain yang lebih bervariasi
- c. Kurangnya pengajaran atau sosialisasi mengenai penggunaan teknologi untuk kegiatan belajar mengajar
- d. Dalam kondisi pandemi ini, kegiatan belajar dilaksanakan secara daring dalam beberapa waktu yang cukup lama dengan menggunakan media *handphone* melalui *whatsapp group*. Namun, beberapa peserta didik tidak mempunyai *handphone* sehingga pembelajaran daring berlangsung kurang efektif.

BAB III

TEMUAN DAN PEMBAHASAN

A. TEMUAN

Selama hampir satu bulan penuh di lingkungan SMA Mandalahayu, kami menemukan beberapa keadaan:

1. Setiap kelas berisi tidak lebih dari 30 peserta didik karena sekolah menerapkan pembagian sesi pembelajaran seperti sesi offline dan sesi daring, pada sesi 1 di ikuti oleh 18 siswa saja dan sisanya diterapkan pembelajaran daring
2. Pembiasaan rutin setiap pagi sebelum masuk kelas/memulai pembelajaran dengan membaca Al-Qur'an secara Bersama-sama
3. Peserta didik menghormati guru
4. Untuk kelengkapan fasilitas pembelajaran berupa proyektor sudah memadai
5. Selalu ada peserta didik yang tidak mengumpulkan tugas
6. Menurunnya semangat peserta didik dalam kegiatan belajar selama masa pandemi

B. PEMBAHASAN

Temuan-temuan di atas akan dijabarkan pada penjelasan sebagai berikut:

1. Setiap kelas berisi tidak lebih dari 30 peserta didik untuk setiap tingkat baru memiliki 3 ruang kelas yaitu 2 untuk jurusan IPA dan 1 untuk jurusan IPS. Rata- rata jumlah peserta didik dari tiap kelas yaitu kurang lebih 30 siswa. Ruang kelas yang terasa masih aman dan mudah dikelola. Untuk pembelajara pada masa pandemik seperti saat ini sekolah menerapkan pembagian sesi untuk setiap pertemuannya, dimana terbagi 2 sesi yaitu untuk sesi offline dihadiri oleh siswa absen 1-18, dan sisanya dilakukan pembelajaran daring, untuk sistem di esok harinya bergantian dari yang sudah melakukan pembelajaran daring maka dihari berikutnya akan dilaksanakan pembelajaran offline.
2. Pembiasaan rutin setiap pagi sebelum masuk kelas/memulai pembelajaran dengan membaca Al-Qur'an secara bersama. Pembiasaan ini selalu rutin dilaksanakan dan di bimbing oleh gurunya
3. Peserta didik menghormati guru.
Peserta didik aktif dan mudah diajak berkolaborasi. Peserta didik mudah diatur dan menghormati guru walaupun kami berstatus sebagai guru PPL. Peserta didik mulanya tidak aktif jarang membuat keributan dikelas, mereka cenderung diam namun paeserta didik akan aktif mendominasi terlebih saat diberikan latihan soal.

4. Penunjang fasilitas pembelajaran yang berupa proyektor sudah memadai. Guru tentunya membutuhkan fasilitas untuk menunjang pembelajaran berupa proyektor. Tetapi, walaupun seperti itu masih banyak proyektor yang sulit terhubung dikarenakan beberapa ruang kelas yang rumsak pada kabel penghubung proyektor ke laptop. Namun pihak sekolah menyediakan kabel cadangan dan dapat digunakan saat pembelajaran akan dimulai.
5. Menurunnya semangat peserta didik selama belajar di masa pandemi. Selama masa pandemi, KBM dilaksanakan secara 2 tahap yaitu offline dan daring, untuk pembelajaran daring melalui *platform Google Classroom*, namun masih banyak siswa yang malas untuk membuka *Google Classroom* dikarenakan penggunaan platform atau metode belajar yang kurang kreatif dan bervariasi, peserta didik menjadi lebih mudah bosan. Hasilnya, semangat belajarnya pun menurun, begitu juga saat pembelajaran mulai dilaksanakan secara offline diperlukan usaha lebih oleh guru untuk membangkitkan kembali semangat belajar peserta didik.
6. Selalu ada peserta didik yang tidak mengumpulkan tugas. Setelah pembelajaran selesai, guru selalu memberi tugas untuk dikerjakan oleh peserta didik. Akan tetapi masih banyak peserta didik yang tidak mengumpulkan tugas karena keterbatasan waktu belajar yang sedikit dan mereka beranggapan bahwa tugas tersebut tidak akan dinilai oleh guru.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan-Daring (PPL-DARING) berlangsung tidak begitu banyak hambatan yang dialami mahasiswa praktikan. Meskipun ada beberapa hambatan kami bisa menanganinya dengan baik. Banyak pembelajaran yang kami pelajari, mulai dari proses sebelum mengajar hingga proses setelah mengajar.

