

# BUKU PANDUAN

SERTIFIKASI PEMBIMBING MANASIK HAJI  
ANGKATAN VI (REGULER)

Secara filosofis, penyelenggaraan ibadah haji yang bermutu merupakan jiwa dan semangat visi-misi Kementerian Agama di bidang penyelenggaraan ibadah haji di Indonesia. Jiwa dan semangat visi-misi Kementerian Agama di bidang penyelenggaraan ibadah haji ini jelas dan tegas mensyaratkan adanya profesionalisme dalam seluruh aspek pengelolaannya, terutama yang terkait dengan kualitas sumber daya manusia.

Dengan demikian, niat mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas (profesional dan amanah) dalam meningkatkan mutu penyelenggaraan ibadah haji di Indonesia merupakan sesuatu yang relevan dan berwawasan ke depan. Relevan karena ia sejalan dengan visi-misi Kementerian Agama di bidang penyelenggaraan ibadah haji. Kemudian berwawasan ke depan, mengingat peranan Kementerian Agama yang terus menguat dalam proses pembangunan nasional.

Diantara upaya strategis yang ditempuh Kementerian Agama dalam mewujudkan niat di atas adalah menyelenggarakan kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji. Alasan utama dari penyelenggaraan kegiatan ini karena para pembimbing haji merupakan salah satu elemen pokok dalam meningkatkan mutu penyelenggaraan ibadah haji. Para pembimbing haji memiliki peranan penting dalam meningkatkan wawasan, kemampuan, dan keterampilan jamaah haji dalam memahami dan melaksanakan seluruh rangkaian ibadah haji yang dijalaninya. Melalui kegiatan sertifikasi ini para pembimbing haji akan dipertajam perannya sebagai ujung tombak dalam melakukan pembinaan, pelayanan, dan perlindungan bagi para jamaah haji.



Jurusan Manajemen Dakwah  
Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Sunan Gunung Djati Bandung  
Redaksi: Gedung Fakultas Dakwah Dan Komunikasi  
Lt 2, Ruang Jurusan Manajemen Dakwah  
Jl. AH. Nasution No. 105 Cipadung Cibiru Bandung  
Telepon : 022-7810788 Fax : 0227810788  
E-mail : md@uinsgd.ac.id  
Website : <http://md.uinsgd.ac.id>

ISBN 978-623-90263-4-9



9 786239 026349

BUKU PANDUAN  
SERTIFIKASI PEMBIMBING MANASIK HAJI



# 2019

# BUKU PANDUAN

## KERANGKA ACUAN KERJA SERTIFIKASI PEMBIMBING MANASIK HAJI ANGKATAN VI (REGULER)



Dr. H. Ahmad Sarbini, M.Ag

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
BEKERJASAMA DENGAN  
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROV. JABAR DAN  
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG

**BUKU PANDUAN**  
KERANGKA ACUAN KERJA SERTIFIKASI  
PEMBIMBING MANASIK HAJI MANDIRI

**Dr. H. Ahmad Sarbini, M.Ag**



**Jurusan Manajemen Dakwah  
Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Sunan Gunung Djati Bandung**

**BUKU PANDUAN KERANGKA ACUAN KERJA  
SERTIFIKASI PEMBIMBING MANASIK HAJI MANDIRI**

**Penulis :**

Dr. H. Ahmad Sarbini, M.Ag

**ISBN:** 978-623-90263-4-9

**Editor:**

Asep Iwan Setiawan, M.Ag

**Penyunting :**

H. Arif Rahman, M.Pd

**Desain Sampul dan Tata Letak:**

Cecep Abdu Rohman, S.Sos

**Penerbit:**

Jurusan Manajemen Dakwah  
Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

**Redaksi:**

Gedung Fakultas Dakwah Dan Komunikasi  
Lt 2. Ruang Jurusan Manajemen Dakwah  
Jl. AH. Nasution No. 105 Cipadung Cibiru Bandung  
Telepon : 022-7810788  
Fax : 0227810788  
E-mail : [md@uinsgd.ac.id](mailto:md@uinsgd.ac.id)  
Website : <http://md.uinsgd.ac.id>

Cetakan pertama, Nopember 2019

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit.

## KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, berkat inayah Allah, Buku Panduan Kerangka Acuan Kerja (*Term of Reference*) Kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji Mandiri Tahun 2019 dapat disusun sesuai jadwal waktu yang ditentukan.

Buku Panduan Kerangka Acuan Kerja ini merupakan rincian agenda kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji Mandiri Tahun 2019 Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat RI bekerjasama dengan UIN Sunan Gunung Djati Bandung sebagai wujud tanggung jawab dalam merealisasikan amanah Keputusan Dirjen PHU Kemenag RI Nomor D/223/2015 tentang Pedoman Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji dan Keputusan Dirjen PHU Kemenag RI Nomor D/127/2016 tentang Perubahan atas Keputusan Dirjen PHU Nomor D/223/2015 tentang Pedoman Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji.

