

## **SISTEM INFORMASI MONEV PENELITIAN (SIMONEP) UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

Wahyudin Darmalaksana

Pusat Penelitian dan Penerbitan,  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

yudi\_darma@uinsgd.ac.id

### **Abstrak**

Kajian ini bertujuan menemukan sistem informasi monitoring dan evaluasi peneliti (Simonep) pada Pusat Penelitian dan Penerbitan, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Kajian ini merupakan hasil studi banding pada sistem monev di perguruan tinggi umum. Hasil pembahasan menunjukkan bahwa Simonep menempati peran sentral dilihat dari fokus pelaksanaan monev meliputi metode, tahapan, tata cara, etika, uraian tugas dan borang monev. Kajian ini menyimpulkan, Simonep menjamin mutu penelitian dari aspek pengendalian penyelenggaraan penelitian yang diorientasikan agar sesuai dengan target capaian yang telah direncanakan. Karena itu, Simonep mesti dijalankan dengan melibatkan *stake holders* pada penyelenggaraan penelitian yang dilaksanakan oleh Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

### **Kata Kunci**

Borang, Evaluasi, Monitoring, Penelitian

### **PENDAHULUAN**

Penjaminan mutu penelitian diantaranya dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev). Melalui monev akan diketahui efektivitas proses pelaksanaan penelitian dan akan diketahui mutu hasil penelitian. Pada umumnya kegiatan monev dilakukan setelah proses penelitian telah berjalan paling tidak setengah waktu yang telah dijadwalkan.

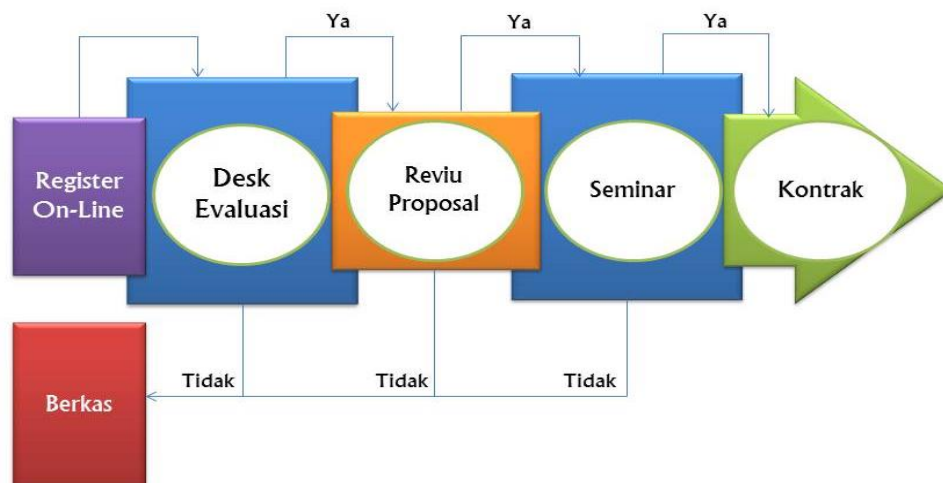
Secara etimologi, monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Sedangkan monitoring penelitian adalah kegiatan pemantuan terhadap program penelitian agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Sedangkan evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat. Evaluasi penelitian berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

Berkaitan dengan sistem dan mekanisme serta informasi monev penelitian dapat meminjam istilah “Simonep”, yaitu singkatan dari “Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Penelitian”. Agar Simonep dapat berlangsung efektif maka diperlukan manual, prosedur dan intruksi kerja.

Simonep dilaksanakan dengan beberapa tujuan. **Pertama**, mengendalikan proses penelitian agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan. **Kedua**, menggali informasi yang berkait dengan pelaksanaan penelitian dan hasil-hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan penelitian tersebut. **Ketiga**, menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka penetapan kebijakan penelitian lebih lanjut.

Penyelenggara penelitian bertanggung jawab mengembangkan Simonep. Penyelenggara sekaligus bertugas membentuk Pemonev melalui ketentuan dan mekanisme yang berlaku. Kegiatan monev dilakukan minimal dua bulan sejak kegiatan penelitian lapangan berjalan. Adapun sebelum kegiatan lapangan ditumpuh tahapan berikut.



Gambar 1. Alur Pelaksanaan Usulan Penelitian Kompetitif Berbasis Publikasi Ilmiah

## METODOLOGI

Kajian ini ditempuh melalui *desk study* dalam upaya menemukan rumusan konseptual monev dan studi lapangan melalui pengamatan, studi kasus, studi banding dan focus group discussion (FGD) dalam rangka menemukan model praksis pelaksanaan monev penelitian. Setelah melalui pencermatan yang seksama, hasil kajian ini direkomendasikan bagi implementasi monev penelitian pada Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Kajian ini membahas fokus monev meliputi metode, tahapan, tata cara, etika monev, uraian tugas dan borang Simonep.

