

## ABSTRAKSI

**Ujang Ahmad Busaeri: MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA  
MADRASAH (Studi Analisis Kebutuhan Sarana dan Prasarana di MA Nasyrul  
Ulum Kota Cilegon)**

Penelitian ini didasari dengan tujuan untuk menggambarkan hasil survei mengenai: 1) perencanaan sarana dan prasarana; 2) pengadaan sarana dan prasarana; 3) pemeliharaan sarana dan prasarana; 4) inventarisasi sarana dan prasarana; 5) penghapusan sarana dan prasarana. Penelitian manajemen sarana dan prasarana pendidikan di MA Nasyrul Ulum Kota Cilegon merupakan penelitian deskriptif dengan metode survei dan pendekatan kualitatif. Subyek penelitian ini adalah Kepala Madrasah, Wakil Kepala Madrasah Bidang Sarpras (penanggung jawab sarana prasarana), bendahara, dan guru Teknik pengumpulan data dengan wawancara, observasi, studi dokumen. Uji keabsahan data dengan triangulasi metode dan triangulasi sumber. Analisis data ini menggunakan model Miles dan Huberman yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan: 1) Perencanaan sarana prasarana terbagi menjadi perencanaan sarana prasarana program, dan rumah tangga. Perencanaan sarana dan prasarana program dibuat oleh madrasah bersama yayasan dengan tahap rapat koordinasi madrasah, penetapan program madrasah, dan penetapan kebutuhan sarana prasarana program. Perencanaan sarana prasarana rumah tangga dibuat oleh madrasah sendiri dengan tahap pelaporan kebutuhan, pengolahan data laporan, dan penetapan kebutuhan sarana prasarana rumah tangga. 2) Pengadaan sarana prasarana terbagi menjadi pengadaan sarana prasarana program, dan rumah tangga. Pengadaan sarana prasarana program melalui proses persetujuan proposal dari madrasah dan terkadang yayasan melakukan pengadaan dengan dana kas yayasan terlebih dahulu lalu tukar kuitansi oleh madrasah. Pengadaan sarana prasarana rumah tangga menggunakan dana BOS dan donatur yang harus habis setiap tahun sehingga di akhir tahun madrasah wajib membelanjakan sisa anggaran. 3) Pemeliharaan prasarana madrasah oleh Wakil Kepala Madrasah (penanggung jawab sarana prasarana). Pemeliharaan sarana madrasah menjadi tanggung jawab penanggung jawab ruang dan kelas. 4) Inventarisasi sarana prasarana pendidikan dilakukan sesuai pedoman Direktorat Jendral Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Departemen Pendidikan Nasional tahun 2007. Proses yang dilakukan pada pendataan sarana prasarana. 5) Penghapusan sarana prasarana pendidikan ditetapkan oleh kepala madrasah dengan koordinasi Wakil Kepala Madrasah dan bendahara melalui penjualan barang rusak dan barang bekas.

## ABSTRACTION

**Ujang Ahmad Busaeri: MADRASAH FACILITIES AND INFRASTRUCTURE MANAGEMENT (Study of Analysis of Facilities and Infrastructure Needs in MA Nasyrul Ulum Kota Cilegon)**

*This research is based on the purpose of describing the results of the survey regarding: 1) planning of facilities and infrastructure; 2) procurement of facilities and infrastructure; 3) maintenance of facilities and infrastructure; 4) inventory of facilities and infrastructure; 5) removal of facilities and infrastructure. Research on educational facilities and infrastructure management at MA Nasyrul Ulum, Cilegon City is a descriptive study with survey methods and qualitative approaches. The subjects of this study were the Head of Madrasah, Deputy Head of Madrasah, treasurer, and teacher (person in charge of infrastructure). Techniques for collecting data by interview, observation, document study. Test the validity of the data by triangulation of methods and triangulation of sources. This data analysis uses the Miles and Huberman models, namely data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The results of the study show: 1) Infrastructure planning is divided into program infrastructure planning, and households. Planning of program facilities and infrastructure is made by the madrasa with the foundation with the stages of the madrasah coordination meeting, the determination of the madrasa program, and the determination of program infrastructure needs. Household infrastructure planning is made by the madrasa itself with the needs reporting stage, processing of report data, and determining household infrastructure needs. 2) Procurement of idccnfrasturcture facilities is divided into the provision of program infrastructure, and households. Procurement of program infrastructure through a proposal approval process from the madrasa and sometimes the foundation procures with the foundation's cash fund first and then exchanges receipts by the madrasa. The procurement of household infrastructure uses BOS funds and donors which must be used up every year so that at the end of the year the madrasa must spend the rest of the budget. 3) Maintenance of madrasa infrastructure by Deputy Head of Madrasah (person in charge of infrastructure). Madrasah maintenance is the responsibility of the room and class. 4) Inventory of educational infrastructure facilities carried out according to the guidelines of the Directorate General of Quality Improvement of Teachers and Education Personnel of the Ministry of National Education in 2007. The process carried out on data collection on infrastructure. 5) The elimination of educational infrastructure is determined by the head of the madrasah by coordinating the Deputy Head of Madrasah and treasurer through the sale of damaged goods and used goods.*