Buku Panduan Kerangka Acuan Kerja ini juga menggambarkan harapan ideal implementasi kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji Mandiri yang telah ditetapkan pada rapat panitia pada bulan Januari 2019. Secara garis besar, Buku Panduan Kerangka Acuan Kerja ini meliputi: dasar pemikiran, nama, pengertian, tema, landasan, tujuan dan target, kurikulum, bentuk dan metode, penilaian dan kelulusan, peserta, narasumber, waktu dan tempat, dan penutup. Selain itu, Buku Panduan Kerangka

Acuan Kerja ini dilengkapi lampiran-lampiran dan jadwal kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji Mandiri Tahun 2019.

Segala kekurangan dalam penyusunan Buku Panduan Kerangka Acuan Kerja ini disadari sebagai keterbatasan kemampuan Panitia Kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji Mandiri Tahun 2019 yang mudah-mudahan menjadi pemicu untuk terus meningkatkan kualitas implementasi kegiatan-kegiatan lainnya pada tahun-tahun mendatang.

Kepada semua pihak yang telah berkontribusi pada proses penyusunan Buku Panduan Kerangka Acuan Kerja ini kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya. Secara khusus kami ucapkan terima kasih pula kepada Bapak Dirjen Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kemenag RI yang telah memberikan kepercayaan kepada Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat bekerjasama dengan UIN Sunan Gunung Djati Bandung untuk menyelenggarakan kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji Mandiri Tahun 2019. Semoga amal baik semua pihak mendapat balasan yang berlipat ganda dari Allah Swt. Amin.

Bandung, Nopember 2019  
Ketua Pelaksana,  
ttd

**Ahmad Sarbini**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR—ii

DAFTAR ISI—iv

- A. Dasar Pemikiran—5
- B. Nama Kegiatan—7
- C. Pengertian Kegiatan—7
- D. Tema Kegiatan—8
- E. Landasan Kegiatan—8
- F. Tujuan dan Target Kegiatan—9
- G. Kurikulum—11
- H. Bentuk dan Metode Kegiatan—12
- I. Penilaian dan Kelulusan—13
- J. Peserta—14
- K. Narasumber—14
- L. Waktu dan Tempat Kegiatan—14
- M. Jadwal Kegiatan—15
- N. Penutup—15

LAMPIRAN-LAMPIRAN—16

- A. Tata Tertib Peserta—17
- B. Organisasi Peserta—19
- C. Tugas Pokok Panitia—21
- D. Tugas Pokok Assesor—23
- E. Jadwal Kegiatan—25

**BUKU PANDUAN  
KERANGKA ACUAN KERJA  
SERTIFIKASI PEMBIMBING MANASIK HAJI  
MANDIRI**

**A. Dasar Pemikiran**

Secara filosofis, penyelenggaraan ibadah haji yang bermutu merupakan jiwa dan semangat visi-misi Kementerian Agama di bidang penyelenggaraan ibadah haji di Indonesia. Jiwa dan semangat visi-misi Kementerian Agama di bidang penyelenggaraan ibadah haji ini jelas dan tegas mensyaratkan adanya profesionalisme dalam seluruh aspek pengelolaannya, terutama yang terkait dengan kualitas sumber daya manusia.

Dengan demikian, niat mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas (profesional dan amanah) dalam meningkatkan mutu penyelenggaraan ibadah haji di Indonesia merupakan sesuatu yang relevan dan berwawasan ke depan. Relevan karena ia sejiwa dengan visi-misi Kementerian Agama di bidang penyelenggaraan ibadah haji. Kemudian berwawasan ke depan, mengingat peranan Kementerian Agama yang terus menguat dalam proses pembangunan nasional.

Diantara upaya strategis yang ditempuh Kementerian Agama dalam mewujudkan niat di atas adalah menyelenggarakan kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji. Alasan utama dari penyelenggaraan kegiatan ini karena para pembimbing

haji merupakan salah satu elemen pokok dalam meningkatkan mutu penyelenggaraan ibadah haji. Para pembimbing haji memiliki peranan penting dalam meningkatkan wawasan, kemampuan, dan keterampilan jamaah haji dalam memahami dan melaksanakan seluruh rangkaian ibadah haji yang dijalaninya. Melalui kegiatan sertifikasi ini para pembimbing haji akan dipertajam peranannya sebagai ujung tombak dalam melakukan pembinaan, pelayanan, dan perlindungan bagi para jamaah haji.

Selain itu, kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji ini juga dilakukan dalam rangka menyamakan persepsi di kalangan para pembimbing haji mengenai seluruh tahapan proses bimbingan ibadah haji. Hal ini amat penting mengingat masih beragamnya pemahaman tentang proses bimbingan ibadah haji di kalangan para pembimbing haji di Indonesia. Dengan demikian, kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji disamping dapat berfungsi sebagai sarana pembekalan yang efektif bagi peningkatan wawasan, kemampuan, keterampilan, dan integritas para pembimbing haji, ia juga dapat menjadi wahana yang menengahi berbagai perbedaan pemahaman dalam proses bimbingan haji di kalangan para pembimbing haji.

