

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
Nomor : B-875/Un.05/III.1/PP.00.9/05/2020**

**TENTANG  
PENETAPAN PEDOMAN KELAS MENULIS  
FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

**DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka mengembangkan skill penulisan akademik bagi sivitas Fakultas Ushuluddin, dipandang perlu untuk menetapkan Pedoman Kelas Menulis Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
- b. bahwa untuk memberi landasan hukum bagi pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) dipandang perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan IAIN Bandung menjadi UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 7 Tahun 2013 Jo. PMA RI No. 77 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
5. Keputusan Menteri Agama RI, Nomor 14 tahun 2015 tentang Statuta UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 706 Tahun 2018 tentang Panduan Pengembangan Kurikulum Program Studi Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
7. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2500 Tahun 2018 tentang Standar Kompetensi Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Jenjang Sarjana Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam dan Fakultas Agama Islam pada Perguruan Tinggi;
8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2498 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Integrasi Ilmu Di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3879 Tahun 2019 tentang Pedoman Pembelajaran dan Penilaian Di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
10. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor 136/Un.05/1.1/PP.00.9/07/2016 tentang Kurikulum UIN Sunan Gunung Djati Bandung Mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor 401/Un.05/II.2/Kp.07.6/08/2019 tentang Pengangkatan Dekan-dekan Di Lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung; dan
12. Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor B-457/Un.05/I.1/PP.00.9/10/2019 tentang Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, dan Disertasi UIN Sunan Gunung Djati Bandung.
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ushuluddin Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, tanggal 27 Mei 2020.

**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN PEDOMAN KELAS MENULIS FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**
- Pertama** : Memberlakukan Pedoman Kelas Menulis Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung sebagaimana terlampir, yang menjadi satu kesatuan dalam keputusan ini;
- Kedua** : Semua pelaksanaan kegiatan Kelas Menulis sivitas Fakultas Ushuluddin harus mengacu pada Pedoman Kelas Menulis Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung;

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diubah dan ditinjau kembali sebagaimana mestinya, apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di B a n d u n g

Pada Tanggal 29 Mei 2020

Dekan,



**Dr. Wahyudi Darmalaksana, M.Ag**

NIP. 197108271998031007

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Sunan Gunung Djati di Bandung;
2. Senat UIN Sunan Gunung Djati di Bandung
3. Para Wakil Rektor di lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
4. Para Kepala Biro di Lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
5. Para Dekan di lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
6. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
7. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UIN Sunan Gunung Djati Bandung
8. Kepala Satuan Pengawasan Intern UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
9. Arsip.

## **PEDOMAN KELAS MENULIS FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

### **A. Gambaran Umum**

Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati Bandung dalam beberapa tahun terakhir ini sedang melakukan akselerasi di bidang publikasi ilmiah. Secara historis, mula pertama dibuka Kelas Menulis untuk level Dosen pada tanggal 03 Juli 2017. Kelas ini secara langsung dan tidak langsung telah berperan dalam menopang akselerasi dan peningkatan publikasi ilmiah UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

Terdapat catatan berbagai prestasi yang diperoleh UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Peraih Sinta Award 2018 Kemenristek Dikti RI. sebagai pendidikan tinggi keagamaan paling produktif di bidang riset dan publikasi ilmiah se-Indonesia. Tahun 2018-2019 tercatat memiliki pencapaian Hak Kekayaan Intelektual (HKI) paling produktif di lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKIN) se-Indonesia. Sampai tanggal 26 Mei 2020, terdapat 33 Jurnal Ilmiah terakreditasi Nasional sebagai kategori terbanyak ke 2 di PTKIN (setelah UIN Alauddin Makassar sebanyak 37 Jurnal). Data hingga Jum'at, 22 Mei 2020 tembus pencapaian 753 dokumen publikasi ilmiah skala internasional reputasi global index Scopus kategori tertinggi di PTKIN se-Indonesia. Pada Tahun 2020, berdasarkan data yang diumumkan oleh SCImago Institutions Rankings (SIR), UIN Sunan Gunung Djati Bandung berhasil menjadi Perguruan Tinggi peringkat pertama di Indonesia.

