

DAFTAR ISI

ABSTRAKS	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR BAGAN	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	6
1.3 Pertanyaan Penelitian	6
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian	6
1.5 Kegunaan Penelitian	7
1.5.1 Kegunaan Teoretis	7
1.5.2 Kegunaan Praktis	8
1.6 Penelitian Terdahulu	9
1.7 Kerangka Pemikiran	15
1.7.1 Kerangka Teoretis	17
1.7.1 Kerangka Konseptual	20
1.8 Langkah Penelitian	28
1.8.1 Lokasi Penelitian	28
1.8.2 Metode Penelitian	28
1.8.3 Sumber Data	29
1.8.4 Teknik Pemilihan Informan	29
1.8.5 Teknik Pengumpulan Data	30
1.8.6 Analisis Data	34
1.8.7 Validasi Data	36

1.8.8 Jadwal Penelitian.....	39
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan mengenai <i>Public Relations</i>	40
2.1.1 Definisi <i>Public Relation</i>	40
2.1.2 Ciri-ciri <i>Public Relations</i>	43
2.1.3 Fungsi <i>Public Relations</i>	43
2.1.4 Manfaat <i>Public Relations</i>	44
2.1.5 Kegiatan <i>Public Relations</i>	45
2.1.6 <i>Public Relations Writing</i>	47
2.2 Tinjauan mengenai <i>Annual Report</i>	49
2.3 Tinjauan mengenai Fenomenologi	51
2.3.1 Tinjauan mengenai Motif.....	55
2.3.2 Tinjauan mengenai Pemahaman.....	57
2.3.3 Tinjauan mengenai Makna.....	59
2.4 Tinjauan mengenai Konstruksi Sosial atas Realitas	61
BAB III HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
3.1 Profil Pusat Survei Geologi.....	66
3.1.1 Sejarah Pusat Survei Geologi.....	66
3.1.2 Logo Pusat Survei Geologi	67
3.1.3 Badan Hukum Instansi	67
3.1.4 Struktur Organisasi dan <i>Jobdescriptions</i>	68
3.4.1.1 Struktur Organisasi.....	68
3.4.1.2 <i>Jobdescriptions</i>	68
3.2 Hasil Penelitian	72
3.2.1 Motif Pembuatan <i>Annual report</i> bagi Staf <i>Public Relations</i>	72
3.2.2 Pemahaman Staf <i>Public Relations</i> mengenai <i>Annual report</i>	78
3.2.3 Makna <i>Annual report</i> bagi Staf <i>Public Relations</i>	85
3.2.4 Triangulasi Sumber.....	91
3.3 Analisis Penelitian	97
3.3.1 Motif Pembuatan <i>Annual report</i> bagi Staf <i>Public Relations</i>	97

3.3.2 Pemahaman Staf <i>Public Relations</i> mengenai <i>Annual report</i>	101
3.3.3 Makna <i>Annual report</i> bagi Staf <i>Public Relations</i>	104

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	109
4.2 Saran	110

DAFTAR PUSTAKA	112
-----------------------------	-----

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1	: Kerangka Pemikiran Olahan Peneliti.....	27
Bagan 3.3.1	: Motif Staf <i>Public Relations</i> dalam pembuatann <i>Annual report</i>	99
Bagan 3.3.2	: Pemahaman Staf <i>Public Relations</i> mengenai <i>Annual report</i>	103
Bagan 3.3.3	: Makna <i>Annual report</i> bagi Staf <i>Public Relations</i>	107



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	: Logo Pusat Survei Geologi	67
Gambar 3.2	: Struktur Organisasi	68
Gambar 3.1.5	: Struktur Humas Pusat Survei Geologi	71



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	: Penelitian Terdahulu	13
Tabel 1.2	: Jadwal Penelitian	38
Tabel 3.2.1	: Rekap Data hasil Motif bagi Staf Public Relations dalam pembuatan Annual report.....	77
Tabel 3.2.2	: Rekap Data hasil Pemahaman Staf Public Relations mengenai Annual report.....	84
Tabel 3.2.3	: Rekap Data hasil Makna Annual report bagi Staf <i>Public Relations</i>	89
Tabel 3.2.4	: Rekap Data Hasil Triangulasi Sumber mengenai Annual Report...	96

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I : Surat Keputusan Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung
- Lampiran II : Surat Permohonan Izin Riset Survey/Konsultasi
- Lampiran III : Surat Data Proses Bimbingan Skripsi
- Lampiran IV :Tanda Terima Permohonan Informasi dari Pusat Survei Geologi
- Lampiran V Daftar Pertanyaan Untuk Staff *Public Relations* Pusat Survei
Geologi.
- Lampiran VI : Hasil Wawancara dengan Staff *Public Relations* Pusat Survei
Geologi.
- Lampiran VII : Contoh Cover *Annual Report*