### 1. Metode dan Tahapan Pelaksanaan Monev

Informasi yang diperlukan dalam monitoring dikumpulkan melalui wawancara dengan mengajukan sejumlah pertanyaan yang mengacu kepada formulir monev yang tersedia dalam skema penelitian. Berdasarkan pada informasi dari hasil wawancara, selanjutnya pemonev akan menilai dengan memberi skor sesuai borang monev. Apabila dipandang perlu, pemonev dapat melakukan verifikasi terhadap berbagai informasi dengan melakukan kunjungan (observasi) ke lapangan atau laboratorium tempat penelitian dilakukan.

Pemonev memasukan data hasil pengumpulan informasi dalam bentuk wawancara atau observasi ke dalam aplikasi Simonep yang tersedia. Pemonev sekaligus juga menyusun laporan hasil monev penelitian.

Monev penelitian terdiri atas tiga tahapan kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil.

Tabel 1. Tahapan dan Rincian Kegiatan Monev Penelitian

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan
<b>1. Persiapan</b>		
	Penyelenggara	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan koordinasi, pemetaan dan pendataan menyangkut jumlah peserta, tanggal dan jadwal detail pelaksanaan monev.</li> <li>Menyusun detail pelaksanaan termasuk jadwal presentasi dosen sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan kegiatan akademik Tim penelitian.</li> <li>Menyiapkan tenaga bantuan administrasi dalam pelaksanaan monev.</li> <li>Menyiapkan tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi dengan fasilitas komputer, infocus, printer, kertas, dan koneksi internet</li> </ol>
	Peneliti	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan kemajuan</li> <li>Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan</li> </ol>

	<p>penelitian (logbook, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan).</p> <p>3. Menyiapkan file presentasi termasuk demo saat monev dengan alokasi waktu maksimal 10 menit.</p>
Pemonev	<p>1. Menerima surat tugas pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev.</p> <p>2. Menerima perangkat pelaksanaan monev dari penyelenggara.</p> <p>3. Mengunduh dan me-review seluruh laporan kemajuan serta catatan harian kegiatan penelitian sebelum pelaksanaan monev.</p>
<b>2. Pelaksanaan Monev</b>	
Penyelenggara	<p>1. Melakukan koordinasi dengan pemonev.</p> <p>2. Mengatur urutan tim peneliti yang akan presentasi.</p> <p>3. Menyalin (copy) dan mengatur seluruh materi file presentasi pada komputer.</p> <p>4. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev.</p> <p>5. Pembukaan dilakukan oleh penyelenggara.</p>
Peneliti	<p>1. Menerima penjelasan tentang pelaksanaan monev, dan wajib melakukan presentasi.</p> <p>2. Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan penelitian (logbook, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan).</p> <p>3. Mengisi dan menandatangani daftar hadir.</p> <p>4. Melakukan presentasi dan demo atau menunjukkan hasil-hasil yang dicapai selama kegiatan penelitian dalam waktu maksimal 10 menit.</p> <p>5. Apabila ketua peneliti tidak dapat melakukan presentasi pada waktu yang telah ditetapkan, maka yang bersangkutan harus memberikan kuasa kepada anggotanya dengan diketahui penyelenggara.</p>
Pemonev	<p>1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev saat menyampaikan sambutan dalam acara pembukaan.</p> <p>2. Memberikan informasi kepada peneliti tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir penelitian, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen penilaian untuk kelanjutan penelitian tahun berikutnya, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peserta jika laporan tidak dikumpulkan pada waktunya.</p>

3. Pemonev mengikuti presentasi setiap kelompok penelitian yang dinilai.
4. Pemonev melakukan tanya jawab, klarifikasi atau saran perbaikan kepada peserta penelitian maksimal 10 menit.
5. Pemonev melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor dengan menggunakan panduan pada penyelenggara.
6. Setelah acara presentasi penelitian selesai dilakukan, Pemonev menyerahkan kembali hasil pelaksanaan pekerjaan peneliti (dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain) kepada peneliti.
7. Pemonev dan penyelenggara menandatangani berita acara pelaksanaan monev.