B. Saran

Ada beberapa saran yang ingin kami sampaikan, yaitu kepada pihak:

1. Bagi mahasiswa, kedepannya terutama untuk praktikan selanjutnya banyak berlatih lagi untuk menjadi calon guru yang profesional. Nikmati pengalaman PPL dengan baik, karena pada saat PPL banyak pembelajaran yang dapat diambil dan dapat mengetahui gambaran kedepannya perihal menjadi seorang guru yang baik.
2. Bagi Micro Teaching, kedepannya perihal waktu pelaksanaan PPL lebih dikaji lagi. Ada beberapa permasalahan terkait waktu PPL dengan jadwal kuliah kami sehingga pada saat-saat tertentu kami merasa tidak maksimal dalam menjalankan PPL ini.
3. Bagi Sekolah, kedepannya diharapkan bisa lebih kolaboratif dan suportif terhadap kegiatan PPL.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LEMBAR KEGIATAN PERENCANAAN

Aspek yang Diamati		Belum tampak	Tampak tapi belum maksimal	Tampak bagus	Hasil Pengamatan secara Spesifik
Kegiatan Pendahuluan					
Apersepsi dan Motivasi					
1	Menggali pengetahuan komponen-komponen RPP		√		
2	Mengajukan pertanyaan menantang		√		
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran.		√		
4	Menyampaikan gagasan dan ide dalam setiap komponen RPP			√	
5	Berkontribusi aktif dalam penyusunan RPP			√	
Kegiatan Inti (Penguasaan Materi Pelajaran)					
6	Kemampuan menyesuaikan materi dengan indikator pembelajaran.			√	
7	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan Iptek, dan kehidupan nyata.			√	
8	Kemampuan menyesuaikan materi dengan topik yang dekat dengan siswa			√	
9	Kemampuan menyesuaikan materi dengan strategi pembelajaran		√		
10	Kemampuan menyesuaikan materi dengan penilaian			√	
Kegiatan Penutup					

11	Melakukan refleksi atas kemampuan diri dalam menyusun RPP		√		
12	Melakukan tindak lanjut atas hasil refleksi diri		√		
Kegiatan Lainnya					
13	Kemampuan berinteraksi dengan santun dalam penyusunan RPP			√	
14	Kemampuan bertanya atas hal-hal yang tidak dikuasai			√	
15	Kemampuan memberikan masukan secara santun pada setiap komponen RPP			√	

Bekasi, 6 Desember 2021

Guru Pamong,



Arni Suminto Dewi, S.Pd
NIP. -

Praktikan



Dhiani Intan Sholeha
NIM. 1182070017

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan,

Diah Mulhayatiah, M.Pd
NIP. -

LEMBAR KEGIATAN OBSERVASI PBM DI KELAS

Aspek yang Diamati		Belum tampak	Tampak tapi belum maksimal	Tampak bagus	Catatan Hasil Pengamatan secara SPESIFIK
1	Mengamati langkah-langkah guru mengajar (ada bukti catatan observasi)			√	
2	Mengamati (individu, grup, atau klasikal)			√	
3	Menyampaikan manfaat mengobservasi proses pembelajaran di kelas		√		
4	Menyampaikan analisis proses pembelajaran dan dokumen (RPP): tahapan, media, penilaian			√	
5	Menyampaikan kelebihan dan kekurangan hasil pengamatannya		√		
6	Memperlihatkan kemampuan menganalisa hasil pembelajaran terhadap RPP yang telah disusun Bersama		√		
7	Kemampuan menyampaikan Analisa dengan lugas		√		
8	Kemampuan bertanya terhadap proses pembelajaran			√	
9	Kemampuan memberikan feedback dalam situasi yang riil		√		
10	Kemampuan memberikan masukan pada proses pembelajaran secara santun		√		