Dengan bekal kompetensi (profesionalisme) dan pemahaman yang memadai tentang kebijakan penyelenggaraan ibadah haji, pada akhirnya para pembimbing haji akan mampu memberikan proses pembimbingan yang bermutu dalam bentuk pembinaan,



pelayanan, dan perlindungan yang sebaik-baiknya kepada para jamaah haji yang merupakan inti dari penyelenggaraan ibadah haji. Sehingga para jamaah haji benar-benar dapat menunaikan ibadah hajinya sesuai dengan tuntunan ajaran agama Islam dan mampu menjadi jamaah haji yang mandiri dalam mengatasi berbagai persoalan yang dihadapinya.

Profesionalisme para pembimbing manasik haji di atas tentu tidak akan terwujud secara optimal tanpa adanya dukungan, koordinasi, integrasi, sinkronisasi, dan kerjasama seluruh elemen yang terkait dengan penyelenggaraan ibadah haji di Indonesia. Karena itu, Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat bekerjasama dengan UIN Sunan Gunung Djati Bandung bermaksud turut aktif menyukseskan agenda Kementerian Agama dalam meningkatkan mutu penyelenggaraan ibadah haji di Indonesia melalui penyelenggaraan kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji.

## **B. Nama Kegiatan**

”Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji Mandiri Kementerian Agama Republik Indonesia bekerjasama dengan UIN Sunan Gunung Djati Bandung”

## **C. Pengertian Kegiatan**

1. Sertifikasi adalah pemberian sertifikat pembimbing manasik haji melalui proses pembelajaran yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri yang dtunjuk oleh Kementerian Agama RI.

2. Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji adalah proses penilaian dan pengakuan Pemerintah atas kemampuan dan keterampilan seseorang untuk melakukan bimbingan manasik haji secara profesional.

#### **D. Tema Kegiatan**

“Peningkatan Profesionalitas Penyelenggaraan Ibadah Haji melalui Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji Mandiri di Jawa Barat”

#### **E. Landasan Kegiatan**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji yang telah diubah dengan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji.
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji.
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 14 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Haji Reguler.
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 396 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Agama Nomor 371 Tahun 2002 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umroh.

6. Keputusan Dirjen PHU Kemenag RI Nomor D/54 Tahun 2010 tentang Visi Misi Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah.
7. Keputusan Dirjen PHU Kemenag RI Nomor D/55 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Tahun 2010–2014.
8. Keputusan Dirjen PHU Kemenag RI Nomor D/239 Tahun 2010 tentang Strategi Pencitraan Penyelenggaraan Ibadah Haji
9. Keputusan Dirjen PHU Kemenag RI Nomor D/223/2015 tentang Pedoman Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji.
10. Keputusan Dirjen PHU Kemenag RI Nomor D/127/2016 tentang Perubahan atas Keputusan Dirjen PHU Nomor D/223/2015 tentang Pedoman Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji.

## **F. Tujuan dan Target Kegiatan**

### **1. Tujuan Kegiatan**

- a) Meningkatkan kualitas, kreativitas, dan integritas pembimbing manasik haji agar mampu melakukan aktualisasi potensi diri dan tugasnya secara profesional guna mewujudkan jemaah haji yang mandiri dalam ibadah dan perjalanan.
- b) Memberikan pengakuan dan perlindungan atas profesionalitas pembimbing manasik haji dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan

kewenangannya dalam memberikan bimbingan manasik haji sesuai ketentuan pemerintah.

- c) Menstandarisasikan kompetensi pembimbing manasik haji agar dapat memberikan jaminan kualitas pelayanan di bidang bimbingan manasik haji.
- d) Menjadi mediasi bagi Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah dalam mewujudkan penjaminan mutu (*quality assurance*) bagi pembimbing manasik haji, baik yang ada di pemerintah maupun masyarakat.

## 2. Target Kegiatan

- a) Terjalannya kerjasama yang erat dan berkesinambungan antara UIN Sunan Gunung Djati dengan Kementerian Agama Republik Indonesia dan Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat.
- b) Meningkatkan peran serta UIN Sunan Gunung Djati dan Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat dalam menyukseskan terwujudnya penyelenggaraan ibadah haji yang bermutu di Indonesia.
- c) Terstandarisasinya kompetensi pembimbing manasik haji yang dapat memberikan jaminan kualitas pelayanan di bidang bimbingan manasik haji.
- d) Tersedianya para pembimbing manasik haji profesional dan amanah di Provinsi Jawa Barat yang memiliki integritas dan kemampuan melakukan, menangani, menentukan, dan

memutuskan segala sesuatu yang terkait dengan tugas pokoknya sebagai pembimbing manasik haji.

## **G. Kurikulum**

### **Materi Dasar (20 % - 15 JPL)**

1. Penjelasan program, *pre test* dan wawancara (3 JPL).
2. Kebijakan penyelenggaraan ibadah haji dan kebijakan penyelenggaraan haji Arab Saudi: *Ta'limatul Hajj* (4 JPL).
3. Kebijakan pembinaan, pelayanan, dan perlindungan haji (4 JPL).
4. Kebijakan pelayanan kesehatan jemaah haji (2 JPL).
5. Tugas dan fungsi pembimbing manasik haji (2 JPL).