### 3. Evaluasi Hasil Monev

Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekapitulasi hasil monev melalui Simonep.</li> <li>2. Mengevaluasi hasil monev.</li> <li>3. Merekomendasi peserta untuk menyusun proposal tahun berikutnya yang penentuan keputusannya ditetapkan oleh penyelenggara.</li> </ol>
Penyelenggara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi awal penyelenggaraan presentasi hasil penelitian.</li> <li>2. Mengumumkan penelitian yang lolos untuk pengusulan proposal tahun berikutnya.</li> </ol>

### 2. Tatacara, Etika dan Tugas Pemonev

Pelaksanaan monev penelitian mengikuti tatacara monev yang ditetapkan penyelenggara. Tata tertib monev penelitian diatur dengan urutan sebagai berikut.

- a. Peneliti mempresentasikan hasil kegiatannya selama maksimum 10 menit dan dilanjutkan dengan diskusi dengan pemonev selama maksimum 10 menit (alokasi waktu setiap peneliti adalah maksimum 20 menit). Pemonev tidak diperkenankan mengurangi waktu presentasi setiap peneliti.
- b. Setiap peneliti memiliki kesempatan yang sama untuk mempresentasikan hasil kegiatannya.
- c. Pemonev memberikan penilaian setelah proses monev atas setiap penelitian.
- d. Atas seizin pemonev, peneliti diperkenankan, karena kesibukan akademiknya, melakukan pertukaran jadwal dengan peneliti lainnya.
- e. Pelaksanaan monev bersifat terbuka, dapat diikuti oleh peneliti lain sesuai kapasitas ruang pelaksanaan monev.

- f. Anggota tim peneliti lain dapat menghadiri presentasi dan mengikuti diskusi.
- g. Peneliti harus membawa semua bukti fisik yang dapat menunjukkan kemajuan pelaksanaan pekerjaan, berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak atau peralatan yang dihasilkan.
- h. Pemonev tidak diperkenankan membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam koordinasi penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman monev.
- i. Pengaturan urutan peneliti yang dimonev diserahkan sepenuhnya kepada penyelenggara.
- j. Waktu pelaksanaan monev setiap harinya adalah pukul 08.00-18.00, dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama sampai dengan pukul 20.00.
- k. Pemonev melaksanakan monev sesuai jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
- l. Setiap pemonev harus menjalankan pedoman Monev (panduan umum, tatacara, dan etika prnonev) sesuai dengan hasil saat koordinasi penyamaan persepsi.
- m. Pemonev wajib menandatangani Berita Acara monev.
- n. Penyelenggara wajib menyediakan semua peralatan pendukung kegiatan Monev (laptop, infocus, printer, kertas, dan lain-lain) yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan monev.
- o. Peneliti mengunggah laporan kemajuan.
- p. Pemonev memberikan penilaian dengan angka dalam kisaran 100-700.

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan program penelitian, pemonev memperhatikan dan menjalankan etika pemonev. Uraian atas etika bagi pemonev adalah sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian ditekankan pada dua hal, yaitu 1) penilaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan penelitian dan prediksi, kapan sisa pekerjaan penelitian yang belum terlaksana akan diselesaikan dimana capaian kegiatan adalah kadar persentase pekerjaan yang telah dikerjakan oleh peneliti; dan 2) penilaian kreativitas ditekankan pada upaya identifikasi kelayakan penelitian untuk pendanaan tahun berikutnya.
- b. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja akademik peneliti.
- c. Pemonev menggunakan format penilaian yang telah disediakan oleh penyelenggara.
- d. Pemonev harus memahami panduan monev, mematuhi tata cara monev, dan menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
- e. Pemonev tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev.

- f. Pemonev menyerahkan kembali kepada peneliti semua bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan kelompok penelitian berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan.
- g. Pemonev memberikan informasi kepada peneliti tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir penelitian, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen penilai kelayakan keberlanjutan penelitian untuk tahun berikutnya, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peneliti jika laporan tidak dikumpulkan sampai batas waktunya.

Tugas Pemonev dalam monev pelaksanaan penelitian di perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

- a. Melakukan pertemuan pendahuluan/terbatas dengan penyelenggara selaku koordinator pelaksanaan monev.
- b. Menginformasikan susunan dan tugas tim pemonev dan rencana pelaksanaan monev kepada pimpinan perguruan tinggi.
- c. Melaksanakan acara pembukaan yang dihadiri oleh penyelenggara dan peserta untuk menjelaskan teknis pelaksanaan monev.
- d. Melakukan monev terhadap pelaksanaan penelitian melalui teknik wawancara dan/atau observasi ke lapangan/laboratorium, membuat skor penilaian, membuat rekapitulasi nilai serta bilamana perlu melakukan verifikasi data dan informasi ke lapangan atau laboratorium, berdiskusi dengan peneliti, dan memberikan saran pemecahan masalah yang dihadapi.
- e. Melakukan penilaian dan memasukkan data hasil penilaian ke dalam aplikasi monev program penelitian yang tersedia, dan membuat laporan kesimpulan hasil monitoring, baik yang bersifat temuan (fakta) maupun analisis dan saran-saran untuk pemecahan masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan penelitian di Perguruan Tinggi.
- f. Membuat catatan hasil pengamatan terhadap peneliti yang bersifat “rahasia” untuk disampaikan kepada pimpinan perguruan tinggi.
- g. Menandatangani Berita Acara Pelaksanaan Monev Program Penelitian bersama dengan penyelenggara monev.
- h. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab selaku Pemonev dan kepekarannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- i. Menjunjung tinggi norma, etika dan nilai-nilai akademis selama pelaksanaan monev.