Berbagai prestasi merupakan kebanggaan bagi sivitas UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Publikasi ilmiah memiliki peran besar dalam peningkatan performa program studi (jurusan) dan institusi UIN Sunan Gunung Djati Bandung yang telah meraih akreditasi A. Publikasi ilmiah ditempuh melalui penguatan skill penulisan karya ilmiah (*academic writing*). Penguatan skill *academic writing* ditempuh melalui berbagai kegiatan semisal Kelas Menulis. Tegaslah bahwa Kelas Menulis berperan efektif dalam penguatan skill *academic writing* dan pada gilirannya berperan efektif dalam akselerasi publikasi ilmiah. Diakui bahwa publikasi ilmiah bukan saja berperan dalam peningkatan performa institusi, melainkan pula dalam pengelolaan dan pengembangan pengetahuan, diseminasi karya akademik secara luas, dan pertimbangan untuk pengambilan kebijakan bagi para pengambil keputusan.

Skill *academic writing* perlu dikembangkan di kalangan sivitas akademisi yang mencakup Dosen dan Mahasiswa. Kelas Menulis sebagai wadah pelatihan efektif penulisan karya ilmiah telah menunjukkan suatu pengalaman terbaik (*bestpractice*) dalam pengembangan skill *academic writing*. Sehingga Kelas Menulis perlu dikembangkan bukan saja di lingkungan Dosen, melainkan perlu jangkauan yang lebih luas sampai kalangan Mahasiswa.

Berdasarkan pemikiran di atas, kami bermaksud menyusun pedoman penyelenggaraan kegiatan pelatihan efektif Kelas Menulis untuk pengembangan skill akademik di bidang penulisan karya ilmiah. Kelas Menulis ini secara khusus diperuntukan bagi Mahasiswa di lingkungan Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

### **B. Dasar Hukum**

Dasar hukum kegiatan ini adalah:

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 84);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5007);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara RI Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5157);
9. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
11. Per-BAN- PT Nomor 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;
12. Per-BAN- PT Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;
13. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 tentang Pencegahan *Plagiarism* di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
14. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 706 Tahun 2018 tentang Panduan Pengembangan Kurikulum Program Studi Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
15. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2500 Tahun 2018 tentang Standar Kompetensi Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Jenjang Sarjana Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam dan Fakultas Agama Islam pada Perguruan Tinggi;
16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 102 Tahun 2019 tentang Standar Keagamaan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam;
17. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2498 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Integrasi Ilmu Di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
18. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3879 Tahun 2019 tentang Pedoman Pembelajaran dan Penilaian Di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam; dan
19. Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor B-457/Un.05/I.1/PP.00.9/10/2019 tentang Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, dan Disertasi UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

### **C. Penjelasan Istilah**

Penjelasan istilah yang dimaksud dalam pedoman ini meliputi beberapa hal:

1. Makalah adalah karya akademik dari penelitian sederhana (*mini research*) biasanya disusun untuk kepentingan presentasi ilmiah dalam seminar atau untuk kebutuhan tugas kuliah;
2. Proposal adalah rencana penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat untuk mencapai hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang ditulis dalam bentuk buku dan/atau artikel ilmiah;
3. Artikel adalah karya akademik hasil permenungan akademik atau hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang ditulis untuk kebutuhan publikasi di jurnal ilmiah;
4. Jurnal adalah kumpulan artikel berbasis daring (*open journal system*) yang diterbitkan secara berkala yang mencakup jurnal nasional, jurnal terakreditasi nasional, jurnal internasional, dan jurnal skala internasional bereputasi global;
5. Penulis adalah penulis pertama, penulis kedua, penulis ketiga, dan seterusnya serta penulis korespondensi;
6. *Submission* adalah pengiriman naskah artikel ke jurnal ilmiah yang dilakukan oleh penulis korespondensi; dan
7. HKI adalah Hak Kekayaan Intelektual dalam bentuk paten dan hak cipta yang dibuktikan dengan sertifikat .