### **Materi Inti (60 % - 45 JPL)**

1. Fiqih Haji (4 JPL).
2. Bimbingan manasik haji dan ziarah (4 JPL)
3. Bimbingan manasik haji bagi wanita (2 JPL)
4. Praktik manasik haji (4 JPL)
5. Problematika penyelenggaraan ibadah haji: studi kasus manasik haji (4 JPL)
6. Perjalanan haji, pengenalan situs Islam, dan sirah Nabawiyah (4 JPL)
7. Tradisi dan kultur sosial budaya Arab (2 JPL)
8. Manajemen perhajian Indonesia (4 JPL)
9. Manajemen pembimbingan manasik haji (4 JPL)
10. Hikmah filosofi haji (2 JPL)

11. Kompetensi psikologis-profesional pembimbing manasik haji (2 JPL)
12. Strategi dan metodologi pembimbingan manasik haji di tanah air dan di Arab Saudi: *peer guiding* (4 JPL)
13. Psikologi komunikasi (2 JPL)
14. Percakapan Bahasa Arab dan Inggris (3 JPL)

#### **Materi Penunjang (20 % - 15 JPL)**

1. Etika dan Akhlak Haji (Non-JPL JPL)
2. Pembuatan rencana kerja operasional (3 JPL)
3. *Micro guiding* (4 JPL)
4. Evaluasi: rencana tindak lanjut dan refleksi (2 JPL)
5. Pemantapan karakter pembimbing manasik haji (2 JPL)
6. *Post test* dan wawancara (2 JPL)
7. Penutupan (2 JPL)

#### **H. Bentuk dan Metode Kegiatan**

1. *Pre Test* dan Tes Lisan (Wawancara)
2. Ceramah, Dialog, dan *Brainstorming*
3. Diskusi (*bahtsul masail*), simulasi, demonstrasi, *problem solving*, *role playing*, dinamika kelompok, pemutaran film, dan *out-bound*
4. Praktik Manasik Haji
5. *Micro-Guiding*
6. Evaluasi dan Refleksi
7. *Post Test* dan Tes Lisan (Wawancara)
8. Penetapan Kelulusan

## I. Penilaian dan Kelulusan

Kegiatan akhir sertifikasi pembimbing manasik haji dilakukan penilaian kelulusan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Format penilaian menggunakan bobot *pre test* 15%, partisipasi 25%, *post test* 20%, tes lisan (wawancara) dan *micro guiding* 40%.
2. Standar kualifikasi kelulusan rata-rata nilai tertimbang 70-100.
3. Peserta dinyatakan lulus bersyarat apabila memperoleh nilai 60-69, dan dapat dinyatakan lulus apabila:
  - a. Telah mengikuti *remedial* tes lisan (wawancara) dan *micro guiding* bagi peserta yang nilai test lisan (wawancara) dan *micro guiding*nya rendah.
  - b. Lulus *remedial test* bagi peserta yang nilai *post test*nya rendah.
4. Peserta dinyatakan tidak lulus apabila:
  - a. Memperoleh nilai kumulasi kurang dari 60.
  - b. Tidak mengikuti proses pembelajaran lebih dari 8 JPL.
5. Peserta yang dinyatakan lulus diberi sertifikat dan predikat kelulusan sebagai pembimbing manasik haji.
6. Predikat kelulusan dalam sertifikat meliputi: sangat memuaskan (nilai 91-100), memuaskan (nilai 81-90), dan baik (nilai 70-80).
7. Sertifikat tanda kelulusan pembimbing manasik haji ditandatangani oleh Rektor UIN Sunan Gunung

Djati dan diketahui oleh Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kemenag RI.

8. Sertifikat pembimbing manasik haji yang dikeluarkan diberi nomor sertifikat tersendiri sebagai salah satu bahan kendali bagi Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kemenag RI.
9. Masa berlaku sertifikat tanda kelulusan sertifikasi pembimbing manasik haji adalah 4 (empat) tahun dan dapat ditinjau ulang.

#### **J. Peserta**

1. Utusan Kemenag Kab./Kota di Wilayah Provinsi Jawa Barat.
2. Utusan KBIH di Wilayah Provinsi Jawa Barat.

#### **K. Narasumber**

1. Unsur Kementerian Agama RI.
2. Unsur Kementerian Kesehatan RI.
3. Unsur BPKH Indonesia.
4. Unsur Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat.
5. Unsur ulama dan akademisi PTKIN di wilayah Jawa Barat.
6. Unsur Praktisi Penyelenggara Haji dan Umrah di wilayah Jawa Barat.

#### **L. Waktu dan Tempat Kegiatan**

Kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji ini dilaksanakan selama 9 (sembilan) hari di Asrama Haji Embarkasi Bekasi Jawa Barat dengan alokasi waktu untuk JPL pembelajaran dan JPL kegiatan sebanyak 90



jam pelajaran (JPL), setiap 1 (satu) JPL selama 60 menit.

#### **M. Jadwal Kegiatan (Terlampir)**

#### **N. Penutup**

Demikianlah Buku Panduan Kerangka Acuan Kerja (*Term of Reference*) Kegiatan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji ini dibuat. Semoga segala rencana dalam kegiatan ini dapat terlaksana dengan lancar dan mencapai hasil yang optimal serta memperoleh bimbingan dan ridha Allah Swt.