## التجريد

تسهيلات مدراسه وإدارة البنية التحتية (دراسة تحليل المرافق **Ujang Ahmad Busaeri**: نصير أولوم ، مدينة سيليجون واحتياجات البنية التحتية في ماجستير يعتمد هذا البحث على الغرض من وصف نتائج المسح فيما يتعلق بما يلي: 1) تخطيط المرافق والبنية التحتية. 2) شراء المرافق والبنية التحتية. 3) صيانة المنشآت والبنية التحتية. 4) جرد المرافق والبنية التحتية. 5) إزالة المنشآت والبنية التحتية. البحث عن المرافق التعليمية وإدارة البنية التحتية في نصير أولوم ، مدينة سيليجون هي دراسة وصفية مع أساليب المسح والأساليب النوعية. مواضيع هذه الدراسة هي رئيس المدرسة ، نائب رئيس المدرسة ، أمين الصندوق ، والمعلم (الشخص المسؤول عن البنية التحتية). تقنيات جمع البيانات عن طريق المقابلة ، الملاحظة ، دراسة المستندات. اختبار صحة البيانات عن طريق تثليث الطرق وتثليث المصادر .

، وهي تقليل البيانات وعرض البيانات ورسم Huber و Miles يستخدم تحليل البيانات هذا نماذج الاستنتاج. تظهر نتائج الدراسة: 1) ينقسم تخطيط البنية التحتية إلى تخطيط البنية التحتية للبرنامج ، والأسر. يتم تخطيط مرافق البرنامج والبنية التحتية من قبل المدرسة مع الأساس مع مراحل اجتماع تنسيق المدرسة ، وتحديد برنامج المدرسة ، وتحديد احتياجات البنية التحتية للبرنامج. يتم تخطيط البنية التحتية للأسر المعيشية من قبل المدرسة نفسها مع مرحلة الإبلاغ عن الاحتياجات ، ومعالجة بيانات التقرير ، وتحديد احتياجات البنية التحتية المنزلية. 2) ينقسم شراء مرافق البنية التحتية إلى توفير البنية الأساسية للبرنامج والأسر. شراء البنية التحتية للبرنامج من خلال عملية الموافقة على الاقتراح من المدرسة وأحياناً تقوم المؤسسة بشراء صندوق النقد للمؤسسة أولاً ثم تبادل الإيصالات والجهات المانحة التي BOS من قبل المدرسة. يستخدم شراء البنية التحتية للأسر المعيشية أموال يجب استخدامها كل عام بحيث يجب على المدرسة في نهاية العام أن تتفق بقية الميزانية. 3) صيانة البنية التحتية للمدرسة من قبل نائب رئيس المدرسة (الشخص المسؤول عن البنية التحتية). صيانة المدارس هي مسؤولية الغرفة والطبقة. 4) جرد مرافق البنية التحتية التعليمية التي نفذت وفقاً للمبادئ التوجيهية للمديرية العامة لتحسين نوعية المعلمين والعاملين في وزارة التربية والتعليم في عام 2007. تم تنفيذ العملية على جمع البيانات عن البنية التحتية. 5) يتم تحديد القضاء على البنية التحتية التعليمية من قبل رئيس المدرسة من خلال تنسيق نائب رئيس المدرسة وأمين الصندوق من خلال بيع البضائع التالفة والبضائع المستعملة.