#### **D. Nama Kegiatan**

Kelas Menulis Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

#### **E. Tujuan**

Tujuan kegiatan ini adalah:

1. Mengembangkan skill penulisan karya ilmiah (*academic writing*);
2. Menyiapkan naskah karya ilmiah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
3. Publikasi karya ilmiah hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk buku dan/atau artikel jurnal ilmiah.

#### **F. Sasaran**

Sasaran kegiatan ini merupakan mahasiswa Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

#### **G. Ketentuan Peserta**

Ketentuan peserta sebagai berikut:

1. Umum
  - a. Memiliki motivasi yang tinggi untuk mengembangkan skill dalam penulisan karya ilmiah (*academic writing*);
  - b. Mahasiswa aktif Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
  - c. Mengisi formulir pendaftaran melalui Google Form;
  - d. Memilih fokus materi latihan (pilihan disediakan);
  - e. Dinyatakan lolos tahap seleksi sebagai calon peserta (test kepesertaan disediakan);
  - f. Sanggup menyelesaikan tahapan latihan dengan menghasilkan capaian (*outcome*) sesuai fokus materi yang dipilih (meliputi penulisan proposal, penulisan buku hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat, penulisan artikel jurnal ilmiah, dan penulisan makalah); dan
  - g. Bersedia mengikuti berbagai ketentuan yang ditetapkan oleh pelaksana Kelas Menulis.
2. Khusus
  - a. Memiliki alamat email aktif;
  - b. Mahasiswa semester masa pengajuan proposal penelitian skripsi dengan melampirkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (format persetujuan disediakan);
  - c. Mahasiswa pra-ujian Munaqosyah untuk latihan efektif mengubah naskah skripsi menjadi buku dan/atau artikel jurnal ilmiah dengan melampirkan persetujuan dari 2 (dua) orang Dosen Pembimbing Skripsi, yakni Pembimbing I dan Pembimbing II (format persetujuan disediakan);
  - d. Mahasiswa semester secara umum dari berbagai angkatan untuk latihan penelitian sederhana (*mini research*) dan latihan penulisan karya ilmiah makalah (mencakup tujuan penelitian, pencarian referensi, perumusan, pembahasan, teknik pengutipan, cek *plagiarism*, *paraphrase*, *translate*, dan lain-lain);
  - e. Seluruh peserta melampirkan rekomendasi dari program studi/Jurusan (format rekomendasi disediakan); dan
  - f. Menjadi peserta aktif untuk latihan, konsultasi, *peer-review* (melakukan reviu naskah antar-sejawat), dan bersedia melakukan kolaborasi lintas disiplin ilmu serta melaksanakan kemitraan antara Dosen dan Mahasiswa dalam pelaksanaan *progress* (kemajuan) pencapaian *outcome* atau karya hasil pelatihan.

#### **H. Materi Latihan**

Materi pelatihan sebagai berikut:

1. Penulisan proposal penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat;
2. Penulisan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk buku;
3. Penulisan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk artikel jurnal ilmiah;
4. Pengiriman naskah buku ke penerbit untuk peroleh ISBN (International Standard Book Number);
5. Pengiriman naskah artikel ke jurnal Ilmiah untuk sasaran publikasi ilmiah;
6. Penulisan makalah standar tugas kuliah;
7. Pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam bentuk Hak Cipta.

## I. Pemateri

Pemateri pelatihan efektif kelas menulis dan/atau supervisor sebagai berikut:

1. Dosen ahli penulisan di lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
2. Ahli penulisan karya ilmiah dan/atau artikel ilmiah dari lingkungan eksternal melalui kemitraan dan kerjasama; dan
3. Pegiat dan/atau aktivis *academic writing* profesional pada komunitas kepenulisan.