Bandung, Nopember 2019  
Ketua Pelaksana, ttd

**Ahmad Sarbini**

## **LAMPIRAN –LAMPIRAN**

## Lampiran A

### TATA TERTIB PESERTA

1. Setiap peserta wajib mentaati seluruh peraturan yang ditetapkan panitia penyelenggara pembimbing manasik haji,
2. Setiap peserta wajib menjunjung tinggi kejujuran, bertanggung jawab, berakhlak mulia, memiliki dedikasi dan rasa nasionalisme.
3. Setiap peserta harus melakukan absensi 10 menit sebelum pembelajaran dimulai sesuai jadwal absensi *barcode*.
4. Peserta yang hendak keluar kelas pada saat pembelajaran berlangsung harus meminta izin kepada asesor/panitia dan melakukan absensi *barcode* kembali.
5. Peserta yang terlambat lebih dari 10 menit harus melapor kepada asesor/panitia.
6. Peserta dilarang merokok dalam ruangan kelas selama proses pembelajaran berlangsung.
7. Peserta dilarang membawa makanan ke ruang pembelajaran.
8. Setiap peserta wajib mengenakan *id card* selama kegiatan sertifikasi berlangsung.
9. Setiap peserta wajib menonaktifkan alat komunikasi selama pembelajaran berlangsung.
10. Setiap peserta wajib berpakaian rapi sesuai ketentuan pakaian yang telah ditetapkan panitia dan mengenakan sepatu selama kegiatan pembelajaran berlangsung.

11. Setiap peserta wajib menciptakan suasana yang membantu kelancaran pelaksanaan seluruh mata acara kegiatan sertifikasi.
12. Peserta harus terorganisir baik di kelas maupun di asrama yang dikoordinir oleh ketua kelas.
13. Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai, harus diawali dengan pembacaan doa yang dipimpin oleh ketua kelas atau peserta yang ditugaskan oleh ketua kelas.
14. Setiap pelanggaran pada tata tertib ini, akan dikenakan sanksi.
15. Semua peserta wajib mentaati tata tertib ini.
16. Hal-hal lain yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur kemudian oleh panitia sertifikasi pembimbing manasik haji.

Bandung, Nopember 2019  
Ketua Pelaksana,

ttd.

**Ahmad Sarbini**

## **Lampiran B**

### **ORGANISASI PESERTA**

Untuk memperlancar pelaksanaan PBM pada kegiatan sertifikasi pembimbing manasik haji, perlu dibentuk organisasi perangkat kelas yang sekurang-kurangnya terdiri atas Ketua, Sekretaris, dan Bendahara. Perangkat Kelas mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

1. Menyiapkan peserta, menyampaikan laporan kepada narasumber, serta membantu kelancaran pelaksanaan PBM di dalam kelas.
2. Mengkoordinir kegiatan peserta di luar kelas, meliputi:
  - a. Menjaga ketertiban, keamanan, kebersihan dan ketenangan selama di asrama.
  - b. Menggerakkan dan mengarahkan penghuni asrama untuk shalat berjamaah.
  - c. Mengatur petugas kuliah subuh, muadzin, khatib/imam shalat Jum'at.
  - d. Membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan olah raga, dan kegiatan lainnya di luar kelas.
3. Mewakili peserta dalam kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan sertifikasi dan bertanggung jawab atas ketertiban kelas, seperti:
  - a. Menyiapkan sarana belajar dan mengajar.
  - b. Menjaga ketertiban, kebersihan, dan keamanan kelas.
  - c. Mendistribusikan daftar hadir pada kegiatan kelas.

4. Mewakili peserta dalam hal yang berhubungan dengan kegiatan ko-kurikuler sebagai pendukung Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji, seperti:
  - a. Menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan asrama.
  - b. Menggerakkan penghuni asrama untuk shalat berjamaah.
  - c. Mengatur petugas penceramah kuliah subuh, imam, muadzin, dan khatib jum'at.
  - d. Mengatur kegiatan olah raga dan kegiatan lainnya di luar kegiatan PBM.
  - e. Mengawasi dan mencatat peserta yang akan meninggalkan asrama secara terkoordinatif dengan panitia.
5. Mewakili peserta dalam menyampaikan keluhan dan kebutuhan-kebutuhan peserta kepada panitia dan asesor.

Bandung, Nopember 2019  
Ketua Pelaksana,

ttd.

**Ahmad Sarbini**

## Lampiran C

### TUGAS POKOK PANITIA

1. Menyiapkan kelengkapan seleksi calon peserta sertifikasi.
2. Menyiapkan kelengkapan *pre test*, *post test* dan wawancara peserta sertifikasi.
3. Menyiapkan kelengkapan seluruh tahapan kegiatan proses sertifikasi seperti surat undangan, jadwal kegiatan, surat untuk narasumber, absensi peserta, dan melakukan verifikasi biodata peserta untuk sertifikat.
4. Menghubungi narasumber dan melakukan antar-jemput bagi narasumber yang memerlukan.
5. Memfasilitasi kebutuhan asesor dan narasumber seperti jadwal, kisi-kisi materi, format penilaian wawancara, dan format nilai tugas harian.
6. Menyiapkan kelengkapan ATK, konsumsi, dan P3K bagi kepentingan narasumber, asesor dan peserta sertifikasi.
7. Menggandakan naskah soal *pre test*, *post test*, dan panduan wawancara.
8. Melakukan rekap nilai peserta mulai dari seleksi calon, wawancara, tugas harian, *pre test*, dan *post test*.
9. Membagikan dan mengumpulkan lembar *feed back* peserta, menghimpun *feedback* dan merekap data *feedback* untuk bahan evaluasi kegiatan sertifikasi.