Bekasi, 6 Desember 2021

Guru Pamong,



Arni Suminto Dewi, S.Pd
NIP. -

Praktikan



Dhiani Intan Sholeha
NIM. 1182070017

LEMBAR REFLEKSI PRAKTIKAN

No	Aspek yang Diamati	Catatan Hasil Pengamatan
1	Praktikan menyampaikan 3 hal positif terkait kegiatan belajar mengajarnya	<ul style="list-style-type: none">- Peserta didik dapat berpartisipasi dalam kegiatan belajar mengajar- Manajemen waktu dalam mengajar cukup dikuasai dengan baik- Berusaha untuk selalu membuat dan menggunakan media pembelajaran yang sesuai
2	Praktikan menyampaikan 2 hal yang masih kurang terkait kegiatan belajar mengajarnya	<ul style="list-style-type: none">- Kurangnya minat belajar siswa- Kemampuan mengendalikan diri pada saat mengajar seperti nervous
3	Praktikan menyusun rencana perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar Guru pamong memberi masukan/saran secara spesifik	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan percaya diri dalam mengajar- Berusaha lebih dekat dan memahami karakter peserta didik- Menambah trik dalam mengajar

Bandung, 10 Novmber 2021

Guru Pamong,



Arni Suminto Dewi, S.Pd

NIP. -

Praktikan



Dhiani Intan Sholeha

NIM. 1172040058

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan,

Diah Mulhayatiah, M.Pd

NIP. -

LEMBAR REFLEKSI GURU PAMONG

No	Aspek yang Diamati	Catatan Hasil Pengamatan
1	Guru pamong menguatkan praktikan dengan menyampaikan 3 hal positif terkait kegiatan belajar mengajar praktikan	<ul style="list-style-type: none"> - Penguasaan teori - Penguasaan kelas - Masa percaya diri
2	Guru pamong menyampaikan 2 hal yang masih terkait kegiatan belajar mengajar praktikan	<ul style="list-style-type: none"> - Penguasaan teori - Nada bicara
3	Guru pamong menyampaikan rencana tindak lanjut	<ul style="list-style-type: none"> - Berlatih meningkatkan rasa percaya diri melalui penguasaan teori
4	Saran dan dukungan guru pamong memungkinkan dapat meningkatkan kompetensi praktikan	<ul style="list-style-type: none"> - Menguatkan penguasaan teori atau nada bicara - Mulai melatih penguasaan kelas

Bekasi, 6 Desember 2021

Guru Pamong



Arni Suminto Dewi, S.Pd

NIP. -

Praktikan



Dhiani Intan Sholeha

NIM. 1182070017

**LEMBAR LAPORAN
KETERLIBATAN PRAKTIKAN DALAM
KEGIATAN PENUNJANG SEKOLAH**

NO	TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	25 Oktober 2021	Maulid Nabi SAW
2	5-9 November 2021	Peyusunan dan Pembuatan soal PAS
3	26-30 November 2020	Penilaian PAS

Bekasi, 6 Desember 2021

Guru Pamong,



Arni Suminto Dewi, S.Pd

NIP. -

Kepala Sekolah



H. Supono, S.Pd

Lembar Surat Izin PPL-DARING



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Soekarno Hatta Kel. Cimincrang Kec. Gedebage Kota Bandung 406294
Fax. (022) 7802276 website: www.ftkuinsgd.ac.id e-mail: adminftk@ftkuinsgd.ac.id

Nomor : B.1562/Un.05/III.2/PP.03.2/09/2021
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : **Permohonan Izin PPL-Daring**

Bandung, 24 September 2021

Kepada Yth.
Kepala Sekolah/ Madrasah
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, semoga kita senantiasa berada dalam lindungan-Nya. Aamiin YRA.

Dalam rangka melaksanakan salah satu mata kuliah wajib dan mempraktikkan teori-teori di perkuliahan secara praktis di lapangan, mohon kiranya mahasiswa/i (terlampir) diberikan izin untuk melaksanakan Observasi dan Praktik Pengalaman Lapangan Daring (PPL-Daring) di Sekolah/ Madrasah yang Bapak/ Ibu Pimpin.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu Kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,



[Handwritten Signature]
Dr. H. Dindin Jamaluddin, M.Ag.
NIP. 198012032008011005

Tembusan :
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SGD Bandung.