## J. Hak Peserta

Hak peserta sebagai berikut:

1. Menerima *e-book* modul Latihan selama pelaksanaan pelatihan;
2. Mendapatkan pendampingan dan/atau bimbingan selama latihan;
3. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) terhadap naskah dalam bentuk *review* (telaah) melalui email;
4. Naskah buku yang telah melalui proses *review* berhak diterbitkan minimal pada penerbit Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
5. Naskah artikel ilmiah yang telah melalui proses *review* berhak dipublikasikan minimal pada Jurnal Penelitian Ilmu Ushuluddin, yakni Jurnal khusus mahasiswa dengan ISSN (Nomor Seri Standar Internasional) pada Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
6. Naskah proposal dan makalah yang telah melalui proses *review* berhak diunggah pada *repository digital library* UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
7. Peserta berhak melakukan korespondensi melalui daring dengan supervisor untuk layanan konsultasi;
8. Peserta berprestasi berhak melaksanakan magang pada pelaksanaan Latihan efektif Kelas Menulis; dan
9. Peserta berhak mendapat anugerah dan/atau penghargaan dalam bentuk sertifikat pelatihan.

## K. Jadwal

Jadwal latihan bersifat tentatif bergantung durasi waktu kebutuhan fokus materi pelatihan, tetapi sekurang-kurangnya dapat disiapkan selama 1 (satu) bulan intensif meliputi:

1. Minggu pertama meliputi latihan penulisan karya ilmiah (sesuai fokus materi pilihan mencakup penulisan makalah, penulisan proposal, penulisan buku hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat, dan penulisan artikel jurnal ilmiah);
2. Minggu kedua meliputi *feedback* (umpan balik) dalam bentuk *review* (telaah) terhadap naskah dari supervisor untuk evaluasi pengutipan (penggunaan aplikasi references), cek *plagiarism*, *paraphrase* dan lain-lain melalui korespondensi email;
3. Minggu ke tiga meliputi pengiriman naskah ke penerbit (jika buku) atau pengiriman naskah artikel ke jurnal ilmiah (jika artikel ilmiah), dan pengiriman naskah ke *repository* atau *digital library* UIN Sunan Gunung Djati Bandung (jika proposal atau makalah); dan
4. Minggu ke empat mencakup pembuatan akun untuk kepentingan pengajuan HKI dalam bentuk Hak Cipta.

## L. Penyelenggara

Latihan diselenggarakan oleh Divisi Kelas Menulis pada Laboratorium Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung yang beralamat di Jalan AH. Nasution No. 105 Bandung, Indonesia.

## M. Hal Lain

Hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditentukan kemudian.

Bandung, 26 Mei 2020

Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung  
Djati Bandung

Dekan,



  
Dr. Wahyudin Darmalaksana, M.Ag  
NIP. 197108271998031007

## KETENTUAN TAMBAHAN

### 1. Persetujuan Dosen Pembimbing Akademik/Pembimbing Skripsi

Persetujuan dikirim melalui *forward* ke email kelas menulis [kelas.menulis@uinsgd.ac.id](mailto:kelas.menulis@uinsgd.ac.id)

Contoh persetujuan Dosen pembimbing:

To: Kelas Menulis

Saya memberikan persetujuan kepada:

Nama:  
NIM.:  
Semester:  
Jurusan:  
Fokus Materi Latihan:

Untuk mengikuti latihan efektif kelas Menulis.

Pembimbing Akademik/Pembimbing Skripsi  
Nama  
NIP.

### 2. Rekomendasi Jurusan

Rekomendasi dikirim melalui *forward* ke email kelas menulis [kelas.menulis@uinsgd.ac.id](mailto:kelas.menulis@uinsgd.ac.id)

Contoh rekomendasi Jurusan:

To: Kelas Menulis

Jurusan ..... memberikan rekomendasi kepada:

Nama:  
NIM.:  
Semester:  
Jurusan:  
Fokus Materi Latihan:

Untuk mengikuti latihan efektif kelas Menulis.

Ketua/Sekretaris Jurusan  
Nama  
NIP.

### 3. Formulir Pendaftaran Google Form

Link pendaftaran <https://bit.ly/daftar-kelas-menulis>  
atau <https://forms.gle/Vxn9tmrEix7fso8T7>

Nama:  
NIM.:  
Jenis Kelamin: L/P  
Semester:  
Jurusan:

Fokus Materi Latihan (boleh memilih lebih dari satu):

1. Makalah
2. Proposal Penelitian
3. Buku
4. Artikel Ilmiah

Motivasi mengikuti kelas menulis (pilih salah satu):

- a. Mengembangkan skill *academic writing*;
- b. Mencari pengalaman;
- c. Coba-coba;
- d. Tidak tahu.