10. Menyampaikan rekap nilai dari assesor kepada Kanwil Kemenag Provinsi Jawa Barat.
11. Melakukan koordinasi dengan narasumber, assesor, Kanwil Kemenag Provinsi Jawa Barat, dan Rektor UIN Sunan Gunung Djati terkait dengan kegiatan sertifikasi.
12. Melakukan absensi peserta dengan menggunakan *barcode* maupun manual.
13. Mengirimkan materi sertifikasi dari narasumber kepada peserta melalui *e-mail*.

Bandung, Nopember 2019  
Ketua Pelaksana,

ttd.

**Ahmad Sarbini**



## Lampiran D

### TUGAS POKOK ASSESOR

1. Menyusun naskah soal *pre test*, *post test*, dan wawancara.
2. Melakukan seleksi administrasi calon peserta.
3. Melakukan wawancara seleksi calon peserta.
4. Merekomendasikan calon peserta yang lulus seleksi kepada Kakanwil Kemenag Provinsi Jawa Barat untuk ditetapkan sebagai peserta sertifikasi pembimbing manasik haji.
5. Melakukan wawancara pada *post test*.
6. Menyusun tata tertib peserta termasuk tata tertib dalam *pre test* dan *post test*.
7. Menyusun/menetapkan tugas-tugas peserta.
8. kMemeriksa tugas-tugas peserta, jawaban *pre test* dan *post test*.
9. Mengawasi/memonitoring kegiatan akademik dan akhlak peserta.
10. Melakukan asistensi (bimbingan) terhadap peserta dalam menguasai teori dan praktek seluruh materi sertifikasi.
11. Memimpin/memandu kegiatan diskusi (pendalaman), simulasi, dinamika kelompok, *problem solving*, *bahtsul masail*, dan *muhasabah*.
12. Merekomendasikan peserta yang lulus sertifikasi kepada Kakanwil Kemenag Provinsi Jawa Barat untuk

memperoleh sertifikat dan predikat kelulusan sertifikasi pembimbing manasik haji dari Dirjen Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kemenag RI.

Bandung, Nopember 2019  
Ketua Pelaksana,

ttd.

**Ahmad Sarbini**

## JADWAL KEGIATAN

   <p style="text-align: center;"><b>SERTIFIKASI PEMBIMBING MANASIK HAJI PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT BEKERJASAMA DENGAN KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROV. JABAR DAN UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Angkatan VI (Reguler)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bandung, 25 Nopember s.d. 4 Desember 2019</b></p>	<h1 style="margin: 0;">AGENDA ACARA</h1>
---	--

No.	Waktu	Kegiatan/Materi	JPL	Narasumber/Fasilitator
<b>Senin, 25 Nopember 2019</b>				
1.	13.00-15.00	Check in dan Registrasi Peserta	-	Panitia
2.	15.00-15.30	Shalat Ashar	-	-
3.	15.30-17.30	Pre Test dan Penandatanganan Kontrak Belajar	2	Tim Asesor dan Panitia
4.	17.30-19.30	Istirahat/Shalat/Makan Malam	-	-
5.	19.30-21.30	Pembukaan Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji	2	Dirjen PHU Kemenag RI Gubernur Jawa Barat
<b>Selasa, 26 Nopember 2019</b>				
1.	04.00-04.30	Shalat Subuh Berjamaah	-	-
2.	04.30-05.00	Kuliah Subuh	-	Panitia
3.	05.00-07.00	Olah Raga/Sarapan Pagi/Persiapan Acara	-	Panitia
4.	07.00-09.00	Penjelasan Program (Arah Program Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji)	2	Dr. H. Ahmad Sarbini, M.Ag.
5.	09.00-09.15	Coffee break	-	-
7.	09.15-12.15	Kebijakan Penyelenggaraan Haji Arab Saudi ( <i>Ta'limatul Haji</i> )	3	Hj. Sri Ilham Lubis, Lc., M.Pd.
8.	12.15-13.00	Istirahat/Shalat Dhuhur/Makan Siang	-	-
9.	13.00-15.00	Manajemen Pembimbingan Manasik Haji I	2	Prof. Dr. H. Mahmud, M. Si.
10.	15.00-15.30	Shalat Ashar	-	-
11.	15.30-17.30	Manajemen Pembimbingan Manasik Haji II	2	Prof. Dr. H. Mahmud, M. Si.
12.	17.30-19.00	Istirahat/Shalat/Makan Malam	-	-
13.	19.00-21.00	Tugas dan Fungsi Pembimbing Manasik Haji	2	Kakanwil Kemenag Prov. Jawa Barat