Lembar Surat Ketersediaan PPL-DARING



YAYASAN MANDALAHAYU SMA MANDALAHAYU

Jl. Margahayu Jaya No. 304 Kec. Bekasi Timur 17113
Telp. (021) 88346805 Fax. (021) 8808956

SURAT KETERANGAN

Nomor : 094 / YMH / SMA / S.4 / IX / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Mandalahayu Bekasi menerangkan bahwa nama-nama berikut :

NO	NIM	Nama Mahasiswa	Jurusan/Prodi
1	1182070017	Dhiani Intan Sholeha	Pendidikan Fisika
2	1182070028	Hilda Fauziyyah	Pendidikan Fisika
3	1182070037	Najma Nurul Izza	Pendidikan Fisika
4	1182070045	Nur Salsabila Fajriyani	Pendidikan Fisika

Telah diizinkan untuk melaksanakan Observasi dan Praktik Pengalaman Lapangan Daring (PPL-Daring) di sekolah kami yang diperlukan sebagai bahan untuk mempraktikkan teori-teori di perkuliahan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, kepada yang berkepentingan agar menjadi maklum.

Bekasi, 30 September 2021

Kepala Sekolah



H. Supono, S.Pd

Lembar Laporan Nilai Akhir

LAPORAN NILAI AKHIR

PRAKTIK PENGELAMAN LAPANGAN DARING

(PPL DARING)

Nama Mahasiswa : Dhiani - Intan. S
NIM : 1182070017
Jurusan/Prodi : Pendidikan Fisika
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : Negeri Sunan Gunung Djati Bandung

NILAI AKHIR PPL DARING

1. Nilai Rata-rata Latihan Penampilan Mandiri di Kelas (RPM)

NO	NILAI KEGIATAN	NILAI	KET
1	NP Mandiri 1	84,5	
2	NP Mandiri 2	80,5	
3	NP Mandiri 3	78,0	
4	NP Mandiri 4	79,0	
5	NP Mandiri 5	80,0	
6	NP Mandiri 6	80,0	
7	NP Mandiri 7	79,5	
	Nilai Rata-rata Latihan Mandiri di Kelas (RPM)	80,21	

2. Nilai Ujian Penampilan Mandiri dari Guru Pamong

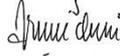
NO	NILAI KEGIATAN	NILAI	KET
1	RPP Ujian	94,0	
2	Ujian Proses Mengajar di Kelas	84,0	
	Nilai Ujian Penampilan Mandiri dari Guru Pamong:	$\frac{178}{2} = 89,0$	

Bekasi, 1 Desember 2021

Dosen Pembimbing Lapangan

Diah Mulhayatiah, M.Pd
NIP.

Guru Pamong


Arni Suminto Dewi, S.Pd
NIP.



Mengetahui,
Kepala Sekolah/Madrasah


H. Supono, S.Pd
NIP.

DOKUMENTASI



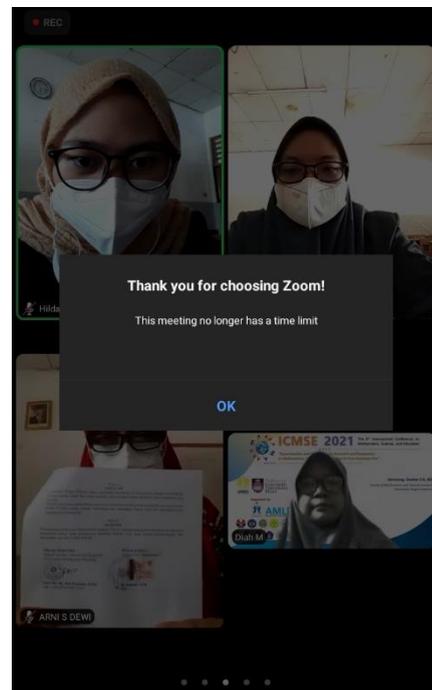
Kondisi Fisik Sekolah



Kondisi Fisik Sekolah



Pembukaan PPL-DARING



Pembukaan PPL-DARING



Suasana KBM Di Ruang Kelas (Offline)



Suasana KBM Di Ruang Kelas (Offline)



Suasana KBM Daring (Online)



Suasana KBM Daring (Online)



Penutupan PPL-SDR