Pandangan terhadap karya ilmiah (pilih salah satu):

- a. Wajib untuk akademisi;
- b. Membiasakan dalam penulisan karya ilmiah;
- c. Akademisi perlu mengenalnya;
- d. Tidak tahu.

Hal yang sudah diketahui berkenaan dengan karya ilmiah (boleh memilih lebih dari satu):

- a. Topik, tema, dan fokus;
- b. Perumusan masalah;
- c. Kerangka berpikir;
- d. Metodologi;

Hal yang sudah diketahui berkenaan teknik penulisan (Boleh memilih lebih dari satu):

- a. Aplikasi references;
- b. Teknik pengutipan;
- c. Paraphare;
- d. Cek plagiarism.

Mengetahui agenda kelas menulis (pilih salah satu):

- a. Sosialisasi formal dari Fakultas;
- b. Media sosial;
- c. Sejawat;
- d. Pernah dengar.

Penah tembus publikasi artikel jurnal ilmiah (pilih salah satu);

- a. Ya (cantumkan link)
- b. Tidak

Jika lolos diterima sebagai calon peserta kelas menulis, pasti mengikuti tahapan latihan dengan sungguh-sungguh (pilih salah satu):

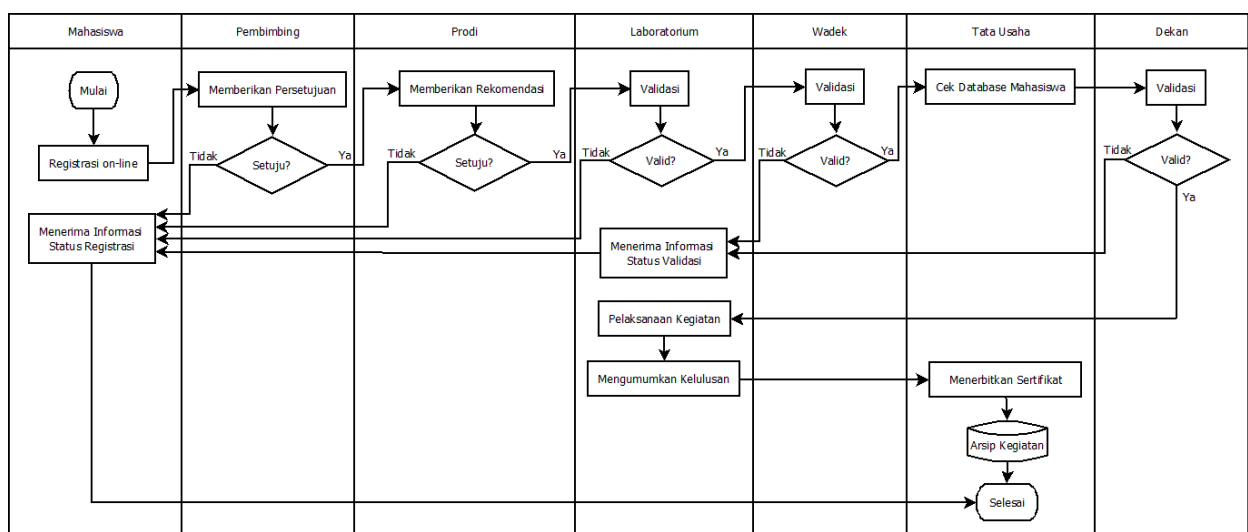
- a. Ya
- b. Tidak

Rencana setelah mengikuti kelas menulis (tuliskan):

..... (karakter maksimal 300 words).

#### 4. Flowchart Registrasi dan Pelaksanaan

Flowchart registrasi dan pelaksanaan Kelas Menulis di bawah ini:



Bandung, 26 Mei 2020

Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung

Djati Bandung

Dekan,



*[Signature]*  
**Dr. Wahyudin Darmalaksana, M.Ag**  
NIP. 197108271998031007