Rabu, 27 Nopember 2019				
1.	04.00-04.30	Shalat Subuh Berjamaah	-	-
2.	04.30-05.00	Kuliah Subuh	-	Panitia
3.	05.00-07.30	Olah Raga/Sarapan Pagi/Persiapan Acara	-	Panitia
4.	07.30-09.30	Kebijakan Pemerintah Provinsi Jawa Barat Penyelenggaraan Ibadah Haji Provinsi Jawa Barat	2	Dr. Hj. Ida Wahida Hidayati, S.H., S.E., M.Si.
5.	09.30-09.45	<i>Coffee break</i>	-	-
6.	09.45-11.45	Psikologi Komunikasi	2	Prof. Dr. H. Asep Saeful Muhtadi, M.A
7.	11.45-13.00	Istirahat/Shalat Jum'at/Makan Siang	-	-
8.	13.00-15.00	Strategi dan Metodologi Bimbingan Manasik Haji di Tanah Air dan Arab Saudi I : <i>peer guiding</i>	2	Prof. Dr. H. Dedi Mulyasana, M.Pd.
9.	15.00-15.30	Istirahat/Shalat	-	-
10.	15.30-17.30	Strategi dan Metodologi Bimbingan Manasik Haji di Tanah Air dan Arab Saudi II : <i>peer guiding</i>	2	Prof. Dr. H. Dedi Mulyasana, M.Pd.
11.	17.30-19.00	Istirahat/Shalat/Makan Malam	-	-
12.	19.00-21.00	Filosofi dan Kesadaran Teologis Ibadah Haji	2	Prof. Dr. H. Abdul Jamil, MA
Kamis, 28 Nopember 2019				
1.	04.00-04.30	Shalat Subuh Berjamaah	-	-
2.	04.30-05.00	Kuliah Subuh	-	Panitia
3.	05.00-07.30	Olah Raga/Sarapan Pagi/Persiapan Acara	-	Panitia
4.	07.30-09.30	Bimbingan Manasik Haji dan Ziarah I	2	Prof. Dr. H. Nurwajah Ahmad, M. Ag.
5.	09.30-09.45	<i>Coffee break</i>	-	-
6.	09.45-11.45	Bimbingan Manasik Haji dan Ziarah II	2	Dr. KH. Syukriadi Sambas, M. Si.
7.	11.45-13.00	Istirahat/Shalat/Makan Siang	-	-
8.	13.00-15.00	Kompetensi Psikologis-Profesional Pembimbing Manasik Haji	2	Prof. Dr. H. Muhibbin Syah, M.Ed.
9.	15.00-15.30	Istirahat/Shalat	-	-
10.	15.30-17.30	Perjalanan Haji, Pengenalan Situs Islam, dan Sirah Nabawiyah I	2	Prof. Dr. H. M. Ali Ramdhani, MT.
11.	17.30-19.00	Istirahat/Shalat/Makan Malam	-	-
12.	19.00-21.00	Perjalanan Haji, Pengenalan Situs Islam, dan Sirah Nabawiyah II	2	Dr. H. Setia Gumilar, M.Si.
Jum'at, 29 Nopember 2019				
1.	04.00-04.30	Shalat Subuh Berjamaah	-	-
2.	04.30-05.00	Kuliah Subuh	-	Panitia
3.	05.00-07.00	Olah Raga/Sarapan Pagi/Persiapan Acara	-	Panitia
4.	07.00-09.00	Strategi Pembinaan Keagamaan Pemerintah Provinsi Jawa Barat	2	Dr. H. Supriyadi., S. Ag. MH
5.	09.00-09.15	<i>Coffee Break</i>	-	-
6.	09.15-11.15	Manajemen Perhajian Indonesia	3	Dr. H. Muhajirin Yanis, M.Pd.
7.	11.15-13.00	Istirahat/Shalat/Makan Siang	-	-
8.	13.00-15.00	Percakapan Bahasa Inggris dan Bahasa Arab	2	Dr. H. Ahmad Fuad, M.Si.
9.	15.00-15.30	Istirahat/Shalat	-	-
10.	15.30-17.30	Kebijakan Pelayanan Kesehatan Jamaah Haji	2	Dr. dr. H. Jusuf Eka Singka, M.Sc.
11.	17.30-19.00	Istirahat/Shalat/Makan Malam	-	-
12.	19.00-21.00	<i>Character Building</i> Pembimbing Manasik Haji	2	Dr. H. Zaenal Mukarom, M.Si.

