

ABSTRAK

Gita Rahmawati, *Manajemen SDM Tenaga Administrasi Tata Usaha di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indramayu*

Penelitian ini berangkat dari pemikiran mengenai UU SISDIKNAS NO. 20 Tahun 2003 BAB XI tentang Pendidik dan Tenaga Kependidikan pasal 39 ayat 1 yaitu tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan dan pelayanan teknik untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.

Tujuan pokok penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan manajemen sumber daya manusia tenaga administrasi tata usaha yang diterapkan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Indramayu, mulai perencanaan, pengorganisasian, pemberian motivasi, pengawasan, latar alamiah, dan keberhasilan yang telah dicapai dari pelaksanaan manajemen tenaga tata usaha di MAN 1 Indramayu.

Tata usaha merupakan tenaga kependidikan yang bertugas membantu layanan administrasi yang diperlukan sekolah/madrasah mulai dari menghimpun, mencatat, mengolah, mengganda, mengirim, dan menyimpan keterangan-keterangan yang diperlukan oleh lembaga pendidikan tersebut.

Metode penelitian menggunakan metode penelitian kualitatif yaitu pengungkapan data berdasarkan fakta secara deskriptif dengan kata-kata atau uraian. Data yang diambil merupakan hasil observasi, wawancara dan studi dokumentasi yang ditemukan di lokasi penelitian. Penelitian ini dilakukan dengan cara studi penelitian untuk mendapatkan data-data yang otentik.

Dari hasil penelitian dan data yang didapatkan terkait pengelolaan tenaga tata usaha dapat ditarik kesimpulan (1) Madrasah Aliyah Negeri 1 Indramayu merupakan madrasah yang perkembangannya paling pesat dari segi kuantitas peserta didik dan kualitas sarana prasarana dibandingkan dua madrasah lain yang ada di Indramayu (2) Perencanaan dilakukan mulai dari proses analisis kebutuhan, pengadaan, rekrutmen sampai dengan tahap seleksi, selain itu dibuat standar operasional prosedur terkait tugas tata usaha (3) Pengorganisasian dilakukan oleh kepala madrasah, kepala tata usaha dan panitia kepegawaian untuk membagi orang dalam 8 bidang pekerjaan (4) Kepala tata usaha memberikan motivasi dengan cara yang demokrasi melalui jalinan komunikasi (5) Pengawasan dilakukan untuk menilai dua hal yaitu kehadiran pegawai yang di evaluasi setiap bulan dan pengawasan melekat melalui bimbingan dan arahan untuk menghindari penyimpangan tugas (6) Usaha peningkatan kinerja dilakukan untuk menciptakan kondisi lingkungan kerja yang menyenangkan dengan cara meningkatkan jalinan hubungan sosial (7) Hasil manajemen menunjukkan bahwa dalam proses perencanaan antara kompetensi dan kualifikasi pegawai terdapat perbedaan dengan latar belakang pendidikan beberapa pegawai di lapangan, selain itu pada proses pengorganisasian terdapat beberapa pembagian tugas yang belum merata.

Kata Kunci : *Manajemen, Sumber Daya Manusia, Tata Usaha Madrasah*

ABSTRACT

Gita Rahmawati, Human Resources Management Administrative Administrative Manpower in Madrasah Aliyah Negeri 1 Indramayu

This research comes from the idea of UU SISDIKNAS NO. 20 Year 2003 CHAPTER XI on Educators and Education Personnel Article 39 paragraph 1 of the educational staff tasked to carry out administration, management, development, supervision and technical services to support the educational process in the unit of education.

The main purpose of this study are to know how the implementation of human resources management administrative staff applied in Madrasah Aliyah Negeri 1 Indramayu, start from planning, organizing, providing motivation, supervision, natural setting, and success that has been achieved from the implementation of management of administrators in MAN 1 Indramayu.

Administration is an educational staff who is responsible for assisting the administrative services required by the school/madrasah from collecting, recording, processing, replicating, sending and storing the information required by the institution.

The research method using qualitative research method that is data disclosure based on fact descriptively with words or description. The data taken is the result of observation, interview and documentation study found in the research location. This research is done by research study to get authentic data.

From the result of research and data obtained related to the management of administrative personnel can be drawn the conclusion (1) Madrasah Aliyah Negeri 1 Indramayu is the fastest growing madrasah seen from the quantity of students and the quality of infrastructure compared to other madrasah in Indramayu (2) Planning done starting from the process of needs analysis, procurement, recruitment up to stage selection, besides it is made operational standard procedure related to administrative task (3) Organizing is done by head of madrasah, head of administration and staffing committee to divide people in 8 field of work (4) Head of administration give motivation by way of democracy through communication network (5) Supervision done to assess two things that is attendance of employees who are evaluated every month and supervision inherent through guidance and direction to avoid deviation of duties (6) Performance improvement efforts undertaken to create favorable working environment conditions by improving the fabric of social relationships (7) Management results show that in the planning process between competent and employee qualifications there are differences with the educational background of some employees in the field, in addition to the process of organizing there are some division of tasks that have not evenly distributed.

Keywords: *Management, Human Resources, Administrative Madrasah*