Pendamping dari tenaga administrasi yang mendampingi Pemonev selama kegiatan monev, memiliki tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Melakukan koordinasi dengan penyelenggara selaku koordinator dalam tahapan persiapan dan pelaksanaan monev;
- b. Mempersiapkan bahan-bahan monev seperti borang, aplikasi dan bahan-bahan lainnya;
- c. Mengumpulkan dan membawa data dan informasi hasil monev;

- d. Menyiapkan dan membawa Berita Acara Hasil Monev yang telah ditandatangani;
- e. Mendampingi Pemonev selama kegiatan berlangsung;
- f. Bekerjasama dengan penyelenggara untuk kelancaran pelaksanaan monev; dan
- g. Menyelesaikan administrasi monev.

### 3. Borang Monitoring dan Evaluasi

Borang monitoring penelitian sebagai berikut.

Tabel 2. Borang Penilaian Monitoring Penelitian

No	Penilaian	Keterangan						Bobot	Sekor
		tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	published		
1	Publikasi ilmiah	tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	published	50	
	Nasional								
	Internasional								
2	Sebagai pemakalah dan temu ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar			sudah dilaksanakan	20	
	Internal								
	Eksternal								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau	tidak ada	draf	terdaftar			granted	20	
	Teknologi Tepat Guna; dan atau produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	tidak ada	draf	produk			penerapan		
4	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )			sudah terbit	10	
Jumlah								100	

#### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.



3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.
6. Jumlah jurnal internasional yang sudah *accepted*.
7. Luaran tambahan yang dihasilkan.

Adapun borang evaluasi atas capaian luaran (*output*) sebagai berikut.

Tabel 3. Borang Evaluasi Capaian Output Penelitian

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No.	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
Dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

#### a. Publikasi Ilmiah

Artikel Jurnal Ke-1*	Keterangan
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda)	
✓ Draf Artikel	
✓ Sudah dikirim ke jurnal	
✓ Sedang ditelaah	
✓ Sedang direvisi	
✓ Revisi sudah kirim ulang	
✓ Sudah diterima	
✓ Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

#### b. Buku Ajar

Buku Ke-1*
Judul:
Penulis
Penerbit:

\*Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**c. Pembicara Pada Temu Ilmiah (Seminar/Simposium)**

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
✓ Draf makalah		
✓ Sudah dikirim		
✓ Sedang direview		
✓ Sudah dilaksanakan		

\*Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

**d. Sebagai Invited Speaker**

	Nasional	Internasional
Bukti undangan dari Panitia		
Judul makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Waktu Pelaksanaan		
Tempat Pelaksanaan		
✓ Draf makalah		
✓ Sudah dikirim		
✓ Sedang direview		
✓ Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**e. Undangan Sebagai Visiting Scientist**

	Nasional	Internasional
Bukti undangan		
Perguruan tinggi pengundang		
Lama kegiatan		
Kegiatan Penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**f. Capaian Luaran Lainnya**

<b>HKI/Paten</b>	
<b>Teknologi Tepat Guna (TTG)</b>	
<b>Rekayasa Sosial</b>	
<b>Kebijakan</b>	
<b>Jejaring Kerjasama</b>	
<b>Penghargaan</b>	
<b>Lainnya (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya.

**KESIMPULAN**

Monev penelitian memberikan penjaminan mutu terhadap kualitas penelitian melalui pengendalian kegiatan penelitian yang diorientasikan untuk target pencapaian output sesuai yang direncanakan. Oleh karena itu, sistem informasi monitoring dan evaluasi penelitian (Simonep) perlu dikembangkan dengan melibatkan *stake holders* melalui koordinasi Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Kemenristekdikti Republik Indonesia Tahun 2017
- Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1056 Tahun 2017 tentang Panduan Umum Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam
- Keputusan Senat UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor Un.05/Snp./Kp.07.6/018 Tahun 2016 tentang Pedoman Penelitian dan Publikasi Ilmiah
- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Publikasi UIN Sunan Gunung Djati Tahun 2017