Sabtu, 30 Nopember 2019				
1.	04.00-04.30	Shalat Subuh Berjamaah	-	-
2.	04.30-05.00	Kuliah Subuh	-	Panitia
3.	05.00-07.30	Olah Raga/Sarapan Pagi/Persiapan Acara	-	Panitia
4.	07.30-09.30	Fiqih Haji I	2	Prof. Dr. H. Rahmat Syafei, M.Ag.
5.	09.30-09.45	Istirahat/Shalat	-	-
6.	09.45-11.45	Fiqih Haji II	2	Prof. Dr. H. Rosihon Anwar, M.Ag.
7.	11.45-13.00	Istirahat/Shalat/Makan Siang	-	-
8.	13.00-16.00	Problematika Penyelenggaraan Ibadah Haji	3	Dr. H. Ali Rokhmad, M. Pd.
9.	16.00-16.20	Istirahat/Shalat	-	-
10.	16.20-18.00	Kebijakan Penyelenggaraan Haji Provinsi Jawa Barat	2	Drs. H. Ajam Mustajam, M.Si.
11.	18.00-19.00	Istirahat/Shalat/Makan Malam	-	-
12.	19.00-21.00	Tradisi dan Kultur Sosial Budaya Arab	2	H. Arsyad Hidayat, Lc., MA.
Ahad, 1 Desember 2019				
1.	04.00-04.30	Shalat Subuh Berjamaah	-	-
2.	04.30-05.00	Kuliah Subuh	-	Panitia
3.	05.00-07.00	Olah Raga/Sarapan Pagi/Persiapan Acara	-	Panitia
4.	07.00-09.00	Manajemen Pembimbingan Manasik Haji II	2	Dr. H. Tedi Priatna, M.Ag.
5.	09.00-09.15	<i>Coffee break</i>	-	-
6.	09.15-12.15	Kebijakan Pembinaan, Pelayanan, dan Perlindungan Haji	3	H. Khoirizi H. Dasir, SE., M.M
7.	12.15-13.00	Istirahat/Shalat/Makan Siang	-	-
8.	13.00-15.00	Fiqih Haji Bagi Wanita	2	Drs. H. Ahmad Kartono, M.Si.
9.	15.00-15.40	<i>Coffee break</i>	-	-
10.	15.40-17.40	Integritas Pembimbing Manasik Haji I	2	Prof. Dr. H. Asep Muhyiddin, M.Ag.
11.	17.40-19.00	Istirahat/Shalat/Makan Malam	-	-
12.	19.00-21.00	Kebijakan Penyelenggaraan Ibadah Haji di Indonesia	2	Prof. Dr. H. Nizar Ali, M.Ag
Senin, 2 Desember 2019				
1.	04.00-04.30	Shalat Subuh Berjamaah	-	-
2.	04.30-05.00	Kuliah Subuh	-	Panitia
3.	05.00-07.00	Olah Raga/Sarapan Pagi/Persiapan Acara	-	Panitia
4.	07.30-09.30	Integritas Pembimbing Manasik Haji II	2	Dr. H. Ah. Fatonih, M.Ag.
5.	09.30-09.45	<i>Coffee Break</i>	-	-
6.	09.45-11.45	Moderasi Islam dalam Konteks Ibadah Haji	2	Dr. KH. Dindin Solahudin, MA
7.	11.45-13.00	Istirahat/Shalat/Makan Siang	-	-
8.	13.00-16.00	Pembuatan Rencana Kerja Operasional (RKO)	3	H. Jajang Afifudin, M.Ag.
9.	16.00-16.30	Istirahat/Shalat	-	-
10.	16.30-17.30	Diskusi, Simulasi, Dinamika Kelompok, dan <i>Problem Solving</i>	1	Tim Asesor
11.	17.30-19.00	Istirahat/Shalat/Makan Malam	-	-
12.	19.00-21.00	Hikmah Filosofi Haji	2	Dr. H. Zaenal Abidin, M.Ag.

Selasa, 3 Desember 2019				
1.	04.00-04.30	Shalat Subuh Berjamaah	-	-
2.	04.30-05.00	Kuliah Subuh	-	Panitia
3.	05.00-07.30	Olah Raga/Sarapan Pagi/Persiapan Acara	-	Panitia
4.	07.30-09.30	Praktek Manasik Haji I	2	Dr. H. Badruzzaman M. Yunus, MA.
5.	09.30-09.45	<i>Coffee break</i>	-	-
6.	09.45-11.45	Praktek Manasik Haji II	2	Dr. H. Badruzzaman M. Yunus, MA.
7.	11.45-13.00	Istirahat/Shalat/Makan Siang	-	-
8.	13.00-15.00	<i>Micro Guiding I</i>	2	Tim Asesor
9.	15.00-15.40	Istirahat/Shalat	-	-
10.	15.40-17.40	<i>Micro Guiding II</i>	2	Tim Asesor
11.	17.40-19.00	Istirahat/Shalat/Makan Malam	-	-
12.	19.00-21.00	<i>Post Test</i>	2	Panitia dan Tim Asesor
Rabu, 4 Desember 2019				
1.	02.30-04.00	Evaluasi (Rencana Tindak Lanjut dan Refleksi)	3	Tim Asesor
2.	04.00-04.30	Shalat Subuh Berjamaah	-	-
3.	04.30-05.00	Kuliah Subuh	-	Panitia
4.	05.00-07.30	Olah Raga/Sarapan Pagi/Persiapan Acara	-	Panitia
5.	07.30-09.00	<i>Remedial Test</i> dan pembentukan pengurus angkatan	2	Tim Asesor
6.	09.15-09.30	<i>Coffee Break</i>	-	-
7.	09.15-10.15	Penyelesaian dan Pengumpulan Tugas Akhir	-	Panitia
8.	10.15-11.15	Penutupan	2	Panitia

**Catatan:**

- a. 1 (satu) Jam Pelajaran (JPL) = 60 menit.
- b. Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah

**PANITIA**